

前年度参考



2024年度 学生募集要項 総合型選抜(社会人)

出願期間	10月10日(火)～10月16日(月)必着
受験票ダウンロード開始日	10月24日(火) 10:00
試験日	11月8日(水)
合格発表日	11月17日(金) 10:00

この選抜試験に出願する方は、出願期間前に、本学の受験生サイトより、「志願票」「出願封筒」をご請求ください。

受験生サイト 志願票、出願封筒請求ページ
https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/application_request/

〈入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)を含む3つのポリシーについて〉
アドミッション・ポリシーを含む3つのポリシーについては、関東学院大学 受験生サイト
<https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/3policy-html/> より確認してください。

総合型選抜(社会人)では、受験番号の照会、受験票の発行、合否照会、合格通知・振込用紙の発行、入学手続等で、受験ポータルサイト「UCARO」を利用します。「UCARO」の会員登録方法はP.8をご確認ください。

目次

ページを
クリックすると
該当ページに
移動します

出願から入学手続までの流れ	3
選抜日程、出願資格、受験及び修学上の配慮が必要な方へ	4
募集学部・学科／コース及び募集人数、選抜方法	5
出願書類	6
入学検定料、出願方法、出願上の注意	7
受験ポータルサイト「UCARO」の会員登録	8
「UCARO」での出願連携	9
受験票の印刷	10
受験票の見本と説明	11
試験時間割 / 試験会場	12
受験上の注意	13
不正行為について	14
キャンパス案内図	15
合格発表	16
入学手続	17
志願票の記入例	20
高等学校等コード表	21
関東学院大学 2024年度入学生初年度学費	29
[様式1] 2024年度 関東学院大学 総合型選抜（社会人）履歴票	
[様式2] 2024年度 総合型選抜（社会人）大学入学希望理由書	

出願から入学手続までの流れ

ここをクリックすると
各STEPの先頭ページに
移動します

出願手続

STEP 1



選抜概要・出願資格を確認し、
出願書類を準備する

P.4~6

※出願期間前に、「志願票」「出願封筒」を必ず資料請求してください。

STEP 2



入学検定料を納入し、
出願書類を郵送する（出願期間内必着）

P.7

受験票印刷

STEP 3



受験ポータルサイト「UCARO」に
会員登録する

P.8

STEP 4



「UCARO」の「出願連携」より出願連携し、
「受験一覧」から受験票を印刷する

P.9~11

試験

STEP 5



試験を受ける

P.12~15

合格発表

STEP 6



合否を「UCARO」で確認する

P.16

手入学

STEP 7



「UCARO」から入学手続を行う

P.17~19

※本学から入学手続に関する書類は郵送しません。

STEP
1選抜概要・出願資格を確認し、
出願書類を準備する

■ 選抜日程

出願期間	受験票ダウンロード開始日	試験日	合格発表日	入学手続期間
10月10日(火)～10月16日(月) 必着	10月24日(火) 10:00	11月8日(水)	11月17日(金) 10:00	11月17日(金)～2024年1月12日(金)

■ 出願資格、募集学部・学科／コース及び募集人数

● 出願資格

以下(1)に該当する者。ただし、栄養学部管理栄養学科、教育学部こども発達学科及び看護学部看護学科の志願者は以下(2)の要件を合わせて満たす者

- (1) 2024年4月1日時点で満23歳以上で、学校教育法に定める大学入学資格を有し、有職者または職業経験が3年以上ある者(*)で、本学の教育方針ならびに学部・学科／コースの内容を充分理解し、学ぶことの目的意識をもっていること。
(*) パート、アルバイト、ボランティア活動、家事従事者も含む。
- (2) 栄養学部管理栄養学科：管理栄養士免許取得を目指す者
教育学部こども発達学科：小学校教諭免許、幼稚園教諭免許、保育士のいずれかの資格取得を目指す者
看護学部看護学科：看護職に就くことを目指す者

受験及び修学上の配慮が必要な方へ

関東学院大学では、すべての学生が等しい条件の下で安心して学生生活を送ることができるように、必要に応じて修学環境を整える支援を行っています。入学後は自立して修学できることを原則としていますので、修学上の配慮が必要な場合には、出願される前に、本学の授業を履修できるかどうかについて、相談していただく機会を設けています。

また入学者選抜においては、障がいや疾病、怪我などにより受験上の配慮が必要な場合、公平性、公正性が担保されることを条件に、適正な配慮措置(別室受験、補助器具の使用、試験時間の延長など)を行います。ただし、障がいの状況や配慮の内容によっては対応が困難な場合もありますので、必ず出願締め切りの4週間前までにアドミッションズセンター(045-786-7019)へご相談ください。

ご相談いただいた内容が、入学者選抜の合否判定に影響を及ぼすことはありません。

配慮の申し出等の詳細は、以下のページをご確認ください。

〈受験及び修学上の配慮が必要な方へ〉 <https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/about/considering/>

● 募集学部・学科／コース及び募集人数

学 部	学 科 / コース	募 集 人 数
国 際 文 化 学 部	英 語 文 化 学 科	若 干 名
	比 較 文 化 学 科	若 干 名
社 会 学 部	現 代 社 会 学 科	若 干 名
経 済 学 部	経 済 学 科	若 干 名
経 営 学 部	経 営 学 科	若 干 名
法 学 部	法 学 科	若 干 名
	地 域 創 生 学 科	若 干 名
理 工 学 部	生 命 科 学 コース	若 干 名
	数 理 ・ 物 理 コース	
	応 用 化 学 コース	
	表 面 工 学 コース	
	先 進 機 械 コース	
	電 気 ・ 電 子 コース	
	健 康 科 学 ・ テ ク ノ ロ ジー コース	
	情 報 ネット ・ メ デ ィ ア コース	
建 築 ・ 環 境 学 部	建 築 ・ 環 境 学 科	若 干 名
人 間 共 生 学 部	コ ミ ュ ニ ケー シ ョ ン 学 科	若 干 名
	共 生 デ ザ イ ン 学 科	若 干 名
栄 養 学 部	管 理 栄 養 学 科	若 干 名
教 育 学 部	こ ど も 発 達 学 科	若 干 名
看 護 学 部	看 護 学 科	若 干 名

※理工学部は、コースで募集を行います。

■ 選抜方法

小論文及び面接により総合判定します。

学 部	選 抜 方 法	配 点	学 部	選 抜 方 法	配 点
国 際 文 化 学 部	小 論 文	100点	建 築 ・ 環 境 学 部	小 論 文	100点
	面 接	100点		面 接	100点
社 会 学 部	小 論 文	100点	人 間 共 生 学 部	小 論 文	100点
	面 接	100点		面 接	100点
経 済 学 部	小 論 文	100点	栄 養 学 部	小 論 文	100点
	面 接	100点		面 接	100点
経 営 学 部	小 論 文	100点	教 育 学 部	小 論 文	100点
	面 接	100点		面 接	100点
法 学 部	小 論 文	100点	看 護 学 部	小 論 文	100点
	面 接	100点		面 接	100点
理 工 学 部	小 論 文	100点			
	面 接	100点			

■ 出願書類

入学検定料納入後、所定の出願封筒に以下の書類を封入し、出願期間内に必ず郵便局窓口で簡易書留速達の手続きを行ってください。送付先はP.7を確認してください。

出願書類	詳細	注意事項
① 志願票 (A票)	<ul style="list-style-type: none"> • 本学の受験生サイトよりご請求ください。 https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/application_request/ • 記入に際しては、P.20の「志願票の記入例」を参照してください。 	※A票はHBの鉛筆またはシャープペンシルで、B・C票は黒のボールペンで記入してください。
② 履歴票	<ul style="list-style-type: none"> • 巻末 [様式1] 	<ul style="list-style-type: none"> ※黒のボールペン（消せないもの）で記入してください。 ※直筆のもの。（コピー不可）
③ 写真 1枚	<ul style="list-style-type: none"> • サイズ縦4cm×横3cm • カラー • 出願受付開始日前3ヶ月以内に撮影したもの。 • 裏面に氏名を記入してください。 	<ul style="list-style-type: none"> ※志願票 (A票) に貼付してください。 ※入学後、学生証の写真として利用します。
④ 最終出身学校証明書 (原本)	<ul style="list-style-type: none"> ① 高等学校を卒業した者及び卒業見込みの者は、高等学校の調査書(*) *保存期間終了等の理由で調査書が発行されない場合は卒業証明書 ② 高等専門学校第3年次修了者及び修了見込みの者は高等専門学校の調査書 ③ 大学及び短期大学を卒業した者は、卒業証明書及び成績証明書 ④ 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む) 合格者は合格成績証明書、合格見込みの者は合格見込成績証明書 ⑤ 専修学校の高等課程を修了した者は、成績証明書及び卒業証明書 	<ul style="list-style-type: none"> ※証明書等は原則として出願受付開始日前3ヶ月以内に発行された原本を提出してください。 ※廃校等により各証明書を取得困難な場合は、早めにアドミッションズセンターへお問い合わせください。
⑤ 大学入学希望理由書	<ul style="list-style-type: none"> • 巻末 [様式2] • A4、400字以内 	<ul style="list-style-type: none"> ※黒のボールペン（消せないもの）で記入してください。 ※直筆のもの。（コピー不可）
⑥ 参考書類	<ul style="list-style-type: none"> • 提出は任意です。 • 自身の社会活動について参考になる資料 • A4の用紙を使用してください。 	※用紙サイズ以外の書式は任意です。

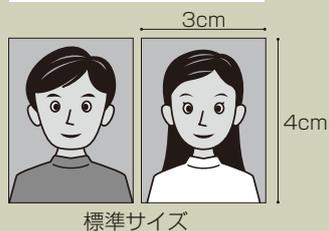
注1) 出願書類に虚偽があれば、入学後でも入学を取り消すことがあります。

注2) 婚姻等の理由により、証明書記載の氏名が現在の氏名と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類（戸籍抄本等）を添付してください。

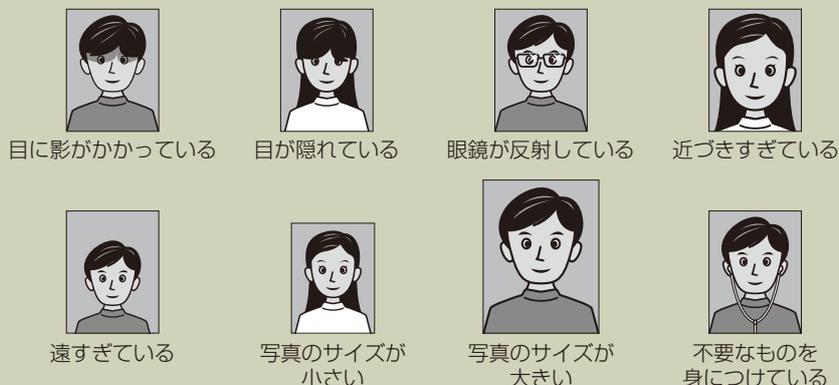
注3) 健康診断書は、出願時に提出する必要はありません。入学後、本学で実施する健康診断を必ず受けてください。

写真の撮り方

良い例



悪い例 以下の場合、再提出をお願いすることがあります。



STEP
2

入学検定料を納入し、出願書類を郵送する

■ 入学検定料

● 入学検定料 35,000円

● 納入方法

出願期間内に金融機関で納入してください

- (1) 本学所定の志願票に必要事項を記入のうえ、原則として金融機関窓口（ゆうちょ銀行使用不可）より「電信扱」で納入してください。
（自動振込機〔ATM〕は不可）
- (2) 納入後、志願票の所定欄に取扱金融機関収納印が押印されていることを確認してください。
取扱金融機関収納印がない場合は、入学検定料納入の証明になりません。

■ 出願方法

出願書類（P.6参照）を本学所定の出願封筒に封入し、出願期間内に必ず郵便局窓口で**簡易書留速達**の手続きを行ってください。なお、出願期間内必着です。郵便局窓口によって営業日、営業時間が異なりますので、余裕をもって早めに郵送してください。

注）必着…期日までに必ず到着するように郵送すること。

送付先
〒236-8501
神奈川県横浜市金沢区六浦東1-50-1
関東学院大学アドミッションズセンター

■ 出願上の注意

- (1) 志願票に記載されている出願番号は、「UCARO」から受験票を印刷する際、入力が必要となりますので、控えておいてください。（志願票C票を失くさないようにご自身で保管してください）
- (2) 出願書類の不足や、内容の不備、取扱金融機関収納印のない志願票は、受理できません。
- (3) 入学検定料が出願期間内に金融機関に納入されていても、出願書類が出願期間内に到着しなかった場合は、受理できませんので注意してください。
- (4) 出願書類及び入学検定料（手数料含む）は、原則として返還しません。
- (5) 入学検定料納入後の志望学部・学科／コース等の変更は、一切認められません。

STEP
3受験ポータルサイト「UCARO」に
会員登録する

■ 受験ポータルサイト「UCARO」の会員登録

総合型選抜（社会人）では、受験票発行から入学手続まで、受験ポータルサイト「UCARO」を利用します。「UCARO」では、会員登録（無料）をすると、受験番号の照会、受験票の発行、合否照会、合格通知・振込用紙の発行、入学手続をWeb上で行うことができます。「UCARO」の会員登録については、以下の「UCARO」会員登録方法を参照してください。



● 「UCARO」会員登録方法

「UCARO」<https://www.ucaro.net/> にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、新規会員登録のページから以下の手順で会員登録を行ってください。なお、「UCARO」に会員登録済みの方は、新規会員登録は不要です。

新規会員登録

仮登録情報入力

登録するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

sample@ucaro.net

送信する

戻る

メールアドレスを登録します

画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

新規会員登録

仮登録メール送信完了

まだ会員登録は完了していません。

下記メールアドレス宛に本登録用のメールを送信しました。24時間以内に本登録のお手続を完了させてください。

sample@ucaro.net

トップページへ

本登録用のURLが記載されたメールが自動配信されます

新規会員登録

本登録情報入力

1 メールアドレス 2 パスワード 3 氏名 4 入学

メールアドレス

sample@ucaro.net

パスワード

8～16文字で、半角数字、半角大文字の英字、半角小文字の英字をすべて含めてください。

お気に入り大学の選択へ

メールに記載されたURLより画面の指示に従って会員情報やパスワード等を登録します

新規会員登録

お気に入り大学選択

1 入力 2 入力確認 3 確認 4 完了

1つ以上選択してください。

分類1を選択

分類2を選択

全大学を表示

入力内容を確認する

戻る

関東学院大学を選択し、会員登録は完了です

【備考】

- ・「UCARO」の会員登録は、出願期間前に行うことができます。
- ・過年度に「UCARO」に会員登録した方は、もう一度新規会員登録が必要です。
- ・「UCARO」のメッセージ機能や、携帯電話のショートメッセージを用いて、本学から連絡する場合があります。

「UCARO」は株式会社ODKソリューションズが提供するサービスです。

個人情報の取り扱いについては「UCARO」にて確認してください。

また、「UCARO」の使用方法などで、不明点がある場合には、

下記にお問い合わせください。

「UCARO」お問い合わせ窓口 TEL.03-5952-2114（10:00～18:00）

STEP
4「UCARO」の「出願連携」より出願連携し、
「受験一覧」から受験票を印刷する

■ 「UCARO」での出願連携

「UCARO」で受験票(PDF)のダウンロードや合否確認を行うために、「UCARO」に会員登録後、「出願連携」を行う必要があります。出願連携を行うには、志願票に記載されている「出願番号」が必要ですので、必ず控えておいてください。「出願連携」は「UCARO」<https://www.ucaro.net/> にログインして、以下の手順で行ってください。

● 出願連携期間

出願連携は、以下の期間に行ってください。

出願連携期間

10月24日(火)10:00～11月7日(火)

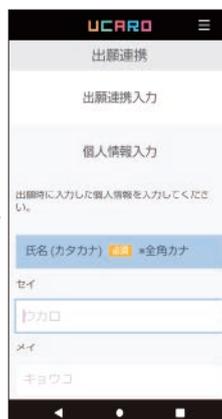
● 出願連携の手順



「UCARO」トップページのメニュー(右上「≡」を押し展開)から「**出願連携**」を選択します



「UCARO」会員登録時にご自身で登録したパスワードを入力してください



個人情報を入力します。(志願票に記入した内容と同内容を入力してください)



出願媒体は「紙出願」を、出願大学は「関東学院大学」を選択します



「出願番号または受験番号」欄に「出願番号」を入力すると、「出願連携」が完了します

画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

出願連携での注意点



志願票に記入した、氏名、生年月日、電話番号を正しく入力してください。

→ 電話番号は、志願票の「電話番号(自宅)」欄に記入した番号を入力してください。ただし、当該欄を記入していない場合は「電話番号(携帯)」の欄に記入した番号を入力してください。

■ 受験票の印刷

受験票ダウンロード期間

10月24日(火)10:00~11月7日(火)

受験票は「UCARO」の「受験一覧」から各自でダウンロードしてください。
必ずA4サイズの白色の用紙に、縦方向で印刷し、試験当日に持参してください。
自宅にプリンターがない場合は、在籍校やコンビニエンスストア等を利用して印刷してください。

 本学から受験票は郵送しません。

- ※試験日前日までに必ずダウンロード、印刷してください。
- ※受験票ダウンロード後、記載内容を必ず確認してください。万一誤り等がありましたら、受験日より前にアドミッションセンターまで連絡してください。
- ただし、本人の志願票の誤記入による出願内容の変更は一切認められません。
- ※受験票の漢字氏名については原則、JIS「第1・第2水準」に基づき、本学の電算処理上、表記できない文字を新字体に置き換えるか、カタカナ等で表記する場合があります。あらかじめご了承ください。
- ※試験時間割は受験票に記載の二次元コードまたは、P.12の「STEP 5 試験を受ける」で確認してください。
- ※受験票への一切の書き込みを禁止します。
- ※受験票は、合格発表時まで大切に保管してください。

● 「UCARO」での受験票印刷方法

受験番号、受験情報の確認、受験票の印刷は、「UCARO」<https://www.ucaro.net/> にログイン後、以下の手順に沿って行ってください。




トップページの「受験一覧」をクリックし、印刷する選抜区分を選択

受験番号と受験情報が確認できます

ここから受験票をダウンロードできます

A4サイズで印刷し、試験会場に持参してください

画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

● 受験票の見本と説明

座席番号は表示されません。
※ * * * * と表示されますが、エラーではありません

8ケタの数字が受験番号です。
試験当日に使用します。

2024年度 関東学院大学 受験票

座席番号	****
氏名	カントウ ジュンコ 関東 純子
試験日	2023年11月8日（水）
選抜区分	総合型選抜（社会人）
受験番号/学部・学科/コース	12345678 国際文化学部 英語文化学科
試験地・試験会場	横浜
試験会場	金沢八景キャンパス
集合時刻	9時30分

※出願内容を確認の上、万一誤りのある場合は速やかにアドミッションズセンター（TEL：045-786-7019）まで連絡してください。ただし、一度出願した内容を変更することは出来ません。
※必ずA4サイズの白色の用紙に、縦方向で印刷し、試験当日に持参してください。
※下線は切り取り線ではありません。
※試験時は下線部分を折り、氏名が見えるようにして机の上においてください。

受験上の注意

- 各試験会場には試験開始時刻の1時間前から入場できます。試験室には、各試験開始の30分前までに入室してください。
- 各自で印刷した受験票を、係員に提示できるよう準備して入場してください。スマートフォン等でUCARO画面を提示することによる入場はできません。受験票を所持していない場合には、アドミッションズセンターまたは会場本部にて再発行しますので、係員にその旨申し出てください。なお、発行には約15分を要します。
- 受験票は必ず携帯し、試験中は点線部分を折り、氏名が見えるようにして机の上においてください。（受験票への一切の書き込みを禁止します）
- 試験開始後20分以上遅刻した場合は、受験を認めません。（1科目でも欠席した場合は、全科目無効となります）公共交通機関の乱れや遅れのため遅刻しそうな時は、アドミッションズセンター（TEL.045-786-7019）まで連絡してください。
- 試験会場及びその周辺には駐車場・駐輪場の用意はありません。電車・バス等の公共交通機関を利用してください。
- 試験会場では監督者の指示に従ってください。
- 試験時間中の途中退室は認めません。やむを得ない場合には、手をあげて監督者の指示に従ってください。
- 解答に際しては、必ず黒の鉛筆またはシャープペンシルを使用し、マークを訂正する場合はプラスチック消しゴムで十分に消してください。
- 受験の際、受験票以外に机の上におけるものは、次のとおりです。
 - 黒鉛筆（H、F、HBに限る。和歌・格言、地図、英文字等が印刷されているものは不可）、鉛筆キャップ
 - シャープペンシル
 - プラスチック製の消しゴム
 - 鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）
 - 時計（辞書・電卓・端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものは不可）
 - 眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）
 これ以外の所持品を使用又は置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。
- 特別な指定がない限り、試験時間中に使用できないものは、次のとおりです。
 - 定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
 - 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類
 - 携帯電話・スマートフォン等を持参した場合は、試験前に電源を切ってください。
- 昼食は各自で用意してください。
- その他、学生募集要項記載の「受験上の注意」を確認のうえ、受験してください。

二次元コード
試験時間割、試験会場マップ、大学からのお知らせについては、左に記載された二次元コードか、以下URLにアクセスし、確認してください。
<https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/~>

出願登録内容が表示されます。

二次元コードが表示されます。

点線で山折りにし、氏名等が表になるように机の上に置いてください。
※切り取らないでください。

当日の試験会場・集合時刻が表示されます。
※学部ごとに試験会場が異なります。
間違いのないようご注意ください。
※試験室は、試験当日に各会場内でご案内します。

※受験票は見本です。
内容が変更になる可能性があります。

STEP
5

試験を受ける

● 試験日 11月8日(水)

● 集合時刻 9:30

● 試験時間割 / 試験会場

学 部	選抜方法	試 験 時 間	試 験 会 場
国 際 文 化 学 部	小論文	10:00～11:00(60分)	横浜・金沢八景キャンパス
	面 接	11:40～	
社 会 学 部	小論文	10:00～11:00(60分)	
	面 接	11:40～	
経 済 学 部	小論文	10:00～11:00(60分)	
	面 接	11:40～	
理 工 学 部	小論文	10:00～11:00(60分)	
	面 接	11:40～	
建 築・環 境 学 部	小論文	10:00～11:00(60分)	
	面 接	11:40～	
人 間 共 生 学 部 共生デザイン学科	小論文	10:00～11:00(60分)	
	面 接	11:40～	
栄 養 学 部	小論文	10:00～11:00(60分)	
	面 接	11:40～	
教 育 学 部	小論文	10:00～11:00(60分)	
	面 接	11:40～	
看 護 学 部	小論文	10:00～11:00(60分)	
	面 接	11:40～	
経 営 学 部	小論文	10:00～11:00(60分)	横浜・関内キャンパス
	面 接	11:40～	
法 学 部	小論文	10:00～11:00(60分)	
	面 接	11:40～	
人 間 共 生 学 部 コミュニケーション学科	小論文	10:00～11:00(60分)	
	面 接	11:40～	

受験上の注意

試験室は、試験当日にキャンパス内でご案内します。

- (1) 各試験会場には試験開始時刻の1時間前から入場できます。試験室には、各試験開始の30分前までに入室してください。
- (2) 各自で印刷した受験票を、係員に提示できるよう準備して入場してください。スマートフォン等で「UCARO」画面を提示することによる入場はできません。
受験票を所持していない場合には、アドミッションズセンターまたは会場本部にて再発行しますので、係員にその旨申し出てください。なお、発行には約15分を要します。
- (3) 受験票は必ず携帯し、試験中は点線部分を折り、氏名が見えるようにして机の上に置いてください。（受験票への一切の書き込みを禁止します）
- (4) 試験開始後20分以上遅刻した場合は、受験を認めません。（1科目でも欠席した場合は、全科目無効となります）公共交通機関の乱れや遅れのため遅刻しそうな時は、アドミッションズセンター（TEL.045-786-7019）まで連絡してください。
- (5) 指定された試験会場以外での受験は、いかなる理由があっても認めません。
- (6) 試験会場及びその周辺には駐車場・駐輪場の用意はありません。電車・バス等の公共交通機関を利用してください。
- (7) 試験会場では監督者の指示に従ってください。
- (8) 試験時間中の途中退室は認めません。やむを得ない場合には、手をあげて監督者の指示に従ってください。
- (9) 解答に際しては、必ず黒の鉛筆またはシャープペンシルを使用し、マークを訂正する場合はプラスチック消しゴムで十分に消してください。
- (10) 受験の際、受験票以外に机の上に置けるものは、次のとおりです。

- 黒鉛筆（H、F、HBに限る。和歌・格言、地図、英文字等が印刷されているものは不可）、鉛筆キャップ
- シャープペンシル
- プラスチック製の消しゴム
- 鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）
- 時計（辞書・電卓・端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものは不可）
- 眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）

これ以外の所持品を使用または置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。

- (11) 特別な指定がない限り、試験時間中に使用できないものは、次のとおりです。

- 定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
- 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類

携帯電話・スマートフォン等を持参した場合は、試験前に電源を切ってかばん等にしまってください。

- (12) 昼食は各自で用意してください。
- (13) 上ばきは不要です。

感染症の拡大や、台風・地震などの自然災害により、予定されている選抜試験が変更になる場合があります。

受験にあたっては、必ず関東学院大学 受験生サイトを、事前に確認してください。

不正行為について

1 試験会場では、監督者等の指示に従ってください。以下に該当する場合、不正行為となることがあります。

- 受験する本人以外の者が、本人になりすまして試験を受けること
- カンニング（カンニングペーパーや参考書、電子辞書を隠し持っていること・使用すること、他の受験生の答案を見ること、他の受験生から答えを教わること等）
- 使用を認められていない用具や所持品等を使用すること
- 試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること
- 試験終了の指示の後に筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けたりすること
- 解答用紙を試験室から持ち出すこと
- 試験時間中に、他の受験生に迷惑となる行為をすること
- 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、携帯音楽プレーヤー等を身につけたり、作動させたりすること
- 監督者等の指示に従わないこと
- その他、試験の公平性を損なう行為をすること

注) 不正行為と思われるような行為が認められた場合、監督者が注意し、試験室からの退室を指示する場合があります。不正行為の確認に要した時間について、当該受験生は、試験時間の延長を求めることはできません。

2 不正行為とみなされた場合は失格となり、以下のような対応をとることがあります。

- 受験した試験成績及び、当該年度における本学のすべての入学者選抜試験の結果を無効とする（入学検定料は返還しない）
- 当該年度における本学の入学者選抜試験の受験は認めない（入学検定料は返還しない）
- 状況により警察へ被害届を提出する場合がある

STEP 6

合否を「UCARO」で確認する

「UCARO」にログインのうえ、メニューの「受験一覧」から合否照会を選択して、各自で合否を確認してください。



「合格通知書」は郵送しません。

「合格通知書」が必要な場合は、「UCARO」から各自で印刷してください。

● 合格発表日時

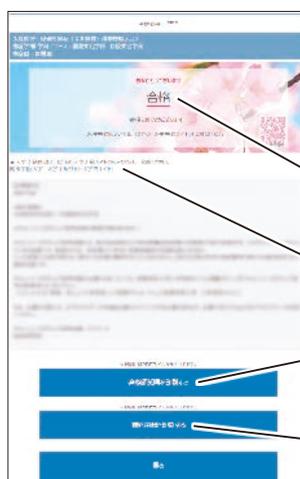
11月17日(金) 10:00

● 「UCARO」での合否照会手順



「UCARO」にログイン

画面・デザイン等は変更になる
可能性があります。



合否の結果が
確認できます

入学手続サイトへ

合格通知書をダウン
ロードできます

振込用紙

トップページの「受験一覧」をクリックし、確認
したい受験番号の「合否照会」を選択します

STEP
7

「UCARO」から入学手続きを行う

入学手続きについて

入学手続きは、以下の3つの手続きを、締切日までにを行うことにより完了します。

入学手続きの手順については、合否照会画面に記載されているURLから「入学手続きサイト」へ移動し、「[入学手続き要項](#)」を確認してください。

① 入学金、春学期学費及びその他諸納金を納入してください。(P.18参照)*

② 「UCARO」で入学手続きに必要な情報を登録してください。(P.18参照)

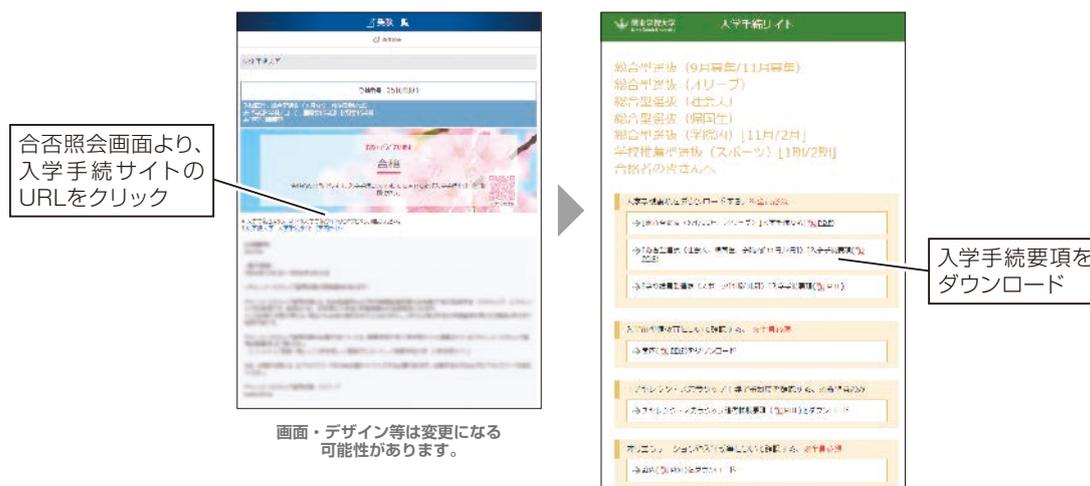
③ 以下に該当する者は、入学手続き書類を郵送してください。

卒業（修了）見込みの出願資格で受験した者は「卒業（修了）証明書」を提出（既卒で出願した者は提出不要）、外国籍の者は「住民票の写し」を提出してください。(P.19参照)

※締切日までに「入学金、春学期学費及びその他諸納金」の納入が確認できない場合、入学資格を失いますので、注意してください。

⚠ 本学より入学手続きに関する書類は、郵送しません。

● 入学手続き要項のダウンロード方法



注1) 入学金はいかなる理由があっても返還しません。入学を辞退した場合及び、入学金を納入したが、締切日までに春学期学費及びその他諸納金を納入しなかった場合についても返還いたしません。

注2) 入学手続き完了後、入学を辞退する場合は、**2024年3月29日（金）16：00まで**に入学辞退の手続きを行ってください。締切日までに入学辞退の手続きを行った者に対して、入学時納入金のうち入学金を除いた金額を返還します。

注3) 卒業（修了）見込みの者で、2024年3月末までに卒業（修了）できなかった場合は合格取り消しとなり、入学資格を失います。

注4) 学校教育法に定める他の大学に在籍する者は、同時に本学に在籍することはできません。

注5) 入学手続き完了後に、チャレンジ・スカラシップ選考試験（P.19参照）に出願することができます。

1 入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入

● 入学金、春学期学費及びその他諸納金納入期間

入学手続期間
11月17日(金)～2024年1月12日(金)

※納入期間内に入金が確認できない場合は入学資格を失います。

入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入は、合格発表後「入学手続サイト」に掲載される「入学手続要項」に沿って行ってください。

納入方法は、金融機関窓口でのお振り込みか、クレジットカードでのお支払いを選択することができます。

ATM、ネットバンキングでは、お振り込みいただけません。

クレジットカードで納入していただく場合の詳細は、以下のサイトでご確認いただけます。

<https://soukin.chocom.jp/cb/> (NTTスマートトレード(株)「学費公共スマート払い」)

なお、納入に際して手数料をお支払いいただく必要がある場合があります。

国の教育ローン(日本政策金融公庫)について

本学の入学生は、「国の教育ローン」を利用することができます。「国の教育ローン」は、教育のために必要な資金を融資する公的な制度で、融資額は、学生一人につき450万円以内、返済期間は18年以内です(一定の要件あり)。

詳しくは、最寄りの日本政策金融公庫各支店または教育ローンコールセンター(0570-008656)にお問い合わせください。

2 「UCARO」で入学手続情報を登録

● 入学手続情報登録期間

入学手続期間
11月17日(金)～2024年1月12日(金)

「UCARO」で入学手続に必要な情報(本人・保証人情報など)を登録してください。

3 入学手続書類の郵送

合格後、入学手続書類として以下の書類を提出してください。

提出方法・期限等の詳細は、合格発表後、「入学手続要項」を確認してください。

提出書類	対象者
高等学校等の卒業(修了)証明書	対象：出願時に2024年3月に卒業(修了)見込みの者 ※卒業(修了)後、すみやかに提出してください。 ※高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は合格証明書を提出してください。 ※出願時点で卒業(修了)している者は、あらためて証明書を提出する必要はありません。 ※コピー不可
住民票の写し	対象：外国籍の者 ※国籍、在留資格、在留カード番号が記載された住民票の写しを提出してください。 ※コピー不可



学費等の納入や、入学手続情報の登録を行っていても、入学手続書類が本学に到着するまでは、入学手続は完了しません。

● チャレンジ・スカラシップ制度について

この制度は、総合型選抜（9月募集（横浜受験方式）/9月募集（全国受験方式）/11月募集/オリーブ/帰国生/社会人/学院内11月募集）及び学校推薦型選抜（指定校/スポーツ1期）に合格し、入学手続 ① ② を締切日までに完了した者が、入学の権利を確保しながら2024年2月5日（月）に行われる「チャレンジ・スカラシップ選考試験」を受験し、試験成績により「スカラシップ生」として採用される制度です（検定料：20,000円）。採用されると、入学金と初年度年間授業料を全額免除します。2年次以降は原則として前年度の学科内の成績が上位10%以内の基準を満たせば、最長4年次まで継続可能です。詳細は、合格発表後に「入学手続サイト」から、「選考試験要項」を確認してください。

● PC及び通信環境の準備について

本学では、ICT関連科目を中心とした授業でのパソコンの使用をはじめ、講義でのレポート作成や論文作成など、大学生活の中で数多くの機会にパソコンとインターネットを活用します。また、皆さまが大学を卒業した時には、獲得した知識とスキルを教育現場や社会で十分に発揮できるように、学生に個人のノートパソコンを利用してさまざまな活動を行ってもらうことを目的とし、ノートパソコン及び通信環境の確保を必須としております。

入学する学科／コースによって、ご用意いただくPCのスペックや、入手方法が異なりますので、準備にあたっては、必ず「入学手続サイト」に掲載される「入学手続要項」で確認してください。

※条件を満たすノートパソコン等を既にお持ちの方は、新たに購入いただく必要はありません。

※Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint等) は、本学へ入学後無償でダウンロードできます。あらかじめ、これらがインストールされているPCを選んで購入する必要はありません。

※本学ではWindows機を推奨しており、Macの利用は推奨しておりません。

本学の個人情報保護の取り組みについては、関東学院公式ホームページ内「プライバシーポリシー」から関連規程などを含めてご覧いただけます。
<https://www.kanto-gakuin.ac.jp/>

志願票の記入例

記入上の注意

A票はHBの鉛筆またはシャープペンシルで、B・C票は黒のボールペンで丁寧に記入してください。

A票

満点、半満点も1文字とする。

西暦で記入する。月日がゲータのもの、頭に「0」をつける。

該当する所にマークする。マークはしっかりと塗りつぶすこと。

(A票)

2024年度 関東学院大学 志願票
総合型選抜(オリブ、学院内11月/2月募集、社会人)

A票はHBの鉛筆またはシャープペンシルで記入してください。マーク欄は塗りつぶしてください。また、折り曲げたり記入欄以外の部分を汚さないようにしてください。

■ 志願者情報

※姓と名の欄を1マスあけて記入してください。濁点・半濁点は次のマスに記入してください。

氏名 カ ナ カントウ ジ ユンコ

漢字 関 東 純 子

生年月日(西 暦) 1 9 9 9 年 0 8 月 0 3 日 性別 男 女

電話番号(自 宅) 045-786-7019 電話番号(携 帯) 090-1234-5678

郵便番号 236-8501

現住所 神奈川県 神奈川県 横浜市 金沢区 六浦東1-50-1 八景アパートメント305号室

※1マスに1文字ずつ左詰めで記入してください。マスに入りきらない場合は建物名を省略し、記入してください。

■ 出願資格

卒業(見込)年月(西 暦) 2 0 1 8 年 0 3 月 出身高等学校所在地 神奈川県

出身高等学校名 私立 ××××× 高等学校 → 高等学校等コード ×××××

高等学校卒業者(卒業見込者含む)				高等学校卒業者以外			
高校課程	高校学科	外国の学校等	在外教育施設	文部科学省の指定した高等学校卒業	高等学校3年修了その他	高等学校の認定した者	大学の認定した者
全日制	定時制	通信制	普通科	理数系	工業科	商業科	その他の学科
<input type="checkbox"/>							

■ 選抜区分・職業・志願学科/コース

選抜区分 オリブ 学院内11月 学院内2月 社会人

総合型選抜(社会人)のみ記入 職業 有職者 無職者

学科/コース名	マーク	学科/コース名	マーク	学科/コース名	マーク
英語文化	<input checked="" type="checkbox"/>	数理・物理	<input type="checkbox"/>	土木・都市防災	<input type="checkbox"/>
比較文化	<input type="checkbox"/>	応用化学	<input type="checkbox"/>	建築・環境	<input type="checkbox"/>
現代社会	<input type="checkbox"/>	表面工学	<input type="checkbox"/>	コミュニケーション	<input type="checkbox"/>
経済	<input type="checkbox"/>	先進機械	<input type="checkbox"/>	共生デザイン	<input type="checkbox"/>
経営	<input type="checkbox"/>	電気・電子	<input type="checkbox"/>	管理栄養	<input type="checkbox"/>
法	<input type="checkbox"/>	健康科学・テクノロジー	<input type="checkbox"/>	こども発達	<input type="checkbox"/>
地域創生	<input type="checkbox"/>	情報ネット・メディア	<input type="checkbox"/>	看護	<input type="checkbox"/>
生命科学	<input type="checkbox"/>				

写真貼付欄

写真の裏に氏名を記入の上、全面のり付けしてください。(縦4cm×横3cm)

入学検定料

¥35,000-

取扱金融機関の収納印

1

B票

金融機関で切りはなしてください

(B票) 電信振込依頼書 (取扱店保存) 科目

※印欄は記入しないでください。

依頼日	令和5年11月17日	振込指定	電信振込	手数料	
振込先銀行	1 三井住友銀行 横浜中央支店	普通	3081120	金額	¥350000
振込先銀行	2 横浜銀行 油浜支店	普通	10064497	現金	
受取人	ガクカントウガクイン 学校法人 関東学院		当店券		
受取人	関東学院大学 入学検定料		印		
出願番号	1234567	志願者氏名(カタカナ)	カントウ ジュンコ		
志願者氏名(漢字)	関 東 純 子				
住所	〒236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東1-50-1 八景アパートメント305号室 TEL 045(786)7019				
金融機関取扱期限日	2024年2月16日(金)				

取扱金融機関の収納印

2

C票

本人保存

(C票) 本人保存

2024年度 関東学院大学 入学検定料振込金受取書

依頼日	令和5年11月17日
受取人	関東学院大学
振込先	横浜銀行 油浜支店
金額	¥350000
手数料	
志願者氏名	関 東 純 子
※出願番号	1234567

上記のとおり入学検定料として領収いたしました。※出願番号は、「UCARO(ウカロ)」から受験票を印刷する際、入力が必要となりますので、控えておいてください。

取扱金融機関の収納印

3

(入学検定料)

C票

「UCARO(ウカロ)」で受験票を印刷する際に必要になるため、失くさないように必ず保管してください。

→金融機関に提出
(金融機関に提出する際はA票から切り離さず、そのままご提出ください。)
【この用紙はゆうちょ銀行では使用できません】

高等学校、中等教育学校、特別支援学校、高等専門学校

(1) 高等学校、中等教育学校、特別支援学校、高等専門学校

Table with columns for school names, addresses, phone numbers, and other details. Includes sections for '北海道' (Hokkaido), '東北道' (Tohoku), '関東甲信越' (Kanto), '中部' (Chubu), '近畿' (Kinki), '中国' (Chugoku), '四国' (Shikoku), and '九州' (Kyushu).

Table with columns for school names, addresses, and phone numbers. Includes schools like 山梨大学, 山梨大学附属高等学校, and various private schools.

Table with columns for school names, addresses, and phone numbers. Includes schools like 山梨大学, 山梨大学附属高等学校, and various private schools.

Table listing various universities and their admission details for the '総合型選抜 (社会人)' category. Columns include university names, application numbers, and other relevant information.

Table listing various universities and their admission details for the '総合型選抜 (社会人)' category, continuing from the previous table. Columns include university names, application numbers, and other relevant information.

Table with columns for school names, addresses, and phone numbers. Includes sections for '愛知県' (Aichi Prefecture) and '静岡県' (Shizuoka Prefecture).

Table with columns for school names, addresses, and phone numbers. Includes sections for '山梨県' (Yamanashi Prefecture), '長野県' (Nagano Prefecture), '富山県' (Toyama Prefecture), '石川県' (Ishikawa Prefecture), '福井県' (Fukui Prefecture), '岐阜県' (Gifu Prefecture), '静岡県' (Shizuoka Prefecture), '愛知県' (Aichi Prefecture), '岐阜県' (Gifu Prefecture), '長野県' (Nagano Prefecture), '山梨県' (Yamanashi Prefecture), '富山県' (Toyama Prefecture), '石川県' (Ishikawa Prefecture), '福井県' (Fukui Prefecture), '岐阜県' (Gifu Prefecture), '静岡県' (Shizuoka Prefecture), '愛知県' (Aichi Prefecture).

Table listing various universities and colleges across Japan, including their names, addresses, and contact information. The table is organized by region and includes entries for private, public, and national institutions.

Table listing university admissions for the '総合型選抜 (社会人)' category. Columns include university names (e.g., 山口県立, 島根県立, 岡山県立), department names, and admission numbers.

Table listing university admissions for the '総合型選抜 (社会人)' category, continuing from the previous table. Columns include university names (e.g., 香川県立, 徳島県立, 高知県立), department names, and admission numbers.

Table listing various universities and colleges across Japan, including their names, addresses, and contact information. The table is organized by region, with sections for private universities, national universities, and public universities.

Table listing various universities and colleges across Japan, including their names, addresses, and contact information. This section continues the list from the previous table, covering a wide range of institutions.

関東学院大学 2024年度入学生初年度学費

(単位 円)

学 部	入学時(2年次以降は4月)納入金額						10月納入金額					初年度 年額	
	入学金	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計		
国際文化学部	200,000	397,500	147,500		30,160	775,160	397,500	147,500		11,500	556,500	1,331,660	
社会学部	200,000	397,500	147,000		30,160	774,660	397,500	147,000		11,500	556,000	1,330,660	
経済学部	200,000	397,500	140,000	4,000	26,660	768,160	397,500	140,000		12,000	549,500	1,317,660	
経営学部	200,000	435,000	140,000	4,000	26,660	805,660	435,000	140,000		12,000	587,000	1,392,660	
法学部	200,000	435,000	140,000	5,000	30,660	810,660	435,000	140,000	5,000	12,000	592,000	1,402,660	
理工学部	200,000	487,500	225,000		29,660	942,160	487,500	225,000		10,000	722,500	1,664,660	
建築・環境学部	200,000	487,500	245,000		29,660	962,160	487,500	245,000		10,000	742,500	1,704,660	
人間共生学部	コミュニケーション 学科	200,000	445,000	174,500		27,160	846,660	445,000	174,500		10,500	630,000	1,476,660
	共生デザイン学科	200,000	457,500	173,500		27,160	858,160	457,500	173,500		10,500	641,500	1,499,660
栄養学部	200,000	457,500	176,000		27,160	860,660	457,500	176,000		10,500	644,000	1,504,660	
教育学部	200,000	457,500	174,500		27,160	859,160	457,500	174,500		10,500	642,500	1,501,660	
看護学部	200,000	512,500	285,000		25,160	1,022,660	512,500	285,000		10,500	808,000	1,830,660	

- 〔備考〕 1. 在学中の学費は、社会情勢等の変化に応じて、改定することがあります。
 2. 入学時に寄付金・学債の募集は行いません。ただし、入学後任意の寄付金を募集することがあります。
 3. 学費の内訳につきましては、本学Webサイト <https://univ.kanto-gakuin.ac.jp/> に掲載しています。
 (大学Webサイトトップページ → キャンパスライフ → 学生生活サポート → 学費について → 2024年度学費及び諸納金)

2024年度 関東学院大学 総合型選抜(社会人)

履 歴 票

受験番号
(記入しない)

志望学部・学科 / コース		フリガナ	
学部	学科 コース <small>理工学部はコースを記入すること</small>	氏名	
☎ () — <small>※日中連絡を取ることができる電話番号を記入してください。</small>		生年月日 (西 曆)	年 月 日
住 所	〒 — 都 道 府 県		
職 業	1 有 職 者	2 過去に職業経験 のある者	1～2のいずれかを○で囲む。
	勤 務 先	勤続年数	勤 務 先 所 在 地
		年	〒 — ☎ () —

↑ 内定者の場合は、「内定」と記入してください。

記入日：2023年 月 日

学 歴	高等学校	年 月	入 学 ・ 編 入 学
		年 月	退 学 ・ 卒 業 (見 込)
		年 月	入 学 ・ 編 入 学
		年 月	退 学 ・ 卒 業 (見 込)
職 歴		年 月	入 社 (内 定)
		年 月	退 職 (予 定)
		年 月	入 社 (内 定)
		年 月	退 職 (予 定)
		年 月	入 社 (内 定)
		年 月	退 職 (予 定)
		年 月	入 社 (内 定)
		年 月	退 職 (予 定)

注1) 学歴欄には、高等学校以降の学歴を記入してください。

注2) 職歴欄には、出願時までの内容を明記してください。

注3) 西暦で記入してください。

注4) 本人直筆のこと。

黒のボールペン(消せないもの)で丁寧に記入してください。



関東学院大学 アドミッションズセンター

KANTO GAKUIN UNIVERSITY

◇ 事務取扱時間

月～金 9:00～16:00
(11:10～12:10を除く)

土 9:00～12:00

(日・祝日・夏期・冬期休業期間等を除く)

〒236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東 1-50-1 ☎ 045-786-7019

〔E-mail〕 nyushi@kanto-gakuin.ac.jp

〔ホームページ〕 <https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/>