

2027年度 総合型選抜(9月募集)【課題型(プレゼンテーション) : GAP 選抜】

国際文化学部 英語文化コース

1. プレゼンテーション課題

2026年度の指定されたオープンキャンパスで実施される英語文化コースの「GAPの授業を体験しよう! “Music Miscommunication”」に参加し、そこで示される英文レポートのテーマに基づき、自身の体験をもとにMicrosoft PowerPointを使って10分間のプレゼンテーションを行ってください。発表内容には、講義で紹介されたアイデアを反映させるとともに、英文レポートの課題説明で示された要素をすべて含めてください。

2. 実施要領および諸注意

(1) プレゼンテーションの要約を**指定書式(A4)**に記載してください。作成した要約シート1部を、他の出願書類と一緒に出願時に提出してください(指定書式は[こちら](#)よりダウンロードしてください)。要約シートは英語でも日本語でも構いません。

(2) プレゼンテーションの時間は10分間です。プレゼンテーション終了後、プレゼンテーションに関する口頭試問を英語と日本語で10分間行い、そのあと続けて面接を10分間行います(プレゼンテーション、口頭試問、面接で計30分です)。

(3) プレゼンテーションの時に持ち込めるのは、「要約シート」と、Microsoft PowerPointの電子データを保存した「記録媒体(USBメモリ)」と「そのデータをプリントアウトしたもの」のみです。それ以外のもの(読み上げ用の原稿、PC・タブレット・スマートフォンなどの電子機器、その他)は一切持ち込みを認めません。

(4) 「要約シート」と「そのデータをプリントアウトしたもの」を、試験当日に自分用に1部持参してください。

(5) 試験日当日は、試験員の指示に従って、PCに記録媒体を接続し、Microsoft PowerPointのデータを開いてください。会場ではプロジェクターでスクリーンに画面を映します。PC・プロジェクター・スクリーンは大学で用意します。なお、万が一電子データが開けなかった場合は、要約シートおよび電子データをプリントアウトしたものにもとづいてプレゼンテーションを行ってください。

(6) プレゼンテーションは、原則として、PCのそばに立った状態で行います。ただし、体調などに特別な事情がある場合には考慮しますので、試験開始時に審査員に申し出てください。

(7) プレゼンテーションは、事前に十分準備をしてください。調べたことを整理し、分析して、自分の考えをまとめた上で、要約シートの作成に取り組みましょう。プレゼンテーション資料の作成にあたっては、プレゼンテーションの内容が聞き手に効果的に伝わるように、文字を大きく書く、図や写真も用いながら要点を明確にするなどの工夫をしてください。また、作成した要約シートやMicrosoft PowerPointの資料をどう利用するかを考えながら、実際に声に出して、プレゼンテーションの事前練習をすることも大切です。

3. 評価の視点

アイデアの独自性、調査や経験を踏まえた具体性と実現性、プレゼンテーション資料の効果、表現の正確さ、声の大きさやトーンなどを含む発表態度を総合的に評価します。

【指定書式の有無、作成方法】

指定書式の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (ダウンロードリンク) <input type="checkbox"/> 無
課題の成果物 作成方法	<input checked="" type="checkbox"/> 文書作成・プレゼン作成ソフトのみ <input type="checkbox"/> 手書きのみ <input type="checkbox"/> どちらでも可

【出願時に提出するもの】

提出物の有無、提出方法	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (要約シート) 用紙サイズ: <u> A4 片面 </u> 部数: <u> 2 </u> ※複数部提出の場合、コピーでの提出可否: 可 <input type="checkbox"/> 無
-------------	---

【試験当日に持参するもの】

(要否欄: 必:必ず持参するもの ○:持参して使用が可能なもの ×:使用が不可なもの —:該当なし)

内容	要否	詳細・その他備考
① 課題に関する成果物 (要約シート及び課題で取り組んだパ ワーポイント等をプリントアウトした もの)	必	自分用:1部 用紙サイズ:A4
②USBメモリの持参	必	指定されたファイル形式の資料(電子ファイル)の みを入れたもの。 ファイル名は「KGU_27 課題」とすること。 ※USBメモリ(タイプA)の中は発表に使用するファ イルを1つだけ保存すること。複数のファイルに分 割したり、発表に不要なファイルを保存したりしな いこと。

【その他】

プレゼンテーションの際、 パワーポイント発表者ツールの使用可否 (パワーポイントを使用する場合のみ)	使用不可
プレゼンテーション実施にあたり 大学側が準備するもの	プロジェクター、PC、スクリーン

※大学で用意するPCのOSはWindows11、ソフトはMicrosoft Office2024が使用可能です。

※「出願時に提出したものと同一ものを試験当日に持参すること」となっている場合、出願後に、作成した資料内容の変更は行わないでください。

※準備する資料の形式、条件等の詳細は「2. 実施要領および諸注意」も参照してください。

※課題の中で許可されているもの以外は、試験時間中に使用することはできません。