2022年度
総合型選抜
（9月募集 オンライン課題型）
学生募集要項

オンライン課題型について

新型コロナウイルス感染症の影響で、対面での受験が困難な受験生のために、総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）を追加で実施することとしました。オンライン課題型以外の9月募集（総合評価型、課題型、資格型）とは、併願できませんので、ご注意ください。

課題公表日	7月9日（金）
出願期間	9月8日（水）～9月14日（火）消印有効
受験票ダウンロード開始日	9月22日（水）
試験日	10月17日（日）
合格発表日	11月1日（月）
入学手続期間	■入学金納入期間　11月1日（月）～11月16日（火） ■春学期学費及びその他諸納金納入期間　11月1日（月）～2022年1月7日（金）

新型コロナウイルス感染症の影響による緊急措置について

新型コロナウイルス感染症の状況によっては、2022年度入学者選抜試験について、やむを得ず、試験日、選抜方法等を変更する緊急措置を講じる場合があります。また、これらの緊急措置は、出願期間後であっても講じる場合があります。2022年度入学者選抜試験における緊急措置を講じる場合には、本学ホームページ「受験生サイト（https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/）」等にて周知いたしますので、受験前に必ずご確認ください。

Web出願

総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）は、受験ポータルサイト「UCARO」を利用し、インターネットを用いた「Web出願」で出願情報を登録します。ただし、Web出願サイトでの出願登録だけでは、出願は完了しません。以下の1～3を必ず行い、出願を完了させてください。

1	Web出願サイトでの出願登録	2	入学検定料の納入	3	出願書類の郵送

KGU 関東学院大学
KANTO GAKUIN UNIVERSITY

目次

ページをクリックすると該当ページに移動します

出願から入学手続までの流れ	3
総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）の特徴	4
総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）選抜方式	5
選抜日程、出願資格	6
各学部の選抜方法及び募集人数、試験時間割、課題公表方法・時期について	7
出願書類	8
受験ポータルサイト「UCARO」への登録	9
出願登録の流れ	10
入学検定料の納入	12
出願書類の郵送	14
受験票の発行	15
受験上の注意	17
合格発表	18
入学手続	19
総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）に関するQ&A	23
関東学院大学 2022年度入学生初年度学費	26
2023年4月からの修学キャンパスの変更について	27
2022年度 総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）大学入学希望理由書	
2022年度 総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）学修計画書	

自然災害等の不測の事態への対応について

自然災害等により、選抜試験を実施できない場合の対応は、本学ホームページ「受験生サイト」（https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/）で周知します。必ずご確認ください。

出願から入学手続までの流れ

ここをクリックすると
各STEPの先頭ページに
移動します

出願手続

STEP 1 選抜概要、課題を確認し、出願書類、課題レポートを準備する P.6～8

STEP 2 受験ポータルサイト「UCARO」に会員登録する P.9

STEP 3 「UCARO」から「Web出願サイト」にアクセスし、出願登録をする P.10～11

STEP 4 入学検定料を納入し、出願書類を郵送する P.12～14

受験番号確認

STEP 5 「UCARO」の「受験一覧」より受験票をダウンロード・印刷する P.15～16

※受験票のダウンロード開始日は、P.15で確認してください。

試験

STEP 6 試験を受ける P.17

※オンラインで面接を実施します。

入学手続

STEP 7 合否を「UCARO」で確認する P.18

STEP 8 「UCARO」から入学手続を行う P.19～22

総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）の特徴

総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）は、本学を第一志望とする受験生のための入学者選抜です。志望学部のアドミッション・ポリシー※に沿って、皆さんの学修への意欲や課外活動など、さまざまな活動や経験を通じて身に付けた能力や態度などを評価します。学部・学科／コースで設定した選抜方法により、入学後、修学するために必要な適性を測ります。

※各学部のアドミッション・ポリシーは、本学Webサイト（https://univ.kanto-gakuin.ac.jp/）をご覧ください。
（大学Webサイトトップページ→大学・大学院→各学部→3つのポリシー）

Point 1 科目の筆記試験だけでは測ることのできない思考力・判断力・表現力・主体性などを多面的、総合的に評価。

Point 2 面接・口頭試問を、インターネットを用いたオンラインで実施。自宅から、大学受験に挑戦！

Point 3 合格者は「入学金」と「初年度年間授業料」が全額免除になる「チャレンジ・スカラシップ選考試験」に挑戦できる！

総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）に合格し、入学手続が完了した方は、2022年2月5日（土）に実施される「チャレンジ・スカラシップ選考試験」（一般選抜（前期日程：3科目（均等配点）型）の試験問題を使用）に挑戦することができます。
成績上位者としてスカラシップ生に採用されれば、「入学金」と「初年度年間授業料」を全額免除します。2年次以降は一定の条件（大学入学後の成績）を満たせば、最長4年次まで継続可能です。

「チャレンジ・スカラシップ」免除額	全学部で行っています。 例）経済学部・・・106万円 看護学部・・・129万円

Point 4 「入学前準備教育」で入学までの学習を支援します。

合格から入学直前までの学習支援プログラムとして、学部学科の学びへと繋がる「入学前準備教育」を行います。継続的学習によって、大学での学びや社会への関心を高めて入学することができます。

Point 5 総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）は、新型コロナウイルス感染症の影響で、対面での受験が困難な受験生のために、追加措置として実施します。

Point 6 総合型選抜（9月募集）総合評価型、課題型、資格型とは、併願できません。

総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）選抜方式

ココがポイント！

○本学より出題する課題について、出願時にレポートを提出します。レポート内容と、面接時に実施する口頭試問を通じて、表現力、情報収集力を評価します。

○面接は、インターネットを用いたオンライン（Web会議システム「Zoom」を使用）で実施します。

実施学部　国際文化学部　理工学部　人間共生学部（共生デザイン学科のみ）

総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）選抜方法の詳細

選抜の種類	実施学部	試験の概要
書類	■ 国際文化学部 ■ 理工学部 ■ 人間共生学部※	調査書、大学入学希望理由書、学修計画書を評価します。
課題レポート		事前に本学の受験生サイトに掲載される課題に対して、レポートを作成します。雑誌や本、新聞、インターネットなどから、与えられた課題についての情報を収集し、レポートとしてまとめる力が必要です。また、情報をまとめるのみならず、収集した情報から自分なりの考えやアイデアを表現する力も重要です。課題レポートは、出願期間中にその他の出願書類とともに提出します。
面接 （オンラインで実施）		志望理由や大学進学への意欲をアピールする試験です。面接は、グループではなく個人面接形式で実施します。志望理由や意欲の他に、提出されたレポートに対する口頭試問も行います。

※共生デザイン学科のみ

総合型選抜（9月募集）で「オンライン課題型」以外に実施する**「総合評価型」「課題型」「資格型」の学生募集要項は、別冊を発行しています。なお、総合型選抜（9月募集）で「オンライン課題型」とそれ以外の選抜を併願することはできません。**

STEP 1 選抜概要、課題を確認し、出願書類、課題レポートを準備する

1 選抜日程

募集期	課題公表日	出願期間	受験票ダウンロード開始日	試験日	合格発表日	入学手続期間
9月募集	7月9日（金）	9月8日（水）～ 9月14日（火） **消印有効**	9月22日（水）	10月17日（日） （オンライン）	11月1日（月）	入学金納入期間 11月1日（月）～ 11月16日（火） 春学期学費及び その他諸納金納入期間 11月1日（月）～ 2022年1月7日（金）

※事前接続確認テストを10月11日（月）～13日（水）に実施します。詳細は、P.17をご確認ください。
※面接の接続方法等については、10月15日（金）に「UCARO」のメッセージ機能を利用して受験生に通知します。
※試験日が、総合型選抜（9月募集）の他の選択方式と異なります。また、併願することはできません。

2 出願資格

● 共通出願資格

以下のすべてに該当する者

（1） 一般選抜の出願資格を有する者（以下「●出願資格［一般選抜］」参照）
（2） 本学の総合型選抜の各募集区分で定める出願資格を満たす者
（3） 本学を専願とする者

● 出願資格［一般選抜］

以下のいずれかに該当する者

（1） 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）を卒業した者、及び2022年3月卒業見込みの者
（2） 高等専門学校の3年次を修了した者、及び2022年3月修了見込みの者
（3） 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、及び2022年3月修了見込みの者
（4） 学校教育法施行規則の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、及び2022年3月31日までにこれに該当する見込みの者
（5） 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、及び2022年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
（6） 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者、及び2022年3月31日までに修了見込みの者
（7） 文部科学大臣の指定した者
（8） 指定された専修学校の高等課程（文部科学大臣指定専修学校高等課程一覧）を修了した者、及び2022年3月修了見込みの者
（9） 高等学校卒業程度認定試験規則により、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）に合格した者、及び2022年3月31日までに合格見込みの者
（10） 本学において、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2022年3月31日までに18歳に達する者

特別な配慮が必要な方へ

本学は、身体に障がいがある場合や修学上特別な配慮が必要な場合でも受験や修学の機会が得られるよう、できる限り配慮します。ただし、障がいの状況や特別配慮の内容によっては、受験及び修学（実験、実習等）が困難な場合もありますので、必ず8月16日（月）までにアドミッションズセンターへご相談ください。また、受験時の特別措置として、補助器具の使用、試験時間の延長等を認める場合があります。希望される場合は早めにアドミッションズセンターまでご相談ください。

なお、受験上の配慮や入学後の修学支援についてご相談いただいた内容が、合否判定に影響することは一切ありません。

● 各学部の選抜方法及び募集人数

総合評価型、課題型、資格型については、別冊の学生募集要項をご確認ください。

国際文化学部

学　科	募集	選抜方式	募集人数	共通出願資格（P.6）に加えて必要な条件	選抜方法 記載の得点を踏まえ、総合的に合否を判定する
英語文化学科	9月	オンライン課題型	若干名	－	［調査書、大学入学希望理由書、学修計画書］100点 ［課題レポート］100点 ［面接・口頭試問］100点　※オンラインで実施
比較文化学科	9月	オンライン課題型	若干名	－	［調査書、大学入学希望理由書、学修計画書］100点 ［課題レポート］100点 ［面接・口頭試問］100点　※オンラインで実施

理工学部

コース	募集	選抜方式	募集人数	共通出願資格（P.6）に加えて必要な条件	選抜方法 記載の得点を踏まえ、総合的に合否を判定する
全コース	9月	オンライン課題型	若干名	－	［調査書、大学入学希望理由書、学修計画書］100点 ［課題レポート］100点 ［面接・口頭試問］100点　※オンラインで実施

人間共生学部※

学　科	募集	選抜方式	募集人数	共通出願資格（P.6）に加えて必要な条件	選抜方法 記載の得点を踏まえ、総合的に合否を判定する
共生デザイン学科	9月	オンライン課題型	若干名	－	［調査書、大学入学希望理由書、学修計画書］100点 ［課題レポート］100点 ［面接・口頭試問］100点　※オンラインで実施

※コミュニケーション学科では、総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）は実施しません。

● 課題公表方法・時期について

募集	選抜方式	学　部	学科・コース	課　題	課題の公表方法・時期
9月	オンライン課題型	国際文化学部	英語文化学科	課題レポート	課題は「受験生サイト」で公表します。 公表予定日：7月9日（金）
			比較文化学科		
		理工学部	全コース		
		人間共生学部	共生デザイン学科		

● 試験時間割

学科・コース	募　集	選抜方式	試験時間・試験科目	試験場
英語文化学科 比較文化学科	9月	オンライン課題型	13:00～ 面接・口頭試問※	オンライン （Zoomを使用）
理工学部 全コース				
共生デザイン学科				

※受験生によって、面接開始時刻が異なります。開始時刻は、10月15日（金）に「UCARO」のメッセージ機能を利用して受験生にお知らせします。

面接について

面接は、Web会議システム「Zoom」を用いて、オンラインで実施します。インターネット環境、使用機材（映像、音声を双方向で通信できるPC、タブレット、スマートフォン等）は、受験生本人の責任で用意してください。

3 出願書類（※印は巻末にとじ込みの用紙を印刷して記入）

受験ポータルサイト「UCARO」より「Web出願サイト」にアクセスし、出願登録を行います。
ただし、**「Web出願サイト」による出願登録だけでは出願は完了しません。**入学検定料納入後、角2サイズの封筒に、以下の出願書類を封入して必ず郵便局窓口で簡易書留速達の手続を行ってください。

（1） **写真1枚**（私服で撮影した写真が好ましい）
サイズ縦4cm×横3cm、カラー、出願受付開始日より3ヶ月以内に撮影したもの。
裏面に氏名と出願番号（6桁）を記入してください。写真台紙等はありません。必要書類を送付する封筒にそのまま入れてください。
※学生証の写真として利用します。
※出願番号は、Web出願サイトでの出願登録完了時に確認できます。

（2） **調査書1通**（原則として出願受付開始日前3ヶ月以内に発行されたもの）
❶高等学校を卒業した者及び卒業見込みの者は高等学校の調査書　▶注5〕を参照
❷高等専門学校第3年次修了者及び修了見込みの者は高等専門学校の調査書
❸高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定含む）合格者は合格成績証明書、合格見込みの者は合格見込成績証明書
❹上記以外の者は、成績証明書及び卒業（修了）証明書
❺保存期間終了等の理由で調査書が発行されない場合は卒業証明書

（3） **※大学入学希望理由書**（A4、400字以内）

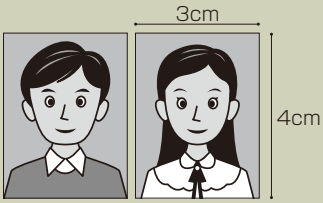
（4） **※学修計画書**（A4、400字以内）

（5） **課題レポート**（仕様等は、公表された課題の記載内容を参照してください）

注1〕健康診断書は、出願時に提出する必要はありません。入学後、本学で実施する健康診断を必ず受けてください。
注2〕婚姻等の理由により、証明書記載の氏名が現在の氏名と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類を添付してください。
注3〕各証明書は原則として出願受付開始日より3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。また、提出いただいた書類は返却できません（国外で発行された証明書については、発行日を問いません）。
注4〕外国の高等学校に留学した者は、外国の高等学校に在学したことを証明する書類を提出してください。
注5〕高等学校を2022年3月卒業見込みの者は、3年生1学期までの評定平均値を記載した調査書を提出してください（前・後期2期制の高等学校在籍者は3年生前期まで）。
出願期間内に、3年生1学期（前期）までの評定平均値を記載した調査書が提出できない場合は、2年生3学期（後期）までの評定平均値を記載した調査書を出願書類に同封してください。
その場合、3年生1学期（前期）までの評定平均値を記載した調査書は、発行され次第、9月30日（木）までにアドミッションズセンターへ郵送してください（必着）。

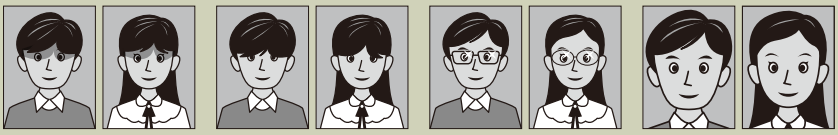
写真の撮り方

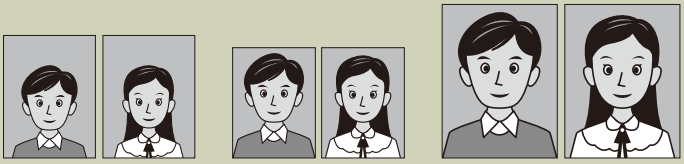
良い例



標準サイズ

悪い例　以下の場合、再提出をお願いすることがあります。


目に影がかかっている　目が隠れている　眼鏡が反射している　顔のサイズが大きい


顔のサイズが小さい　写真のサイズが小さい　写真のサイズが大きい

STEP 2 受験ポータルサイト「UCARO」に会員登録する

受験ポータルサイト「UCARO」への登録

総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）では、出願から入学手続まで、受験ポータルサイト「UCARO」を利用します。「UCARO」では、会員登録（無料）をすると、出願登録、受験番号の照会、受験票の発行、合否照会、合格通知・振込用紙の発行、入学手続をWeb上で行うことができます。「UCARO」の会員登録については、以下の「UCARO」登録方法を参照してください。

●「UCARO」登録方法

（1）「UCARO」（https://www.ucaro.net/）にスマートフォンまたはパソコンからログインしてください。
（2）新規会員登録のページから以下の手順で会員登録を行ってください。会員登録に必要な情報はメールアドレスのみです。

【備考】
- 会員登録とあわせて、アカウント情報（氏名・住所等）を登録しておくと、出願登録時に個人情報の入力の手間を省くことができます。
- すでに「UCARO」に会員登録した方は、同じID・パスワードでログインし、「お気に入り大学」に関東学院大学を設定してください。
- 過年度に「UCARO」に会員登録した方は、もう一度新規会員登録が必要です。
- 「UCARO」のメッセージ機能を用いて、本学から連絡する場合があります。

「UCARO」は株式会社ODKソリューションズが提供するサービスです。
個人情報の取り扱いについては「UCARO」にて確認してください。
また、「UCARO」の使用方法などで、不明点がある場合には、
下記にお問い合わせください。

「UCARO」お問い合わせ窓口　TEL.03-5952-2114

STEP 3 「UCARO」からWeb出願サイトにアクセスし、出願登録をする

出願登録の流れ

1 「UCARO」へログインし、「大学一覧」より関東学院大学を選択

出願期間の最終日の17：00以降は、利用できませんのでご注意ください。

「UCARO」にログイン

トップページの「大学一覧」をクリックし、関東学院大学を選択

画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

2 志望情報を入力

志望する学部、学科／コース等を選択してください。

3 個人情報を入力

画面の案内にそって、入力してください。

氏名や住所などの入力は、慎重に行ってください。

4 出願内容の確認

入力した志望情報と個人情報に誤りがないか、確認してください。

5 必要書類の確認

必要書類の内容を確認してください。

6 決済情報を選択（入学検定料）

支払い方法として、コンビニエンスストア、ATM、ネットバンキング、またはクレジットカードのいずれかを選択します。

コンビニエンスストア
（セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、セイコーマート）
金融機関ATM【Pay-easy】
ネットバンキング
クレジットカード
（VISA、Mastercard、JCB、AMERICAN EXPRESS、DinersClub）

詳しい支払い方法については、P.12～13を確認してください。

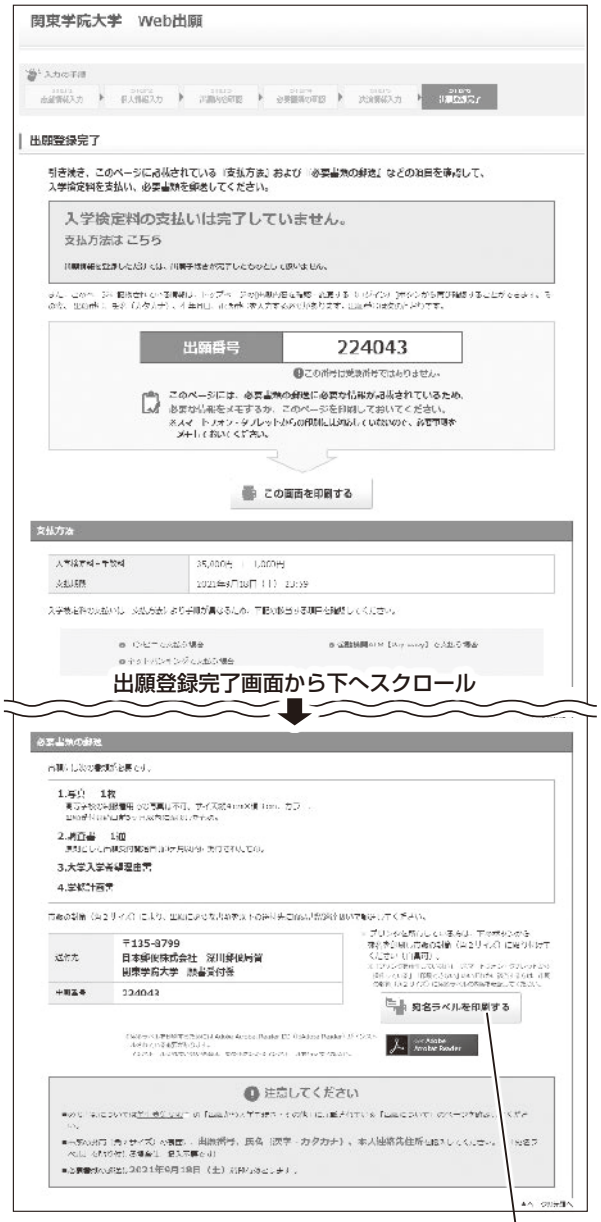
7 出願登録の完了

出願登録が完了すると、出願番号（受験番号ではありません）が発行されます。出願番号は、出願情報を確認する場合や出願書類を郵送する際に必要となりますので、メモをとるか、画面を印刷するなどして、控えておいてください。
入学検定料の納入方法で、コンビニエンスストア、ATM（Pay-easy）、ネットバンキングを選択した場合、納入に必要な決済番号が表示されますので、出願番号と同様に控えておいてください。
また、出願の内容に応じて提出する必要がある出願書類も表示されますので、確認してください。

出願登録後、「出願書類の郵送」「入学検定料の納入」を必ず行ってください。
書類の郵送：P.14
入学検定料の納入：P.12

8 出願登録完了画面で、宛名ラベルを印刷する

出願登録完了画面の下部の「宛名ラベルを印刷する」をクリックし、宛名ラベルを印刷（白黒可）してください。
※自宅にプリンターがない場合には、在籍高等学校やコンビニエンスストア等で印刷するか、宛名ラベルの内容を封筒にすべて転記して郵送してください。



ここをクリックすると、宛名ラベル(pdf) が表示されます

●出願登録完了画面を閉じてしまった場合の宛名ラベルの印刷方法

① 「UCARO」にログイン
② 「UCARO」の「大学一覧」をクリックし、関東学院大学を選択
③ 関東学院大学のWeb出願サイトの「出願内容を確認・変更する（ログイン）」をクリック
④ 「宛名ラベルを印刷する」をクリック

STEP 4 入学検定料を納入し、出願書類を郵送する

1 入学検定料の納入

入学検定料の納入は、以下のいずれかの方法で行ってください。
詳しい納入方法については、Web出願サイトの「入学検定料の支払方法について」でも確認することができます。

●入学検定料　35,000円

■入学検定料支払い手数料について
入学検定料の他に、1回の出願ごとに手数料が必要です。
コンビニ、金融機関ATM、ネットバンキング、クレジットカード

納入方法に関わらず一律	1,000円

●一旦納入された入学検定料及び手数料は、原則として返還いたしません。
●入学検定料納入後、志望学部・学科／コースの変更は、一切認められません。

①コンビニエンスストア

現金でお支払いください。1回につき30万円以上の支払いはできません。
＜支払手順＞

セブン-イレブン	ローソン ミニストップ（Loppi）	ファミリーマート（Famiポート）	セイコーマート（クラブステーション）	デイリーヤマザキ
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみ。マルチコピー機は使用しません。	各種サービスメニュー	代金支払い	インターネット受付・各種代金お支払い	レジで店員に「オンライン決済」と伝える
	各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い	各種番号をお持ちの方はこちら	「オンライン決済番号」を入力	
	各種代金お支払い	番号入力画面に進む		「オンライン決済番号」を入力
	マルチペイメントサービス	「お客様番号」を入力	次のページ	
	「お客様番号」を入力	「確認番号」を入力		
	「確認番号」を入力	同意して利用する		
	出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う			レジにて入学検定料を現金にて支払う

※上記手順は変更される場合があります。

②金融機関ATM【Pay-easy】

金融機関のPay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。1回につき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満の支払いが可能です。

■支払い可能金融機関は下記URLの「ATM利用可能一覧」を確認してください。
https://www.well-net.jp/multi/financial_list/

＜支払手順＞

1	ATMで「税金・料金払込み」または「Pay-easy」を選択
2	「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力 ※上記の番号は、出願登録完了画面及び出願登録完了メールで確認できます。
3	現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う

③ネットバンキング

金融機関のネットバンキングを利用することができます。
事前に金融機関にて口座を開設し、ネットバンキングの利用申し込みが必要です。

＜支払手順＞

1	出願登録完了画面を開く
2	［ネットバンキングでの支払いに進む］ボタンを押す
3	ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする

④クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。

クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。
支払い方法は一回払いのみです。

＜支払手順＞

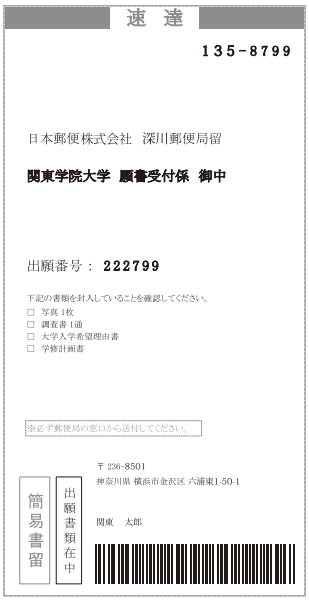
1	出願登録完了画面を開く
2	［クレジットカードでの支払いに進む］ボタンを押す
3	画面の案内に従い、クレジットカードの情報を入力する

2 出願書類の郵送

「Web出願サイト」で出願登録後、P.11で印刷した宛名ラベルを市販の封筒（角2サイズ）に貼付し、調査書や写真等の必要書類を揃えて必ず郵便局窓口で**簡易書留速達**の手続を行ってください。
※必要書類については、P.8を確認してください。

送付先
〒135-8799
日本郵便株式会社　深川郵便局留
関東学院大学　願書受付係

〈宛名ラベル見本〉



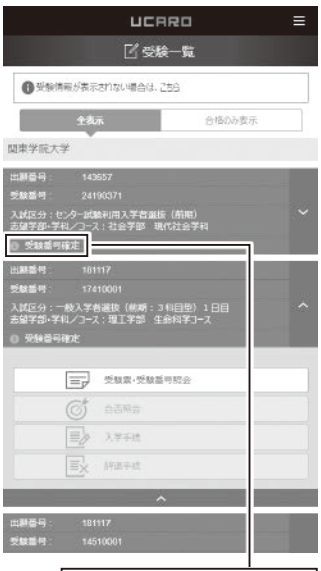
※自宅にプリンターがない場合には、在籍高等学校やコンビニエンスストア等で印刷するか、宛名ラベルの内容を封筒にすべて転記して郵送してください。

書類の到着確認の問い合わせには一切応じません。簡易書留の追跡番号により、ご自身で確認してください。
（郵便局ホームページ https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/）
また、「UCARO」の「受験一覧」でも出願状況の確認ができます。
※出願書類に不備や不足があった場合、受け付けできません。
※出願期間内の消印がない場合、受け付けできません。
※一度提出された出願書類は、返還しません。

●「UCARO」での出願状況の確認方法

「Web出願サイト」での出願登録が完了すると、「UCARO」の「受験一覧」に出願登録した内容が反映されます。
以下のとおり出願状況の確認ができます。

UCAROの表示	出願状況
①出願登録済・未入金	Web出願登録を受け付けた状態です。 ・UCAROに会員登録したメールアドレスにWeb出願登録完了通知が自動配信されます。
②出願登録済・入金済	入学検定料の入金が完了した状態です。 ・UCAROに会員登録したメールアドレスに入金完了通知が自動配信されます。
③出願書類到着	出願書類が願書受付係に到着した状態です。 ・メールで出願書類到着は通知されません。 ・出願書類に確認事項がある場合は、願書受付係からUCAROに登録した電話番号にご連絡します。 ・書類の到着確認は簡易書留の追跡番号により、郵便局ホームページでも確認することができます。
④受験番号確定	受験票がダウンロードできる状態です。 受験票をA4サイズで印刷してください。 ・メールで受験番号確定は通知されません。 ・受験票のダウンロード開始日は、P.15を確認してください。



出願状況に応じて表示が変更されます

※受付処理の都合上、出願状況が反映されるまでに数日かかることがあります。

STEP 5 「UCARO」の「受験一覧」より受験票をダウンロード・印刷する

1 受験票の発行

（1） 受験票は「UCARO」の「受験一覧」でダウンロードできます。
A4サイズで印刷し、合格発表まで保管してください。
自宅にプリンターがない場合は、在籍高等学校やコンビニエンスストア等を利用して印刷してください。

受験票ダウンロード開始日時
9月22日（水）午前10：00

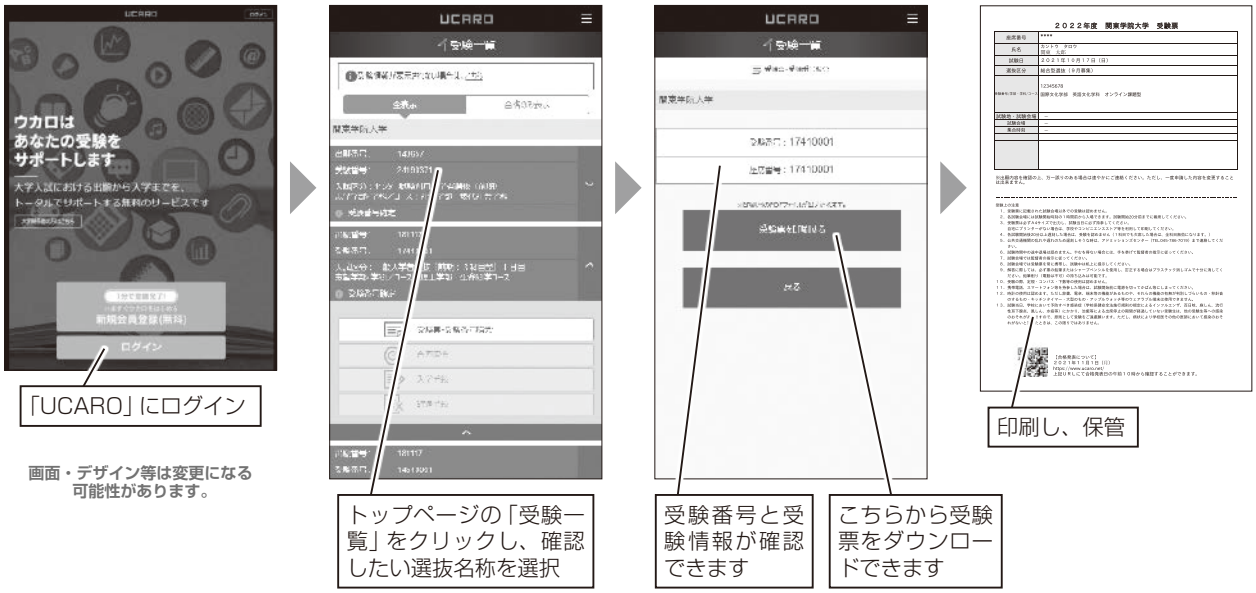
（2） 受験票ダウンロード後、記載内容を確認してください。万一誤り等がありましたら、受験日より前にアドミッションズセンターまで連絡してください。
ただし、本人の記入の誤りによる出願内容の変更は一切認められませんのでご注意ください。

（3） 受験票の漢字氏名については原則、JIS「第1・第2水準」に基づき、本学の電算処理上、表記できない文字を新字体に置き換えるか、カタカナ等で表記する場合があります。あらかじめご了承ください。

（4） 受験票は、合格発表時まで大切に保管してください。

●「UCARO」での受験票印刷方法

受験番号、受験情報の確認、受験票の印刷は、「UCARO」（https://www.ucaro.net/）にログインして行ってください。



画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

● 受験票の見本と説明

座席番号は表示されません。
※＊＊＊＊と表示されますが、エラーではありません

8ケタの数字が受験番号です。

２０２２年度　関東学院大学　受験票

座席番号	****
氏名	カントウ　タロウ 関東　太郎
試験日	２０２１年１０月１７日（日）
選抜区分	総合型選抜（９月募集）
受験番号/学部・学科/コース	12345678 国際文化学部　英語文化学科　オンライン課題型
試験地・試験会場	―
試験会場	―
集合時刻	―

※出願内容を確認の上、万一誤りのある場合は速やかにご連絡ください。ただし、一度申請した内容を変更することは出来ません。

受験上の注意
１．受験票に記載された試験会場以外での受験は認めません。
２．各試験会場には試験開始時刻の１時間前から入場できます。試験開始20分前までに着席してください。
３．受験票は必ずＡ4サイズで出力し、試験当日に必ず持参してください。
自宅にプリンターがない場合は、学校やコンビニエンスストア等を利用して印刷してください。
４．各試験開始後20分以上遅刻した場合は、受験を認めません（１科目でも欠席した場合は、全科目無効になります。）
５．公共交通機関の乱れや遅れのため遅刻しそうな時は、アドミッションズセンター（TEL.045-786-7019）まで連絡してください。
６．試験時間中の途中退場は認めません。やむを得ない場合には、手を挙げて監督者の指示に従ってください。
７．試験会場では監督者の指示に従ってください。
８．試験会場では受験票を常に携帯し、試験中は机上に提示してください。
９．解答に際しては、必ず黒の鉛筆またはシャープペンシルを使用し、訂正する場合はプラスチック消しゴムで十分に消してください。鉛筆削り（電動は不可）の持ち込みは可能です。
１０．受験の際、定規・コンパス・下敷等の使用は認めません。
１１．携帯電話、スマートフォン等を持参した場合は、試験開始前に電源を切ってかばん等にしまってください。
１２．時計の使用は認めます。ただし辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のもの・アップルウォッチ等のウェアラブル端末は使用できません。
１３．試験当日、学校において予防すべき感染症（学校保健安全法施行規則の規定によるインフルエンザ、百日咳、麻しん、流行性耳下腺炎、風しん、水痘等）にかかり、治癒等による出席停止の期間が経過していない受験生は、他の受験生等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。

【合格発表について】
２０２１年１１月１日（月）
https://www.ucaro.net/
上記ＵＲＬにて合格発表日の午前１０時から確認することができます。

出願登録内容が表示されます。

受験上の注意は、変更になることがあります。

STEP 6 試験を受ける

面接（オンライン）受験上の注意

（1） 事前接続確認テストと同じ環境で受験してください。（同じ部屋・パソコン等環境の確保）
（2） 受験する本人の環境不備により、試験に不具合が生じた場合は、試験が成立しない場合があります。十分な準備をした上で、受験してください。
（3） 試験中は、バーチャル（仮想）背景は使用しないでください。
（4） 受験する環境（部屋）に、受験する本人以外の者が在室しないようにしてください。
（5） 試験途中での入退室はできません。
（6） 試験中、面接者が指示する以外のパソコン操作（インターネット検索等）は行わないでください。
（7） 試験に利用する機器（パソコン等）及び筆記用具以外の不正行為につながる恐れのあるもの（電子機器等）は持ち込まないでください。
（8） 試験内容の記録（録画や録音、メモ等）は行わないでください。
（9） その他、不正行為に該当するような行為は行わないでください。なお、不正行為が発覚した場合、合格発表後であっても合格を取り消すことがあります。

事前接続確認テスト（参加必須）

総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）では、オンラインで面接を実施します。そのため、試験当日の不測の事態の発生を防止する目的で、事前の接続確認テストを実施します。

事前接続確認テストは、下記の日程での実施を予定しています。**事前接続確認テストの実施日時は、受験生ごとに異なります。事前接続確認テストの具体的な実施日時や接続方法は、「UCARO」のメッセージ機能を用いて、通知します。**

接続方法等通知日	接続テスト実施日	接続テスト実施時間
10月4日（月）※1	10月11日（月）～ 13日（水）のいずれか※2	18時～ 19時の間の数分間※2

※1 当日中に、通知が届かない場合は、アドミッションズセンターにお問い合わせください。
※2 テストを実施する日にち、時刻は、受験生ごとに異なります。接続方法とともに、10月4日（月）に通知します。

事前接続確認テストには、必ず参加してください。なお、通知された日時に、事前接続確認テストに参加することが難しい場合は、個別に対応します。個別の対応を希望する場合には、通知を受信後、10月8日（金）までにアドミッションズセンターにお電話で申し出てください。

感染症に関する注意事項

試験当日、学校において予防すべき感染症（学校保健安全法施行規則の規定による新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、百日咳、麻しん、流行性耳下腺炎、風しん、水痘等）にかかり、治癒等による出席停止の期間が経過していない受験生は、他の受験生等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合は、入学検定料を返還します（追試験等の特別措置は行いません）。

入学検定料の返還については、本学ホームページ「受験生サイト」にてご確認ください。

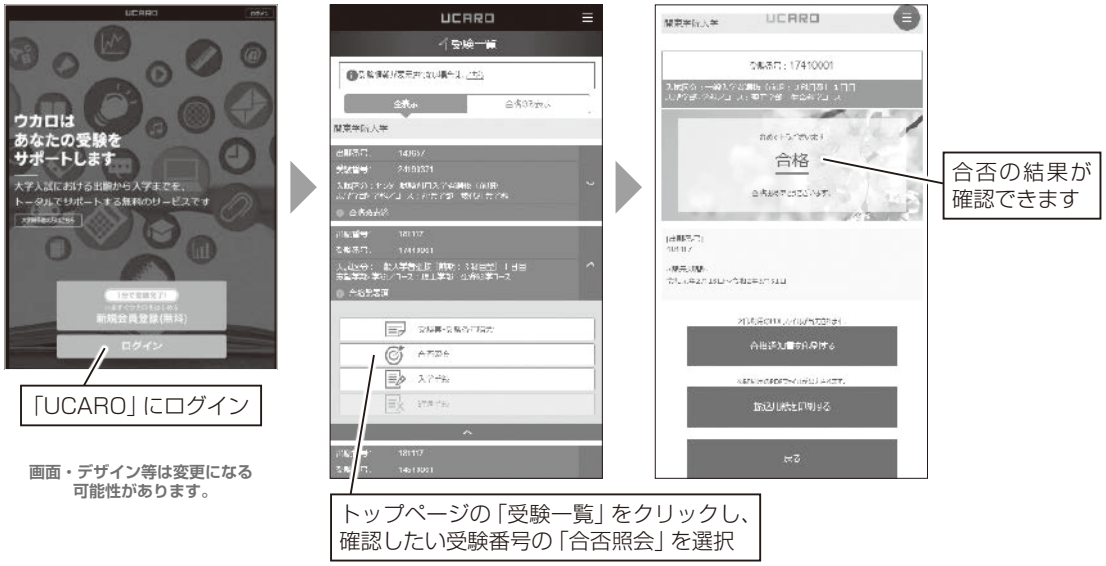
STEP 7 合否を「UCARO」で確認する

● 合格発表日時

11月1日（月）午前10：00
合格通知は郵送しません。「UCARO」で確認してください。

「UCARO」での合否照会

合否の確認は、「UCARO」（https://www.ucaro.net/）にログインして、
確認してください。合格発表日の午前10：00から確認できます。



画面・デザイン等は変更になる
可能性があります。

STEP 8 「UCARO」から入学手続を行う

入学手続について

入学手続では、下記を必ず行ってください。

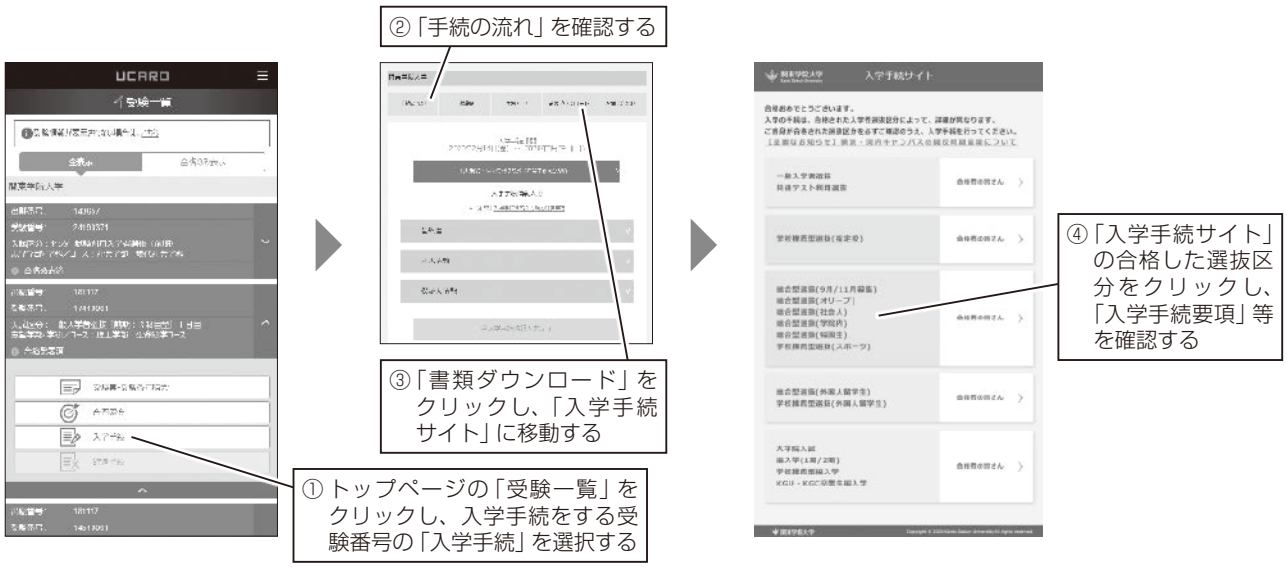
- 【全員必須】納入期間内に、入学金、春学期学費及びその他諸納金を納入してください。（P.20参照）※
- 【全員必須】入学手続期間内に、「UCARO」で入学手続に必要な情報を登録してください。（P.21参照）
- **【該当者のみ】**卒業（修了）見込みの出願資格で受験された方は「卒業（修了）証明書」を、外国籍の方は「住民票」を提出してください。（P.21参照）

※期日までに「入学金、春学期学費及びその他諸納金」の納入が確認できない場合、入学資格を失いますので、ご注意ください。

1 「入学手続サイト」で「入学手続要項」を確認する

「入学手続サイト」に掲載される「入学手続要項」をご覧ください。「入学手続要項」では、入学手続に関する詳細をご確認いただけます。

「入学手続サイト」には「入学手続要項」以外にも、学生寮に関するお知らせや、オリエンテーションの日程に関するお知らせなど、合格者が入学までに必要となる情報を掲載しています。



注1〕卒業（修了）見込みの者で、2022年3月末までに卒業（修了）できなかった場合は合格取り消しとなり、入学資格を失います。

注2〕学校教育法に定める他の大学に在籍する者は、同時に本学に在籍することはできません。

注3〕入学手続を完了した者は、チャレンジ・スカラシップ選考試験に出願することができます。

〈チャレンジ・スカラシップ制度について〉

この制度は、総合型選抜（9月募集/11月募集/オリーブ/帰国生/社会人/学院内11月募集）及び学校推薦型選抜（指定校/スポーツ1期）に合格し、入学手続を期間内に完了した者が入学の権利を確保しながら2022年2月5日（土）に行われる「チャレンジ・スカラシップ選考試験」を受験し、試験成績により「スカラシップ生」として採用される制度です。採用されると入学金と初年度年間授業料を全額免除します。（検定料：20,000円）

2年次以降は原則として前年度の学科内の成績が上位10%以内の基準を満たせば、最長4年次まで継続可能です。

詳細は、合格発表後に「入学手続サイト」を確認してください。

2 入学金・学費等の納入

「UCARO」の合否照会画面から「振込依頼書」をダウンロードし、納入期間内に入学金・春学期学費及びその他諸納金を納入してください。

納入方法は、金融機関窓口でのお振り込みか、クレジットカードでのお支払いを選択することができます。金融機関窓口でお振り込みいただく場合、振込依頼書をA4サイズでカラー印刷し、「電信扱」で振り込んでください（白黒で印刷した場合、一部金融機関で取り扱えない場合があります）。**ATM、ネットバンキングでは、お振り込みいただけません。**
クレジットカードで納入していただく場合の詳細は、以下のサイトでご確認いただけます。

https://soukin.chocom.jp/cb/（NTTスマートトレード（株）「学費公共スマート払い」）

なお、納入に際して手数料をお支払いいただく必要がある場合があります。

入学金・学費等の納入に関する詳細は、合格発表後「入学手続サイト」に掲載される「入学手続要項」も、必ずご確認ください。

● 入学手続期間

募集期	入学手続期間
9月募集	入学金納入期間 11月1日（月）～ 11月16日（火）
	春学期学費及びその他諸納金納入期間 11月1日（月）～ 2022年1月7日（金）

※納入期間に入金が確認できない場合、入学資格を失います。

「振込用紙を印刷する」をクリックし、振込用紙を印刷

給付型奨学金 採用候補者の方へ

日本学生支援機構「給付型奨学金」への予約採用の申し込みを行い、採用候補者に決定された方は、分納の手続が必要です。

入学手続時に入学金（290,000円）の納入及び分納願をご提出いただき、春学期学費及びその他諸納金は、入学後、減免に係る申請・認定（5月下旬）の後、支援区分に応じた減免後の費用を納入していただきます。詳細は、合格発表後、「入学手続サイト」に掲載される「入学手続要項」をご確認ください。

● 教育ローンについて

●提携教育ローン…**オリエントコーポレーション、SMBCファイナンスサービス、ジャックス**

本学では、入学予定者を対象にした、提携教育ローン制度を設けています。本制度は、修学意欲がありながら、経済的理由により修学が困難な学生に対して、経済的な支援を行うことを目的としています。提携教育ローンは、無担保かつ低金利で一般の教育ローンより有利な条件となっています。
詳細は、本学Webサイト（https://univ.kanto-gakuin.ac.jp/）にも掲載しています。
（大学Webサイトトップページ→キャンパスライフ→学費→教育ローンについて）

●国の教育ローン…**国の教育ローン（日本政策金融公庫）**

本学の入学生は、「国の教育ローン」を利用することができます。「国の教育ローン」は、教育のために必要な資金を融資する公的な制度で、融資額は、学生一人につき450万円以内、返済期間は15年以内です（一定の要件あり）。
詳しくは、最寄りの日本政策金融公庫各支店または教育ローンコールセンター（0570-008656）にお問い合わせください。

3 「UCARO」で入学手続情報を入力

「UCARO」で入学手続に必要な情報（本人・保証人情報など）を登録していただきます。
※詳細は合格発表後、「入学手続サイト」に掲載される「入学手続要項」を確認してください。

4 入学手続書類の郵送

合格後、入学手続書類として、下記の書類を提出していただきます **(該当者のみ)**。

高等学校等の卒業(修了)証明書	対象：出願時に2022年3月に卒業(修了)見込みの方 ※卒業(修了)後、ただちに提出してください。 ※高等学校卒業程度認定試験合格見込みの方は合格証明書を提出してください。 ※出願時点で卒業(修了)している方は、あらためて証明書を提出する必要はありません。 ※コピー不可
住民票の写し	対象：外国籍の方 ※国籍、在留資格、在留カード番号が記載された住民票の写しを提出してください。 ※コピー不可

提出方法・期限等の詳細は、合格発表後、「入学手続サイト」に掲載される「入学手続要項」を確認してください。

● PC及び通信環境の準備について

本学では、ICT関連科目を中心とした授業でのパソコンの使用をはじめ、講義でのレポート作成や論文作成など、大学生活の中で数多くの機会にパソコンとインターネットを活用します。また、皆さんが大学を卒業した時には、獲得した知識とスキルを教育現場や社会で十分に発揮できるように、学生に個人のノートパソコンを利用してさまざまな活動を行ってもらうことを目的とし、ノートパソコン及び通信環境の確保を必須としております。

入学する学科・コースによって、ご用意いただくPCのスペックや、入手方法が異なりますので、準備にあたっては、必ず「入学手続サイト」に掲載される「入学手続要項」でご確認ください。

※条件を満たすノートパソコン等を既にお持ちの方は、新たに購入いただく必要はありません。
※Microsoft Office（Word、Excel、PowerPoint等）は、本学へ入学後無償でダウンロードできます。あらかじめ、これらがインストールされているPCを選んで購入する必要はありません。

本学の個人情報保護の取り組みについては、関東学院公式ホームページ内「プライバシーポリシー」から関連規程などを含めてご覧いただけます。
（https://www.kanto-gakuin.ac.jp/）

出願から入学手続まで（まとめ）

● 総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）は専願です。

合格した場合、必ず入学していただく選抜試験です。本学及び志望学部のアドミッション・ポリシーを理解し、本学を第一志望と考えている受験生を対象としているため、**他大学との併願はできません。**

● 総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）では受験ポータルサイト「UCARO」への会員登録（無料）が必須です。

「UCARO」から本学の「Web出願サイト」にアクセスし、出願登録をしてください。
「UCARO」の登録・利用方法については、P.9以降を確認してください。

●「Web出願サイト」で出願登録をしただけでは、出願は完了しません。必ず出願期間内に「入学検定料の納入」と「出願書類の郵送」を行ってください。

「Web出願サイト」での出願登録は出願開始日の9：00より可能です。（出願最終日は17：00まで）
出願書類については、出願締切日までの消印がない場合には、受け付けできません。

● 入学検定料納入後の出願内容の変更は、一切認められません。

入学検定料納入後の出願内容の変更は、一切認められません。
ただし、出願登録後、入学検定料を納入するまでは登録内容の修正が可能です。必ず登録内容に誤りがないことを確認してから入学検定料を納入してください。

●「受験票」は郵送しません。各自印刷してください。

「UCARO」の「受験一覧」で受験票をダウンロードしてください。
A4サイズで印刷し、保管してください。
自宅にプリンターがない場合は、在籍高等学校やコンビニエンスストア等を利用して印刷してください。
詳細は、P.15を確認してください。

●「合格通知書」は郵送しません。

合格発表日の午前10：00以降、「UCARO」の「合否照会」より合否を確認できます。
「合格通知書」が必要な場合は、「UCARO」から各自印刷してください。
詳細は、P.18を確認してください。

● 合格後、納入期間内に「入学金、春学期学費及びその他諸納金」を納入してください。

期間内の入金が確認できない場合、入学資格を失います。
詳細は、P.20を確認してください。

総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）に関するQ&A

● 出願について

Q 総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）は専願ですか？

A 総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）は、合格した場合は、必ず入学していただく専願の選抜試験ですので、他大学との併願はできません。本学及び志望学部のアドミッション・ポリシーを理解し、本学を第一志望と考えている受験生を対象にしています。

Q 9月募集と11月募集で違いはありますか？

A 総合型選抜（11月募集）では、「オンライン課題型」は実施しませんので、ご注意ください。

Q 試験日が違うので、総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）と総合型選抜（9月募集）総合評価型の両方に出願しようと思っていますが、可能ですか？

A 総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）に出願した場合、総合型選抜（9月募集）総合評価型との併願は認められません。なお、課題型、資格型も同様に併願は認められません。

Q 総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）で不合格となった場合、総合型選抜（11月募集）にチャレンジできますか？

A チャレンジが可能です。ただし、総合型選抜（11月募集）では、［オンライン課題型］は実施しません。また、あらためて「Web出願サイトでの出願登録」「入学検定料の納入」「出願書類の郵送」が必要です。

Q 総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）と学校推薦型選抜（指定校）の両方へ出願することはできますか？

A 本学の総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）は、合格した場合は必ず入学手続ができる方を対象としています。学校推薦型選抜（指定校）への出願も検討されている場合は、必ず高等学校の先生に相談してください。

Q 総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）では、出願するための評定平均値の基準がありますか？

A 総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）では、出願に際して評定平均値の基準は設けていません。

Q 願書はどこでもらえますか？

A 願書の配布は行っていません。総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）は、Web出願です。

Q 「UCARO」とは何ですか？

A 「UCARO」とは、出願登録・受験票印刷・合格発表・入学手続まで受験生が利用するシステムを集約したポータルサイトです。本学に出願する場合は「UCARO」への会員登録（無料）が必須です。

Q メールアドレスがない場合はどうすればいいですか？

A 携帯電話・スマートフォンのメールアドレスでも結構です。または、GmailやYahoo!メールなどフリーメールアドレスを取得の上、登録してください。

Q プリンターは必要ですか？

A 出願用の宛名ラベルや受験票を印刷するために必要です。自宅でお持ちでない場合、コンビニエンスストア等のサービスを利用するか、在籍高等学校等に相談してください。

Q 写真は制服で撮影したほうがいいですか？

A 制服を着用した写真が提出された場合も、提出書類として受理します。ただし、提出された写真は入学後に学生証で利用しますので、私服で撮影した写真の提出をお勧めします。

Q 写真を貼る台紙等はありますか？

A 写真台紙等はありません。写真の裏面に出願番号と氏名を記入のうえ、必要書類を送付する封筒にそのまま入れて郵送してください。
※出願番号は、Web出願サイトでの出願登録完了時に確認できます。

Q 出願書類が届いているか不安です。書類の到着確認はできますか？

A 簡易書留の追跡番号により、ご自身で郵便局のWebサイトで確認してください。また、「UCARO」で出願状況を確認することができますが、情報の反映に日数を要する場合があります。出願書類に確認事項がある場合は、願書受付係から「UCARO」に登録した電話番号にご連絡します。

Q 出願登録後、入力内容の誤りに気付きました。変更できますか？

A 入学検定料の納入前であれば、Web出願サイトの「出願内容を確認・変更する」から出願登録内容の確認・変更ができます。

Q Web出願サイトの出願登録のみで、出願手続は完了しますか？

A Web出願サイトでの出願登録のみでは、出願手続は完了しません。出願手続は、出願期間内に「Web出願サイトでの出願登録」「入学検定料の納入」「必要書類の郵送」を行うことにより完了します。

Q 出願登録後、入学検定料を納入する前に出願に必要な書類を郵送してもいいですか？

A 構いません。ただし、出願手続は、出願期間内に「Web出願サイトでの出願登録」「入学検定料の納入」「必要書類の郵送」を行うことにより完了します。

Q 書類はどのように提出すればいいですか？

A 出願書類は、Web出願サイトで出願登録後、調査書や写真等の必要書類を揃えて必ず郵便局窓口で簡易書留速達の手続を行ってください。

● 試験について

Q オープンキャンパスに参加できないのですが、総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）受験の際に不利になりますか？

A 本学の総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）では、オープンキャンパスの出席点はありませんので不利になることはありません。

Q 事前接続確認テストに参加することができませんが、試験を受けることはできますか？

A 事前接続確認テストには必ず参加してください。指定の日時に、事前接続確認テストを受けることができない場合には、個別で対応しますので、アドミッションズセンターにお電話でお問い合わせください（P.17参照）。

Q 自宅にパソコンやスマートフォン等インターネット環境のない場合は、どうすればいいですか？

A 総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）は、面接を、インターネットを利用したオンラインで実施します。自宅以外の場所でも、受験することは可能ですが、事前接続確認テストと試験日当日は、必ず同じ環境（同じ部屋、同じ機器を使用）を用意してください。なお、面接中に接続トラブル等が生じた場合、試験が成立しないことがあります。

Q 試験場はどこですか？

A 面接は、オンラインで実施しますのでキャンパスへの来校は不要です。

Q オンライン面接で使用するアプリを教えてください。

A Web会議システム「Zoom」を使用します。

Q 面接で使用する機材に指定はありますか？

A Web会議システム「Zoom」を用いて、映像、音声を双方向で通信できる機材であれば、使用する機材は問いません。パソコン、タブレット、スマートフォンなどを受験生各自で用意してください。

Q 面接試験にオンラインで接続する方法を教えてください。

A 具体的な接続方法等については、出願後にお知らせします。なお、事前接続確認テストに関する接続方法等は10月4日（月）に、試験当日の接続方法等は10月15日（金）に、「UCARO」のメッセージ機能を利用して通知します。

Q 受験票がまだ届きません。

A 受験票は郵送しません。受験票は、「UCARO」の「受験一覧」にて各自で印刷してください。

Q 受験票の記載内容が間違っているのですが。

A 出願登録した内容と受験票の内容が異なる場合は早急にアドミッションズセンターへ問い合わせてください。

● 合格発表・入学手続について

Q 合否が確認できません。

A 合格発表は「UCARO」にて行います。合格発表日の午前10：00から確認が可能です。
なお、合格通知書は郵送しません。必要な場合は、「UCARO」でダウンロードしてください。

Q 入学手続書類はいつ届きますか？

A 入学手続書類は郵送しません。入学手続に関しては合格発表後「入学手続サイト」に掲載される「入学手続要項」を確認してください。

● その他

Q 総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）の合格者を対象とした奨学金や、学費免除の制度はありますか？

A 総合型選抜（9月募集 オンライン課題型）に合格し、入学手続を完了した方は、チャレンジ・スカラシップ選考試験※の受験資格を得ることができます。

※2022年2月5日（土）のチャレンジ・スカラシップ選考試験（一般選抜（前期日程：3科目（均等配点）型）と同じ問題）を受験し、成績によってスカラシップ生に採用される試験制度です。検定料（¥20,000）が別途かかります（P.4、19参照）。

お問い合せ先

関東学院大学アドミッションズセンター

E-mail nyushi@kanto-gakuin.ac.jp
TEL 045-786-7019

◇ 事務取扱時間　月～金　9:00～16:00
土　9:00～12:00
（日・祝日・夏期・冬期休業期間等を除く）

関東学院大学
2022年度入学生初年度学費

（※）は入学時のみ納入　（単位　円）

学　部		入学時（2年次以降は4月）納入金額					10月納入金額				初年度年額
		入学金	授業料	施設費 実験実習費	教育充実費	小計	授業料	施設費 実験実習費	教育充実費	小計	
国際文化学部		（※）290,000	385,000	132,500		807,500	385,000	132,500		517,500	1,325,000
社会学部		（※）290,000	385,000	131,000		806,000	385,000	131,000		516,000	1,322,000
経済学部		（※）290,000	385,000	125,000	（※）4,000	804,000	385,000	125,000		510,000	1,314,000
経営学部		（※）290,000	385,000	125,000	（※）4,000	804,000	385,000	125,000		510,000	1,314,000
法学部		（※）290,000	385,000	125,000	5,000	805,000	385,000	125,000	5,000	515,000	1,320,000
理工学部		（※）290,000	475,000	210,000		975,000	475,000	210,000		685,000	1,660,000
建築・環境学部		（※）290,000	475,000	230,000		995,000	475,000	230,000		705,000	1,700,000
人間共生学部	コミュニケーション学科	（※）290,000	395,000	159,500		844,500	395,000	159,500		554,500	1,399,000
	共生デザイン学科	（※）290,000	445,000	158,500		893,500	445,000	158,500		603,500	1,497,000
栄養学部		（※）290,000	445,000	161,000		896,000	445,000	161,000		606,000	1,502,000
教育学部		（※）290,000	445,000	159,500		894,500	445,000	159,500		604,500	1,499,000
看護学部		（※）290,000	500,000	270,000		1,060,000	500,000	270,000		770,000	1,830,000

〔備考〕 1. 上記学費のほかに、学会費、後援会費等（毎年31,000～35,000円）を納入してください。
2. 入学時のみ、同窓会費（50,000円）、学生教育研究災害傷害保険料（4,660円）、教養学会費（2,000～4,000円）を納入してください。
3. 在学中の学費は、社会情勢等の変化に応じて、改定することがあります。
4. 入学時に寄付金・学債の募集は行いません。ただし、入学後任意の寄付金を募集することがあります。

2023年4月からの修学キャンパスの変更について

関東学院大学は、現在、横浜・金沢八景及び、横浜・金沢文庫の2つのキャンパスを修学地としておりますが、新たな横浜・関内キャンパスの開設に伴い、2023年4月に全学的なキャンパス再編を予定しています。2023年4月から、在学生を含め、修学地が下記の通り変更となる予定です。2022年4月に入学される方は、2年生から下記のキャンパスで学ぶことになります。

【2023年3月までの修学地】	【2023年4月からの修学地】
――	**横浜・関内キャンパス（新設）**
	法学部／経営学部／ 人間共生学部 コミュニケーション学科
横浜・金沢八景キャンパス	
法学部／経済学部／経営学部／理工学部／ 建築・環境学部／人間共生学部／教育学部／ 栄養学部／看護学部	国際文化学部／社会学部／経済学部／理工学部／ 建築・環境学部／人間共生学部 共生デザイン学科／ 教育学部／栄養学部／看護学部
横浜・金沢文庫キャンパス	
国際文化学部／社会学部	スポーツ拠点として活用

2022年度 総合型選抜（9月募集 オンライン課題型） 大学入学希望理由書

受験番号（記入しない）

記入日	2021　年　　月　　日		志望学部・学科（理工学部はコース名を記入）
フリガナ		性別	学部　　学科/コース
氏名		男　・　女	
生年月日	西暦　　年　　月　　日		

● 黒のボールペン（消せないもの）で丁寧に記入してください。鉛筆で下書きをしてもかまいません。必ず直筆のもの（コピー不可）を提出してください。

志望する学部・学科／コースの入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）を含む、3つのポリシーを踏まえて、本学への入学を希望する理由を400字以内で記入してください。

400字

2022年度 総合型選抜（9月募集 オンライン課題型） 学修計画書

受験番号（記入しない）

記入日	2021　年　　月　　日		志望学部・学科（理工学部はコース名を記入）
フリガナ		性別	学部　　学科/コース
氏名		男　・　女	
生年月日	西暦　　年　　月　　日		

● 黒のボールペン（消せないもの）で丁寧に記入してください。鉛筆で下書きをしてもかまいません。必ず直筆のもの（コピー不可）を提出してください。

志望する学部・学科／コースへの入学後に、何を学び、どのようなことに取り組みたいか、大学卒業後を見据えた到達目標とあわせて、400字以内で記入してください。

400字

関東学院大学 アドミッションズセンター
KANTO GAKUIN UNIVERSITY

◇ 事務取扱時間
月～金　9:00～16:00
土　9:00～12:00
（日・祝日・夏期・冬期休業期間等を除く）

〒236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東 1-50-1　☎ 045-786-7019
〔E-mail〕nyushi@kanto-gakuin.ac.jp
〔ホームページ〕https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/