

2026年度 学生募集要項

給費生選抜

Web出願

給費生選抜は、受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」を利用し、インターネットを用いた「Web出願」で出願情報を登録します。

ただし、「Web出願サイト」での出願登録だけでは、出願は完了しません。

出願期間内に以下の①～③をすべて行うことで、出願完了となります。

- ① 「Web出願サイト」での出願登録
- ② 入学検定料の納入
- ③ 出願書類の郵送

本学の専願型選抜区分と併願予定の方へ

【給費生合格時に給費生として入学手続きができる方】

下記の専願型選抜区分と併願して給費生選抜を受験し、「給費生合格」となった場合、同一学部・学科/コースに限り給費生として入学手続きを行うことができます。

- ・ 総合型選抜（9月募集/11月募集）専願方式
- ・ 総合型選抜（オリーブ）
- ・ 学校推薦型選抜（指定校）
- ・ 学校推薦型選抜（スポーツ1期/スポーツ2期）
- ・ 学校推薦型選抜（外国人留学生）

※専願型選抜区分で合格した学部・学科/コースと給費生選抜で「給費生合格」となった学部・学科/コースが異なる場合は、「給費生合格」となっても給費生として入学手続きはできません。

アドミッション・ポリシーを含む3つのポリシーについては、
関東学院大学受験生サイト <https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/3policy-html/>
より確認してください。

目次

ページを
クリックすると
該当ページに
移動します

問い合わせ先一覧、受験及び修学上の配慮が必要な方へ	3
出願から入学手続までの流れ	4
給費生選抜について	4
STEP1 選抜概要を確認する	6
1 選抜日程	6
2 募集学部・学科／コース及び募集人数	6
3 出願資格	7
4 選抜区分概要・入学検定料・試験会場・試験科目	8
給費生選抜3科目（均等配点）型	
給費生選抜3科目（英語外部試験利用）型	
英語資格・検定試験一覧/得点換算表	
STEP2 出願準備をする	16
1 受験ポータルサイト「UCARO」の会員登録	16
2 出願書類	17
STEP3 Web出願をする	18
1 出願登録	18
2 入学検定料の納入	20
3 出願書類の郵送	22
STEP4 「UCARO」から受験票をダウンロード・印刷する	24
1 受験票の印刷	24
2 受験票の見本と説明	25
STEP5 試験を受ける	26
集合時刻 / 試験時間割 / 試験会場	26
受験上の注意	27
不正行為について	28
試験会場案内図	29
STEP6 合否を「UCARO」で確認する	35
合格発表日時 / 「UCARO」での合否照会手順 / 成績開示について / 補欠について（一般選抜免除合格のみ）	35
STEP7 「UCARO」から入学手続を行う	37
給費生選抜に関するQ&A	40
関東学院大学 2026年度入学生初年度学費	42
[様式1] 2026年度 給費生選抜エントリーシート	

問い合わせ先一覧

▼「UCARO」・Web出願ヘルプデスク

株式会社ODKソリューションズ

『UCARO』の使用方法、「Web出願サイト」の操作方法、入学検定料の納入方法などについてのお問い合わせ

電話 03-6634-6494 (10:00~18:00) [12月30日(火)~1月3日(土)を除く]

▼受験上の配慮が必要な方/その他 入学者選抜に関する問い合わせ先

関東学院大学 アドミッションズセンター

所在地 〒236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東1-50-1

電話 045-786-7019

事務取扱時間	月曜日～金曜日	9:00～16:00 (11:10～12:10を除く)
	土曜日	9:00～12:00 [祝日、7月30日(水)～9月20日(土)の土曜日は閉室]
	休業日	日曜日、祝日、夏期[8月12日(火)～8月15日(金)]、 冬期[12月24日(水)～1月4日(日)]

e-mail nyushi@kanto-gakuin.ac.jp

関東学院大学
受験生サイト <https://ao.kanto-gakuin.ac.jp>

受験及び修学上の配慮が必要な方へ

関東学院大学では、すべての学生が等しい条件の下で安心して学生生活を送ることができるように、必要に応じて修学環境を整える支援を行っています。入学後は自立して修学できることを原則としていますので、修学上の配慮が必要な場合には、出願される前に、本学の授業を履修できるかどうかについて、相談していただく機会を設けています。

また入学者選抜においては、障がいや疾病、怪我などにより受験上の配慮が必要な場合、公平性、公正性が担保されることを条件に、適正な配慮措置(別室受験、補助器具の使用、試験時間の延長など)を行います。ただし、障がいの状況や配慮の内容によっては対応が困難な場合もありますので、必ず出願締め切りの4週間前までにアドミッションズセンター(045-786-7019)へご相談ください。

ご相談いただいた内容が、入学者選抜の可否判定に影響を及ぼすことはありません。

配慮の申し出等の詳細は、以下のページをご確認ください。

〈受験及び修学上の配慮が必要な方へ〉 <https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/about/considering/>

入試過去問題活用宣言

関東学院大学は、全国の国公立大学が参加する「入試過去問題活用宣言」の趣旨に賛同し、同宣言に参加しています。本学が必要と認める場合には、「宣言参加大学」及び「提供大学」の入試過去問題を使用した問題を給費生選抜において出題することがあります。ただし、必ず使用するとは限りません。

なお、入試過去問題を使用する際は、そのまま使用する場合も、一部改変する場合があります。また、過去問題を使用した場合は、全入学者選抜終了後に本学ホームページ「受験生サイト」等で公表します。

「入試過去問題活用宣言」に関する詳細は、以下URLにて確認してください。

<https://www.nyushikakomon.jp/>

本学の個人情報保護の取り組みについては、関東学院公式ホームページ内「プライバシーポリシー」から関連規程などを含めてご覧いただけます。
<https://www.kanto-gakuin.ac.jp/?policy=p602>

出願から入学手続までの流れ

ここをクリックすると
各STEPの先頭ページに
移動します



給費生選抜に関するQ&A (P.40~41)

給費生選抜について

本学では、1984年度まで「特待生試験」の名称で返還不要の奨学金対象者選抜を実施しておりました。現在の社会情勢を踏まえ、特に物価高騰や経済的な不安が若い世代に与える影響を考慮し、未来を担う受験生の皆さんを支援するために、40年ぶりに復活させることにしました。

Point 1

合格種別は、「給費生合格」と「一般選抜免除合格」の2種類あります。

給費生合格	給費生として採用された受験生
一般選抜免除合格	給費生として採用されなかったが、一般選抜合格者と同等か、それ以上の学力と認められた受験生

「一般選抜免除合格」となった場合、新たに一般選抜に出願する必要はありません。なお、合格発表日及び入学手続期間については、「給費生合格」と同じ日程です。

Point 2

**入学後、入学金＋年間授業料相当額を最大4年間給付（返還義務なし）。
全12学部から成績上位者合計100名を「給費生合格」として選出。**

給付時期は入学後、5月下旬を予定しています。国による高等教育の修学支援新制度（給付奨学金・授業料減免）と併給可能です。さらに国際学生寮入寮者には、1年目の寮費を半額補助します。

Point 3

他大学や本学の他選抜区分との併願が可能です。

給費生選抜は、専願型選抜区分ではありません。他大学や本学の他の選抜区分との併願が可能です。

※本学の専願型選抜区分に合格した方（またはこれから出願する方、出願した方）が「給費生合格」となった場合、同一学部・学科/コースに限り、給費生として入学手続を行うことができます。詳細は表紙を確認してください。

Point 4

学力試験は3科目、合格発表時に得点を開示します。

学力試験の難易度は一般選抜と同水準、合格発表時に受験した3科目及び学習活動の得点を開示するので、自分の実力を知ることができます。詳細はP.36を確認してください。

Point 5

試験会場は、本学キャンパスを含む全国19会場から選択が可能です。

横浜・金沢八景キャンパス、横浜・関内キャンパスのほかに、札幌・仙台・郡山・水戸・大宮・御茶ノ水・千葉・小田原・新潟・甲府・長野・静岡・名古屋・大阪・広島・福岡・那覇に試験会場を設けております。詳細はP.29～34を確認してください。

STEP
1

選抜概要を確認する

1 選抜日程

出願期間 ^{※1}		受験票 ^{※4} ダウンロード 開始日	試験日	合格発表日	入学手続期間 ^{※5}
出願登録期間 ^{※2}	出願書類 提出締切日 ^{※3}				
11月1日(土)9:00 ～12日(水)17:00	11月12日(水) 消印有効	11月19日(水) 19:00	11月30日(日)	12月17日(水) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 入学金納入期間 12月17日(水)～2026年1月16日(金) ■ 春学期学費及びその他諸納金 納入期間 12月17日(水)～2026年2月26日(木)

※1 出願期間中に「Web出願サイト」のメンテナンスを行う場合があります。メンテナンスを行う場合は、本学「Web出願サイト」TOPページに掲載します。なお、メンテナンス中は、「Web出願サイト」は利用できません。

※2 出願期間最終日の17:00以降に出願登録することはできません。

※3 封筒に出願期間内の消印がない書類は受け付けできません。

※4 受験票は「UCARO」の「受験一覧」から各自でダウンロードしてください。

※5 各締切日までに入学金や春学期学費及びその他諸納金納入の確認ができない場合は、入学資格を失います。

2 募集学部・学科／コース及び募集人数

学部	学科／コース	募集人数 ^{※1} (給費生合格)
国際文化学部 ^{※4}	英語文化コース ^{※2}	10
	グローバル歴史文化コース ^{※2}	
	多文化協働コース ^{※2}	
社会学部	現代社会学科	7
経済学部	経済学科	13
経営学部	経営学科	14
法学部	法学科	13
	地域創生学科	
理工学部 ^{※4}	生命科学コース	12
	数理・物理コース	
	応用化学コース	
	表面工学コース	
	先進機械コース	
	電気・電子コース	
土木・都市防災コース		
情報学部 ^{※3}	情報学科 ^{※3}	5
建築・環境学部	建築・環境学科	5
人間共生学部	コミュニケーション学科	5
	共生デザイン学科	4
栄養学部	管理栄養学科	4
教育学部	こども発達学科	5
看護学部	看護学科	3

※1 上記募集人数とは別に、一定の学力水準を有する者（一般選抜合格者と同等か、それ以上の学力と認められた者）として一般選抜免除合格の対象者を選抜します。（募集人数の制限はありません）

※2 国際文化学部の各コースは、2026年4月設置。

※3 情報学部情報学科は、2026年4月設置。

※4 国際文化学部と理工学部は、出願時にコースを選択します。

3 出願資格

● 出願資格

以下のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者
- (2) 特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者および2026年3月修了見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者。(12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程^{*1}又は研修施設^{*2}の課程を修了する必要がある。)
 - ※「外国において、学校教育における12年の課程を修了した者」とは、「外国の正規の学校教育における12年目の課程を修了した者」という意味です。修了した課程が正規の学校教育であるか、何年目の課程であるかはそれぞれの国の大使館等にお問い合わせください。
- (4) 外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した18歳以上の者(12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程^{*1}又は研修施設^{*2}の課程を修了する必要がある。)
 - ※合格した学力認定試験が12年の課程修了相当の学力認定試験であるかどうかはそれぞれの国の大使館等にお問い合わせください。
- (5) 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程^{*3}を修了した者
- (6) 我が国において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校^{*4}を修了した者及び2026年3月修了見込みの者(12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程^{*1}を修了する必要がある)
- (7) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程^{*5}を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- (8) 指定された専修学校の高等課程^{*6}を修了した者および2026年3月修了見込みの者
- (9) 旧制学校等を修了した者
- (10) 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格を保有する者
- (11) 国際的な評価団体(WASC、CIS(旧名称であるECISを含む)、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS)の認定を受けた教育施設^{*7}の12年の課程を修了した者および2026年3月修了見込みの者
- (12) 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)に合格した者または2026年3月31日までに合格見込みの者(なお、18歳に達していないときは、18歳に達した日の翌日から認定試験合格者となる。)
- (13) 本学において、個別の入学審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月31日までに18歳に達する者

※上記(13)で出願を希望する場合には、出願前に入学資格審査の手続が必要です。出願開始の4週間前までにアドミッションズセンターへ申し出てください。

(※1) 文部科学大臣指定準備教育課程一覧

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/001.htm

(※2) 文部科学大臣指定研修施設一覧

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/002.htm

(※3) 文部科学大臣指定 高等学校に対応する外国の学校の課程一覧

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/1380756.htm

(※4) 我が国において、高等学校相当として指定した外国人学校一覧

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/003.htm

(※5) 文部科学大臣認定等在外教育施設(高等部を設置するもの)一覧

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/004.htm

(※6) 文部科学大臣指定専修学校高等課程一覧

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/1234679.htm

(※7) 国際的な評価団体認定外国人学校について

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/006.htm

4 選抜区分概要・入学検定料・試験会場・試験科目

● 選抜区分概要（合否判定方法）

受験必須

給費生選抜 3科目（均等配点）型	受験する3科目それぞれが100点満点、調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシートの評価30点満点、合計330点満点（英語文化コースのみ「外国語」を200点満点とし、合計430点満点）で総合的に合否を判定します。試験は全科目マークシート方式です。
------------------	--

併願 3科目（均等配点）型に加えて、併願（合否判定）が可能です。

給費生選抜 3科目（英語外部試験利用）型	「外国語」以外の2科目の得点と「英語外部試験」スコアに応じた「外国語」のみなし得点、調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシートの評価で総合的に合否を判定します。「英語外部試験」の評価は「CEFR（ヨーロッパ言語共通参照枠）」に準じます。対象となる「英語外部試験」とスコアの換算得点はP.15の「英語資格・検定試験一覧/得点換算表」を参照してください。各英語資格・検定試験のスコアについては、2024年4月以降に取得した4技能を対象としたもののみ有効とします。 ※出願書類として、資格取得証明書（スコアを証明する書類（コピー可））の提出が必須です。 ※給費生選抜3科目（均等配点）型が受験必須のため、試験当日は「外国語」を受験する必要があります。
----------------------	--

● 入学検定料

受験必須

・3科目（均等配点）型 **35,000円**

併願

・3科目（英語外部試験利用）型 **0円**

併願制度

- 併願制度①** 複数の学科/コースがある学部は、同一学部内の2学科（国際文化学部及び理工学部は全コース）を定額で併願可能です。
- 併願制度②** 3科目（英語外部試験利用）型を0円（追加の入学検定料なし）で併願可能です。1回の受験で、志望する1つの学科/コースの合否が2つの選抜区分（型）で判定可能です。

● 試験会場

全国19会場（札幌、仙台、郡山、水戸、大宮、御茶ノ水、千葉、横浜・金沢八景キャンパス、横浜・関内キャンパス、小田原、新潟、甲府、長野、静岡、名古屋、大阪、広島、福岡、那覇）から、出願時に試験会場を選択。
ただし、希望した試験会場が収容定員の上限に達した際には、横浜・金沢八景キャンパスで受験していただく場合があります。各試験会場の詳細は、P.29～34を参照してください。

● 試験科目

給費生選抜3科目(均等配点)型 受験必須

⚠ 学力試験は、必ず各学部・学科／コースで指定する3科目を受験してください。1科目でも受験していない場合は、全科目無効となります。

学部	学科／コース	試験教科等	試験科目／書類	配点
国際文化学部 ^{※1}	英語文化コース グローバル歴史文化コース 多文化協働コース	国語	「現代の国語、言語文化 ^{※2} 」※古文は選択問題 ^{※3}	100点
		選択教科 地理歴史 公民	下記のうちから1科目を選択 「世界史探究」「日本史探究」 「政治・経済」	100点
		外国語	「英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ」	200点 ^{※4} (英語文化) 100点 (グローバル歴史文化、多文化協働)
		学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点 ^{※12}
社会学部 経済学部 経営学部 法学部 ^{※1}	現代社会学科 経済学科 経営学科 法学科 地域創生学科	国語	「現代の国語、言語文化 ^{※2} 」※古文は選択問題 ^{※3}	100点
		選択教科 地理歴史 公民 数学	下記のうちから1科目を選択 「世界史探究」「日本史探究」 「政治・経済」 「数学Ⅰ、数学A」	100点
		外国語	「英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ」	100点
		学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点 ^{※12}
理工学部 ^{※1}	生命科学コース	選択教科 国語 数学	下記のうちから1科目を選択 ^{※5} 「現代の国語、言語文化 ^{※2} 」※古文は選択問題 ^{※3} 「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B ^{※6} 、数学C ^{※7} 」 「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B ^{※6} 、数学C ^{※8} 」	100点
		理科	下記のうちから1科目を選択 「化学基礎、生物基礎」「物理」 ^{※9} 「化学」 ^{※10} 「生物」 ^{※11}	100点
		外国語	「英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ」	100点
		学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点 ^{※12}
	数理・物理コース 応用化学コース 表面工学コース 先進機械コース 電気・電子コース 土木・都市防災コース	数学	下記のうちから1科目を選択 「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B ^{※6} 、数学C ^{※7} 」 「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B ^{※6} 、数学C ^{※8} 」	100点
		理科	下記のうちから1科目を選択 「化学基礎、生物基礎」「物理」 ^{※9} 「化学」 ^{※10} 「生物」 ^{※11}	100点
		外国語	「英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ」	100点
		学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点 ^{※12}

- ※1 同一学部内の学科(国際文化学部及び理工学部はコース)を併願することが可能です。
- ※2 「漢文」を除きます。
- ※3 大問3題を解答するうち「現代文」2題を必須で解答し、3題めを「現代文」または「古文」から選択。
- ※4 配点が2倍になります。
- ※5 併願する学科／コースに合う科目を受験してください。
- ※6 「数列」のみです。
- ※7 「ベクトル」のみです。
- ※8 「数学的な表現の工夫」を除きます。
- ※9 「物理」の出題範囲は「物理基礎」を含みます。
- ※10 「化学」の出題範囲は「化学基礎」を含みます。
- ※11 「生物」の出題範囲は「生物基礎」を含みます。
- ※12 学習活動については、調査書を以下の表に基づき得点換算するとともに、給費生選抜エントリーシートで評価します。なお、出願書類として調査書が提出されていない場合、学習活動を0点として取り扱います。

全体の学習成績の状況 (評定平均)	3.5以下	3.6~3.8	3.9~4.1	4.2~4.4	4.5~4.7	4.8~5.0
換算点	0点	5点	10点	15点	25点	30点

出願手続

受験票印刷

試験

合格発表

入学手続

給費生選抜3科目(均等配点)型 **受験必須**

! 学力試験は、必ず各学部・学科／コースで指定する3科目を受験してください。1科目でも受験していない場合は、全科目無効となります。

学部	学科／コース	試験教科等	試験科目／書類	配点
情報学部	情報学科	数学	下記のうちから1科目を選択 「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B ^{*6} 、数学C ^{*7} 」 「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B ^{*6} 、数学C ^{*8} 」	100点
		理科	下記のうちから1科目を選択 「化学基礎、生物基礎」「物理」 ^{*9} 「化学」 ^{*10} 「生物」 ^{*11}	100点
		外国語	「英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ」	100点
		学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点 ^{*12}
建築・環境学部	建築・環境学科	選択教科 国語 数学	下記のうちから1科目を選択 「現代の国語、言語文化」 ^{*2} ※古文は選択問題 ^{*3} 「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B ^{*6} 、数学C ^{*7} 」 「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B ^{*6} 、数学C ^{*8} 」	100点
		選択教科 地理歴史 公民 数学 理科	下記のうちから1科目を選択 「世界史探究」「日本史探究」 「政治・経済」 「数学Ⅰ、数学A」 「化学基礎、生物基礎」「物理」 ^{*9} 「化学」 ^{*10} 「生物」 ^{*11} *1科目目で「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B ^{*6} 、数学C ^{*7} 」または 「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B ^{*6} 、数学C ^{*8} 」を選択した場合は、 「数学Ⅰ、数学A」は選択できません	100点
		外国語	「英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ」	100点
		学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点 ^{*12}

※1 同一学部内の学科(国際文化学部及び理工学部はコース)を併願することが可能です。

※2 「漢文」を除きます。

※3 大問3題を解答するうち「現代文」2題を必須で解答し、3題めを「現代文」または「古文」から選択。

※4 配点が2倍になります。

※5 併願する学科／コースに合う科目を受験してください。

※6 「数列」のみです。

※7 「ベクトル」のみです。

※8 「数学的な表現の工夫」を除きます。

※9 「物理」の出題範囲は「物理基礎」を含みます。

※10 「化学」の出題範囲は「化学基礎」を含みます。

※11 「生物」の出題範囲は「生物基礎」を含みます。

※12 学習活動については、調査書を以下の表に基づき得点換算するとともに、給費生選抜エントリーシートで評価します。なお、出願書類として調査書が提出されていない場合、学習活動を0点として取り扱います。

全体の学習成績の状況 (評定平均)	3.5以下	3.6~3.8	3.9~4.1	4.2~4.4	4.5~4.7	4.8~5.0
換算点	0点	5点	10点	15点	25点	30点

注1) 全科目マークシート方式です。

注2) 選択科目は試験当日に選択します。

給費生選抜3科目(均等配点)型 受験必須

! 学力試験は、必ず各学部・学科/コースで指定する3科目を受験してください。1科目でも受験していない場合は、全科目無効となります。

学部	学科/コース	試験教科等	試験科目/書類	配点
人間共生学部※1	コミュニケーション学科	国語	「現代の国語、言語文化」※2 ※古文は選択問題※3	100点
		選択教科	下記のうちから1科目を選択	100点
		地理歴史	「世界史探究」「日本史探究」	
		公民	「政治・経済」	
		数学	「数学I、数学A」	
	理科	「化学基礎、生物基礎」「物理」※9「化学」※10「生物」※11		
	外国語	「英語コミュニケーションI、英語コミュニケーションII、論理・表現I」	100点	
	学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点※12	
	共生デザイン学科	選択教科	下記のうちから1科目を選択※5	100点
		国語	「現代の国語、言語文化」※2 ※古文は選択問題※3	
数学		「数学I、数学II、数学A、数学B※6、数学C※7」「数学I、数学II、数学III、数学A、数学B※6、数学C※8」		
理科		「化学基礎、生物基礎」「物理」※9「化学」※10「生物」※11 ※1科目目で「数学I、数学II、数学A、数学B※6、数学C※7」または「数学I、数学II、数学III、数学A、数学B※6、数学C※8」を選択した場合は、「数学I、数学A」は選択できません		
地理歴史		「世界史探究」「日本史探究」	100点	
公民	「政治・経済」			
数学	「数学I、数学A」			
理科	「化学基礎、生物基礎」「物理」※9「化学」※10「生物」※11			
外国語	「英語コミュニケーションI、英語コミュニケーションII、論理・表現I」	100点		
学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点※12		
栄養学部	管理栄養学科	国語	「現代の国語、言語文化」※2 ※古文は選択問題※3	100点
		理科	下記のうちから1科目を選択 「化学基礎、生物基礎」「化学」※10「生物」※11	100点
		外国語	「英語コミュニケーションI、英語コミュニケーションII、論理・表現I」	100点
		学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点※12
教育学部	こども発達学科	国語	「現代の国語、言語文化」※2 ※古文は選択問題※3	100点
		選択教科	下記のうちから1科目を選択	100点
		地理歴史	「世界史探究」「日本史探究」	
		公民	「政治・経済」	
		数学	「数学I、数学A」	
理科	「化学基礎、生物基礎」「物理」※9「化学」※10「生物」※11			
外国語	「英語コミュニケーションI、英語コミュニケーションII、論理・表現I」	100点		
学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点※12		
看護学部	看護学科	国語	「現代の国語、言語文化」※2 ※古文は選択問題※3	100点
		理科	下記のうちから1科目を選択 「化学基礎、生物基礎」「化学」※10「生物」※11	100点
		外国語	「英語コミュニケーションI、英語コミュニケーションII、論理・表現I」	100点
		学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点※12

- ※1 同一学部内の学科(国際文化学部及び理工学部はコース)を併願することが可能です。
- ※2 「漢文」を除きます。
- ※3 大問3題を解答するうち「現代文」2題を必須で解答し、3題めを「現代文」または「古文」から選択。
- ※4 配点が2倍になります。
- ※5 併願する学科/コースに合う科目を受験してください。
- ※6 「数列」のみです。
- ※7 「ベクトル」のみです。
- ※8 「数学的な表現の工夫」を除きます。
- ※9 「物理」の出題範囲は「物理基礎」を含みます。
- ※10 「化学」の出題範囲は「化学基礎」を含みます。
- ※11 「生物」の出題範囲は「生物基礎」を含みます。
- ※12 学習活動については、調査書を以下の表に基づき得点換算するとともに、給費生選抜エントリーシートで評価します。なお、出願書類として調査書が提出されていない場合、学習活動を0点として取り扱います。

全体の学習成績の状況 (評定平均)	3.5以下	3.6~3.8	3.9~4.1	4.2~4.4	4.5~4.7	4.8~5.0
換算点	0点	5点	10点	15点	25点	30点

出願手続

受験票印刷

試験

合格発表

入学手続

給費生選抜3科目(英語外部試験利用)型

! この選抜区分を併願するには同一学科/コースの給費生選抜3科目(均等配点)型の受験が必須です。
各学部・学科/コースで指定する学力試験の3科目を1科目でも受験していない場合は、全科目無効となります。

学部	学科/コース	試験教科等	試験科目/書類	配点
国際文化学部 ^{※1}	英語文化コース グローバル歴史文化コース 多文化協働コース	国語	「現代の国語、言語文化 ^{※2} 」※古文は選択問題 ^{※3}	100点
		選択教科 地理歴史 公民	下記のうちから1科目を選択 「世界史探究」「日本史探究」 「政治・経済」	100点
		外国語	本学で定める「英語資格・検定試験一覧」に記載の資格(P.15)	200点 ^{※4※13} (英語文化) 100点 ^{※13} (グローバル歴史文化、 多文化協働)
		学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点 ^{※12}
社会学部 経済学部 経営学部 法学部 ^{※1}	現代社会学科 経済学科 経営学科 法学科 地域創生学科	国語 選択教科 地理歴史 公民 数学 外国語 学習活動	「現代の国語、言語文化 ^{※2} 」※古文は選択問題 ^{※3} 下記のうちから1科目を選択 「世界史探究」「日本史探究」 「政治・経済」 「数学I、数学A」 本学で定める「英語資格・検定試験一覧」に記載の資格(P.15) 調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	100点 100点 100点 ^{※13} 30点 ^{※12}
理工学部 ^{※1}	生命科学コース	選択教科 国語 数学	下記のうちから1科目を選択 ^{※5} 「現代の国語、言語文化 ^{※2} 」※古文は選択問題 ^{※3} 「数学I、数学II、数学A、数学B ^{※6} 、数学C ^{※7} 」 「数学I、数学II、数学III、数学A、数学B ^{※6} 、数学C ^{※8} 」	100点
		理科	下記のうちから1科目を選択 「化学基礎、生物基礎」「物理」 ^{※9} 「化学」 ^{※10} 「生物」 ^{※11}	100点
		外国語	本学で定める「英語資格・検定試験一覧」に記載の資格(P.15)	100点 ^{※13}
		学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点 ^{※12}
	数理・物理コース 応用化学コース 表面工学コース 先進機械コース 電気・電子コース 土木・都市防災コース	数学	下記のうちから1科目を選択 「数学I、数学II、数学A、数学B ^{※6} 、数学C ^{※7} 」 「数学I、数学II、数学III、数学A、数学B ^{※6} 、数学C ^{※8} 」	100点
		理科	下記のうちから1科目を選択 「化学基礎、生物基礎」「物理」 ^{※9} 「化学」 ^{※10} 「生物」 ^{※11}	100点
	外国語	本学で定める「英語資格・検定試験一覧」に記載の資格(P.15)	100点 ^{※13}	
	学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点 ^{※12}	

- ※1 同一学部内の学科(国際文化学部及び理工学部はコース)を併願することが可能です。
- ※2 「漢文」を除きます。
- ※3 大問3題を解答するうち「現代文」2題を必須で解答し、3題めを「現代文」または「古文」から選択。
- ※4 配点が2倍になります。
- ※5 併願する学科/コースに合う科目を受験してください。
- ※6 「数列」のみです。
- ※7 「ベクトル」のみです。
- ※8 「数学的な表現の工夫」を除きます。
- ※9 「物理」の出題範囲は「物理基礎」を含みます。
- ※10 「化学」の出題範囲は「化学基礎」を含みます。
- ※11 「生物」の出題範囲は「生物基礎」を含みます。
- ※12 学習活動については、調査書を以下の表に基づき得点換算するとともに、給費生選抜エントリーシートで評価します。なお、出願書類として調査書が提出されていない場合、学習活動を0点として取り扱います。
- 注1) 全科目マークシート方式です。
- 注2) 選択科目は試験当日に選択します。

全体の学習成績の状況 (評定平均)	3.5以下	3.6~3.8	3.9~4.1	4.2~4.4	4.5~4.7	4.8~5.0
換算点	0点	5点	10点	15点	25点	30点

- ※13 2024年4月以降に取得した、本学の定める「英語資格・検定試験」を対象とし、「英語資格・検定試験一覧(P.15)」のCEFR基準を満たさない場合には、「外国語」を0点として取り扱います。

出願
手続

受験
票印刷

試験

合格
発表

入学
手続

給費生選抜3科目(英語外部試験利用)型

この選抜区分を併願するには同一学科/コースの給費生選抜3科目(均等配点)型の受験が必須です。
各学部・学科/コースで指定する学力試験の3科目を1科目でも受験していない場合は、全科目無効となります。

学部	学科/コース	試験教科等	試験科目/書類	配点
情報学部	情報学科	数学	下記のうちから1科目を選択 「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B ^{*6} 、数学C ^{*7} 」 「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B ^{*6} 、数学C ^{*8} 」	100点
		理科	下記のうちから1科目を選択 「化学基礎、生物基礎」「物理」 ^{*9} 「化学」 ^{*10} 「生物」 ^{*11}	100点
		外国語	本学で定める「英語資格・検定試験一覧」に記載の資格 (P.15)	100点 ^{*13}
		学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点 ^{*12}
建築・環境学部	建築・環境学科	選択教科 国語 数学	下記のうちから1科目を選択 「現代の国語、言語文化 ^{*2} 」※古文は選択問題 ^{*3} 「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B ^{*6} 、数学C ^{*7} 」 「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B ^{*6} 、数学C ^{*8} 」	100点
		選択教科 地理歴史 公民 数学 理科	下記のうちから1科目を選択 「世界史探究」「日本史探究」 「政治・経済」 「数学Ⅰ、数学A」 「化学基礎、生物基礎」「物理」 ^{*9} 「化学」 ^{*10} 「生物」 ^{*11} *1科目目で「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B ^{*6} 、数学C ^{*7} 」または 「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B ^{*6} 、数学C ^{*8} 」を選択した場合は、 「数学Ⅰ、数学A」は選択できません	100点
		外国語	本学で定める「英語資格・検定試験一覧」に記載の資格 (P.15)	100点 ^{*13}
		学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点 ^{*12}

※1 同一学部内の学科(国際文化学部及び理工学部はコース)を併願することが可能です。

※2 「漢文」を除きます。

※3 大問3題を解答するうち「現代文」2題を必須で解答し、3題めを「現代文」または「古文」から選択。

※4 配点が2倍になります。

※5 併願する学科/コースに合う科目を受験してください。

※6 「数列」のみです。

※7 「ベクトル」のみです。

※8 「数学的な表現の工夫」を除きます。

※9 「物理」の出題範囲は「物理基礎」を含みます。

※10 「化学」の出題範囲は「化学基礎」を含みます。

※11 「生物」の出題範囲は「生物基礎」を含みます。

※12 学習活動については、調査書を以下の表に基づき得点換算するとともに、給費生選抜エントリーシートで評価します。なお、出願書類として調査書が提出されていない場合、学習活動を0点として取り扱います。

全体の学習成績の状況 (評定平均)	3.5以下	3.6~3.8	3.9~4.1	4.2~4.4	4.5~4.7	4.8~5.0
換算点	0点	5点	10点	15点	25点	30点

※13 2024年4月以降に取得した、本学の定める「英語資格・検定試験」を対象とし、「英語資格・検定試験一覧(P.15)」のCEFR基準を満たさない場合には、「外国語」を0点として取り扱います。

注1) 全科目マークシート方式です。

注2) 選択科目は試験当日に選択します。

出願手続

受験票印刷

試験

合格発表

入学手続

給費生選抜3科目(英語外部試験利用)型

! この選抜区分を併願するには同一学科/コースの給費生選抜3科目(均等配点)型の受験が必須です。
各学部・学科/コースで指定する学力試験の3科目を1科目でも受験していない場合は、全科目無効となります。

学部	学科/コース	試験教科等	試験科目/書類	配点		
人間共生学部 ^{※1}	コミュニケーション学科	国語	「現代の国語、言語文化 ^{※2} 」※古文は選択問題 ^{※3}	100点		
		選択教科 地理歴史 公民 数学 理科	下記のうちから1科目を選択 「世界史探究」「日本史探究」 「政治・経済」 「数学I、数学A」 「化学基礎、生物基礎」「物理」 ^{※9} 「化学」 ^{※10} 「生物」 ^{※11}	100点		
		外国語	本学で定める「英語資格・検定試験一覧」に記載の資格(P.15)	100点 ^{※13}		
		学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点 ^{※12}		
		選択教科 国語 数学	下記のうちから1科目を選択 ^{※5} 「現代の国語、言語文化 ^{※2} 」※古文は選択問題 ^{※3} 「数学I、数学II、数学A、数学B ^{※6} 、数学C ^{※7} 」 「数学I、数学II、数学III、数学A、数学B ^{※6} 、数学C ^{※8} 」	100点		
	共生デザイン学科	選択教科 地理歴史 公民 数学 理科	下記のうちから1科目を選択 「世界史探究」「日本史探究」 「政治・経済」 「数学I、数学A」 「化学基礎、生物基礎」「物理」 ^{※9} 「化学」 ^{※10} 「生物」 ^{※11} *1科目目で「数学I、数学II、数学A、数学B ^{※6} 、数学C ^{※7} 」または 「数学I、数学II、数学III、数学A、数学B ^{※6} 、数学C ^{※8} 」を選択した場合は、 「数学I、数学A」は選択できません	100点		
		外国語	本学で定める「英語資格・検定試験一覧」に記載の資格(P.15)	100点 ^{※13}		
		学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点 ^{※12}		
		栄養学部	管理栄養学科	国語	「現代の国語、言語文化 ^{※2} 」※古文は選択問題 ^{※3}	100点
				理科	下記のうちから1科目を選択 「化学基礎、生物基礎」「化学」 ^{※10} 「生物」 ^{※11}	100点
外国語	本学で定める「英語資格・検定試験一覧」に記載の資格(P.15)			100点 ^{※13}		
学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート			30点 ^{※12}		
教育学部	こども発達学科	国語	「現代の国語、言語文化 ^{※2} 」※古文は選択問題 ^{※3}	100点		
		選択教科 地理歴史 公民 数学 理科	下記のうちから1科目を選択 「世界史探究」「日本史探究」 「政治・経済」 「数学I、数学A」 「化学基礎、生物基礎」「物理」 ^{※9} 「化学」 ^{※10} 「生物」 ^{※11}	100点		
		外国語	本学で定める「英語資格・検定試験一覧」に記載の資格(P.15)	100点 ^{※13}		
		学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点 ^{※12}		
看護学部	看護学科	国語	「現代の国語、言語文化 ^{※2} 」※古文は選択問題 ^{※3}	100点		
		理科	下記のうちから1科目を選択 「化学基礎、生物基礎」「化学」 ^{※10} 「生物」 ^{※11}	100点		
		外国語	本学で定める「英語資格・検定試験一覧」に記載の資格(P.15)	100点 ^{※13}		
		学習活動	調査書記載の学習活動及び給費生選抜エントリーシート	30点 ^{※12}		

- ※1 同一学部内の学科(国際文化学部及び理工学部はコース)を併願することが可能です。
- ※2 「漢文」を除きます。
- ※3 大問3題を解答するうち「現代文」2題を必須で解答し、3題めを「現代文」または「古文」から選択。
- ※4 配点が2倍になります。
- ※5 併願する学科/コースに合う科目を受験してください。
- ※6 「数列」のみです。
- ※7 「ベクトル」のみです。
- ※8 「数学的な表現の工夫」を除きます。
- ※9 「物理」の出題範囲は「物理基礎」を含みます。
- ※10 「化学」の出題範囲は「化学基礎」を含みます。
- ※11 「生物」の出題範囲は「生物基礎」を含みます。
- ※12 学習活動については、調査書を以下の表に基づき得点換算するとともに、給費生選抜エントリーシートで評価します。なお、出願書類として調査書が提出されていない場合、学習活動を0点として取り扱います。
- 注1) 全科目マークシート方式です。
- 注2) 選択科目は試験当日に選択します。

全体の学習成績の状況 (評定平均)	3.5以下	3.6~3.8	3.9~4.1	4.2~4.4	4.5~4.7	4.8~5.0
換算点	0点	5点	10点	15点	25点	30点

- ※13 2024年4月以降に取得した、本学の定める「英語資格・検定試験」を対象とし、「英語資格・検定試験一覧(P.15)」のCEFR基準を満たさない場合には、「外国語」を0点として取り扱います。

出願
手続

受験
票印刷

試験

合格
発表

入学
手続

全学部共通 英語資格・検定試験一覧/得点換算表

※各資格・検定試験のスコアについては、2024年4月以降に取得した4技能を対象としたもののみ有効とする。

(取得の基準日は、合格発表日とする。資格取得証明書(スコアを証明する書類)は、コピーも可。)

給費生選抜3科目(英語外部試験利用)型における「英語資格・検定試験一覧」、資格取得証明書による換算得点は以下の通りとする。

得点換算表

CEFR	換算得点
C2	100点
C1	
B2	
B1	80点
A2	60点

英語資格・検定試験一覧

CEFR	資格・検定	実施または認定団体	スコア
C2	ケンブリッジ英語検定(C1 Advanced)	Cambridge University Press & Assessment	200-210
	ケンブリッジ英語検定(C2 Proficiency)	Cambridge University Press & Assessment	200-230
	IELTS	公益財団法人 日本英語検定協会	8.5-9.0
	TOEFL iBT	教育試験サービス(ETS)	114-120
C1	ケンブリッジ英語検定(B2 First/for schools)	Cambridge University Press & Assessment	180-190
	ケンブリッジ英語検定(C1 Advanced)	Cambridge University Press & Assessment	180-199
	ケンブリッジ英語検定(C2 Proficiency)	Cambridge University Press & Assessment	180-199
	実用英語技能検定(1級)	公益財団法人 日本英語検定協会	2600-3299
	GTEC(CBT)	ベネッセコーポレーション	1350-1400
	IELTS	公益財団法人 日本英語検定協会	7.0-8.0
	TEAP	公益財団法人 日本英語検定協会	375-400
	TEAP CBT	公益財団法人 日本英語検定協会	800
	TOEFL iBT	教育試験サービス(ETS)	95-113
	TOEIC L&R/TOEIC S&W	教育試験サービス(ETS)	1305-1390
B2	ケンブリッジ英語検定(B1 Preliminary/for schools)	Cambridge University Press & Assessment	160-170
	ケンブリッジ英語検定(B2 First/for schools)	Cambridge University Press & Assessment	160-179
	ケンブリッジ英語検定(C1 Advanced)	Cambridge University Press & Assessment	160-179
	実用英語技能検定(準1級)	公益財団法人 日本英語検定協会	2300-2599
	実用英語技能検定(1級)	公益財団法人 日本英語検定協会	2304-2599
	GTEC(Advanced)	ベネッセコーポレーション	1180-1280
	GTEC(CBT)	ベネッセコーポレーション	1180-1349
	IELTS	公益財団法人 日本英語検定協会	5.5-6.5
	TEAP	公益財団法人 日本英語検定協会	309-374
	TEAP CBT	公益財団法人 日本英語検定協会	600-795
	TOEFL iBT	教育試験サービス(ETS)	72-94
	TOEIC L&R/TOEIC S&W	教育試験サービス(ETS)	1095-1300
	B1	ケンブリッジ英語検定(A2 Key/for schools)	Cambridge University Press & Assessment
ケンブリッジ英語検定(B1 Preliminary/for schools)		Cambridge University Press & Assessment	140-159
ケンブリッジ英語検定(B2 First/for schools)		Cambridge University Press & Assessment	140-159
実用英語技能検定(2級)		公益財団法人 日本英語検定協会	1950-2299
実用英語技能検定(準1級)		公益財団法人 日本英語検定協会	1980-2299
GTEC(Basic)		ベネッセコーポレーション	930-1080
GTEC(Advanced)		ベネッセコーポレーション	930-1179
GTEC(CBT)		ベネッセコーポレーション	930-1179
IELTS		公益財団法人 日本英語検定協会	4.0-5.0
TEAP		公益財団法人 日本英語検定協会	225-308
TEAP CBT		公益財団法人 日本英語検定協会	420-595
TOEFL iBT		教育試験サービス(ETS)	42-71
TOEIC L&R/TOEIC S&W		教育試験サービス(ETS)	790-1090
TOEIC Bridge L&R/TOEIC Bridge S&W	教育試験サービス(ETS)	170-200	
A2	ケンブリッジ英語検定(A2 Key/for schools)	Cambridge University Press & Assessment	120-139
	ケンブリッジ英語検定(B1 Preliminary/for schools)	Cambridge University Press & Assessment	120-139
	実用英語技能検定(準2級)	公益財団法人 日本英語検定協会	1700-1949
	実用英語技能検定(準2級プラス)	公益財団法人 日本英語検定協会	1700-1949
	実用英語技能検定(2級)	公益財団法人 日本英語検定協会	1728-1949
	GTEC(Core)	ベネッセコーポレーション	680-840
	GTEC(Basic)	ベネッセコーポレーション	680-929
	GTEC(Advanced)	ベネッセコーポレーション	680-929
	GTEC(CBT)	ベネッセコーポレーション	680-929
	TEAP	公益財団法人 日本英語検定協会	135-224
	TEAP CBT	公益財団法人 日本英語検定協会	235-415
	TOEIC L&R/TOEIC S&W	教育試験サービス(ETS)	385-785
	TOEIC Bridge L&R/TOEIC Bridge S&W	教育試験サービス(ETS)	129-169

※ケンブリッジ英語検定及び実用英語技能検定については、対象スコアを満たしていれば、検定の級に不合格でも出願可能。
[Linguaskill]は公開受検及び一括受検が対象、自宅受検は不可。

※対象スコアの範囲を超えたスコアを保有している場合は、各級の上限スコアでCEFR判定する。

※TOEIC L&R/TOEIC S&WはOfficial Scoreのみ。

※TOEFL iBTはTest Date スコアのみを出願スコアとして活用する。(My Best™スコアは活用しない)

※実用英語技能検定は英検CBT(S-CBT)、S-Interviewを含む。

※GTECはアセスメント版を除く。

※資格取得証明書はコピーも可。

STEP
2

出願準備をする

1 受験ポータルサイト「UCARO」の会員登録

給費生選抜では、出願から入学手続まで、受験ポータルサイト「UCARO」（ウカロ）を利用します。「UCARO」では、会員登録（無料）をすると、出願登録、受験番号の照会、受験票の発行、合否照会、合格通知・振込用紙の発行、入学手続をWeb上で行うことができます。「UCARO」の会員登録については、以下の「UCARO」会員登録方法を参照してください。

会員登録とあわせて、アカウント情報（氏名・住所等）を登録しておく、出願登録時に個人情報情報の入力の手間を省くことができます。

※登録内容に誤りがないかを、必ず確認してください。



● 「UCARO」会員登録方法

「UCARO」 <https://www.ucaro.net/> にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、新規会員登録のページから以下の手順で会員登録を行ってください。

The diagram illustrates the registration process in four steps:

- Step 1: Email Registration** - The user enters an email address (sample@ucaro.net) on the 'New Member Registration' page. A note indicates that the email address must be entered exactly as shown.
- Step 2: Confirmation Email** - A confirmation email is sent to the registered address. The email contains the registration URL and instructions to complete the process within 24 hours.
- Step 3: Account Information Entry** - The user logs in to the 'New Member Registration' page and enters personal information, school selection, and a password. A note indicates that the password must be 8 characters or more, including uppercase and lowercase letters and numbers.
- Step 4: School Selection** - The user selects their preferred school from a list of options, including Kansai Gakuin University, Kanagawa Institute of Technology, and Kanto Gakuin University.

Additional notes and instructions are provided for each step:

- メールアドレスを登録します
- 画面・デザイン等は変更になる可能性があります。
- 本登録用のURLが記載されたメールが自動配信されます
- メールに記載されたURLより画面の指示に従って会員情報やパスワード等を登録します
- 関東学院大学を選択し、会員登録は完了です

【備考】

- 「UCARO」の会員登録は、出願期間より前に行うことができます。早めに会員登録することをお勧めします。
- 過年度に「UCARO」に会員登録した方は、もう一度新規会員登録が必要です。
- 「UCARO」のメッセージ機能を用いて、本学から連絡する場合があります。

「UCARO」は、(株)ODKソリューションズが提供するサービスです。

「UCARO」の使用方法、「Web出願サイト」の操作方法、
入学検定料の納入方法などについてのお問い合わせ先

「UCARO」Web出願ヘルプデスク

TEL.03-6634-6494

(10:00～18:00)

2 出願書類

以下の出願書類を揃え、出願期間内に郵送してください。
出願書類の郵送方法については、P.22を確認してください。



本学の他選抜区分に出願したことがある方も、再度出願書類の郵送が必要ですので注意してください。

1) 出願資格を証明する書類

該当する出願資格により提出する書類が異なります。
出願資格の詳細は、P.7を確認してください。

出願資格	証明書類	注意事項等
高等学校または中等教育学校を卒業した者及び2026年3月卒業見込みの者 出願資格(1)	調査書	<ul style="list-style-type: none"> 出身学校長が作成し、厳封されたもの 在学中に留学経験がある場合、その留学先の成績証明書は不要です。日本の高等学校の「調査書」は留学期間がわかるようにしてください。 保存期間終了等の理由で調査書が発行されない場合は卒業証明書を提出してください。
特別支援学校の高等部または高等専門学校 の3年次を修了した者及び2026年3月 修了見込みの者 出願資格(2)		
高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格 検定を含む)に合格した者または2026 年3月31日までに合格見込みの者 出願資格(12)	合格(見込)成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> 厳封されたもの 合格に際して免除科目がある場合でも、免除科目に関する証明書(高校の成績証明書等)は提出不要です。 「合格証明書」は無効です。
上記以外の者 出願資格(3)(4)(5)(6)(7)(8)(9) (10)(11)(13)	①成績証明書 ②卒業・修了(見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> 厳封されたもの ①と②両方を提出してください。

- ※原則として、出願受付開始日前3カ月以内に発行され厳封された原本を提出してください。
- ※国外で発行された証明書については発行日を問いません。
- ※外国の高等学校に在籍した者は、外国の高等学校に在籍したことを証明する書類を提出してください。
- ※証明書類が日本語、英語以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを在籍している学校、大使館等の公的機関もしくは民間の翻訳会社などで証明を受けて、その証明書(原本)も提出してください。

2) 資格取得証明書 1枚▶英語外部試験利用型受験者のみ

- ・スコアを証明する書類(コピー(白黒またはカラー)可)
- ※詳細はP.15参照
- ※「資格取得証明書」が発行できない場合は、合格通知の写しでも可。

3) 給費生選抜エントリーシート

- ・巻末[様式1]
- ・A4、1枚
- ・横書き
- ※黒のボールペン(消せないもの)で記入してください。
- ※直筆のもの(コピー不可)
- ※文字数制限はありませんが、枠内におさめてください。
- ※2026年度の様式のみ有効

〈全ての出願書類に共通の注意事項〉

- 注1) 提出した書類は返却できません。
- 注2) 出願書類に虚偽があれば、入学後でも入学を取り消すことがあります。
- 注3) 婚姻等の理由により、証明書記載の氏名が現在の氏名と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類(戸籍抄本等)を添付してください。(出願開始日前3カ月以内に発行された原本)
- 注4) 健康診断書は、出願時に提出する必要はありません。入学後、本学で実施する健康診断を必ず受けてください。
- 注5) 出願書類に確認事項や不備があった場合は、願書受付係から連絡することがありますので、その指示に従ってください。締切日までに連絡がつかない場合や、指示に従わない場合、出願不受理とします。

STEP
3

Web出願をする

1 出願登録



「Web出願サイト」で出願登録をただけでは、出願は完了しません。
必ず出願期間内に「入学検定料の納入」と「出願書類の郵送」を行ってください。

- ・「Web出願サイト」での出願登録は出願開始日の9:00より可能です。(出願最終日は17:00まで)
- ・出願書類については、出願締切日までの消印がない場合には受理できません。
- ・出願期間中に「Web出願サイト」のメンテナンスを行う場合があります。メンテナンスを行う場合は、本学「Web出願サイト」TOPページに掲載します。なお、メンテナンス中は、「Web出願サイト」は利用できません。

1 「UCARO」へログインし、「学校をさがす・出願する」より関東学院大学を選択

「UCARO」へログインし、「学校をさがす・出願する」より関東学院大学を選択すると、本学の「Web出願サイト」に移動します。出願する選抜区分の「出願する」をクリックしてください。

2 出願情報の登録

画面の表示に従って、出願に必要な情報を入力、確認してください。

⚠ 氏名・住所や電話番号などの入力は、正しく慎重に行ってください。

3 出願内容の確認

入力した志望情報と個人情報に誤りがないか、必ず確認してください。

⚠ 入学検定料納入後、登録内容の変更・修正は一切できませんので注意してください。

4 出願書類の確認(写真アップロード)

画面の案内に従い写真をアップロードしてください。画面上で写真のサイズや明暗を調整して登録することができますので、顔がはっきり写るよう適宜調整してください。出願書類として適切でないと判断された場合は、再提出をお願いすることがあります。

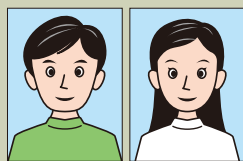
※入学後、学生証の写真として利用しますので、私服で撮影することをお勧めします。(制服の写真も受理いたします)

写真データの条件

- 本人のみが写っているもの ●出願受付開始日前3カ月以内に撮影されたもの
- カラーのみ可 ●上半身正面向・脱帽のもの
- ファイル形式: JPEG、推奨サイズ: VGA (640×480サイズ)
- スナップ写真ではないもの、加工していないもの
- 背景が無地である(カーテン・窓・影などが写っていない)もの
- 眼鏡使用の場合、レンズが無色透明、フラッシュで光っていない、フレームに目がかかっていないもの

写真の撮り方

良い例

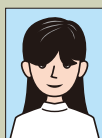


悪い例

以下の場合、再提出をお願いすることがあります。



目に影がかかっている



目が隠れている



眼鏡が反射している



遠すぎている



不要なものを身につけている



近づきすぎている

写真アップロード後、出願書類の内容を確認してください。

5 出願登録の完了/出願番号の発行

出願登録が完了すると、出願番号(受験番号ではありません)が発行されます。出願番号は、出願情報を確認する場合や出願書類を郵送する際に必要となりますので、メモをとるか、画面を印刷するなどして、控えておいてください。

●出願登録内容の変更方法(入学検定料納入前に限る)

入学検定料納入前であれば、出願内容の変更が可能です。

※入学検定料納入後は、登録内容の変更・修正は一切できませんので注意してください。

- ① 「UCARO」にログイン
- ② 「UCARO」の「学校をさがす・出願する」をクリックし、関東学院大学を選択
- ③ 「Web出願サイト」TOPページの「出願一覧」の該当出願番号で、「確認・変更・決済」をクリック
- ④ 各項目から該当項目の「変更」をクリックして変更箇所を変更する
- ⑤ 画面下部の「次へ進む」をクリックして再度出願手続を進めて出願登録完了画面まで進む

出願登録後、「入学検定料の納入」「出願書類の郵送」を必ず行ってください。

入学検定料の納入：P.20~21

出願書類の郵送：P.22

6 決済情報を選択(入学検定料)

支払い方法として、コンビニエンスストア、ATM (Pay-easy)、ネットバンキング、またはクレジットカードのいずれかを選択します。コンビニエンスストア、ATM (Pay-easy)、ネットバンキングを選択した場合、納入に必要な決済番号が表示されますので、出願番号と同様に控えておいてください。

詳しい支払い方法については、P.20~21を確認してください。

7 出願登録完了画面で、宛名ラベルを印刷する

出願登録完了画面下部の「宛名ラベルを印刷する」をクリックし、宛名ラベルをカラー印刷してください。


※カラー印刷ができない場合は、白黒印刷で出力し、郵送時に郵便局窓口にて速達印を押印してください。

※プリンターをお持ちでない場合、在籍校やコンビニエンスストア等で印刷するか、宛名ラベルの内容(出願番号や、出願書類等)を封筒にすべて転記して郵送してください。

●出願登録完了画面を閉じてしまった場合の宛名ラベルの印刷方法

- ① 「UCARO」にログイン
- ② 「UCARO」の「学校をさがす・出願する」をクリックし、関東学院大学を選択
- ③ 「Web出願サイト」TOPページの「出願一覧」の「確認・変更・決済」または「確認」をクリック
- ④ 「出願手続」の「出願登録完了」画面下部の「郵送書類」にある「宛名ラベルを印刷する」をクリック

〈宛名ラベル見本〉

速達	
135-8799	
日本郵便株式会社 深川郵便局留	
関東学院大学 願書受付係 宛	
出願番号：123456	
下記の書類を封入していることを確認してください。	
<input type="checkbox"/> 願書付 1通 <input type="checkbox"/> 給費生選抜エントリーシート	
入学試験 コード	26
※必ず郵便局の窓口から送付してください	
〒 238-8501 神奈川県 横浜市長谷区 六浦東 1-50-1	
簡易書留	出願書類 在中
西条 太郎	
	

2 入学検定料の納入

●入学検定料

35,000円

入学検定料の納入は、以下のいずれかの方法で行ってください。

コンビニエンスストア、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング、クレジットカード

■入学検定料支払い手数料について

入学検定料の他に、1回の出願ごとに手数料が必要です。

納入方法に関わらず一律	1,000円
-------------	--------

- 支払期限を過ぎると入学検定料を支払うことができません。
- 銀行窓口での支払いはできません。
- 支払期限までに支払いが完了しない場合、登録したデータは無効となり、出願書類の郵送が完了していても「出願不受理」となりますので注意してください。
- 一旦納入された入学検定料及び手数料は、原則として返還いたしません。
- 入学検定料納入後の出願登録内容の変更は、一切認めません。



入学検定料納入後の出願登録内容の変更は、一切認めません。

ただし、出願登録後、入学検定料納入前は登録内容の修正が可能です。(P.19参照)
必ず登録内容に誤りが無いことを確認してから入学検定料を納入してください。

コンビニエンスストア (支払期限：出願期間最終日 23:59)

現金でお支払いください。1回につき30万円以上の支払いはできません。

<支払手順>

セブン-イレブン	ローソン ミニストップ (Loppi)	ファミリーマート (マルチコピー機)	セイコーマート	デイリーヤマザキ
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【13桁の払込票番号】を伝え、支払う ※プリントアウトしなかった場合は、レジスタッフに番号をお伝えください マルチコピー機は使用しません	Loppi端末から「各種番号をお持ちの方」のボタンを押す	マルチコピー機の画面から代金支払い/チャージ(コンビニでお支払いPayment/Charge)のボタンを押す	レジスタッフに「インターネットの支払」と伝える	レジスタッフに「オンライン決済」と伝える
	「お客様番号」を入力	番号入力画面に進む 「お客様番号」を入力	レジ用バーコードをレジスタッフに提示、またはタッチパネルを操作して、「オンライン決済番号」をハイフンを省き入力	タッチパネルに「オンライン決済番号」をハイフンを省き入力
	「確認番号」を入力	「確認番号」を入力 注意事項を確認	レジ画面でお支払い内容を確認し、「OKボタン」を押す	お支払い内容を確認し、「確定」ボタンを押す
	出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う	レジにて入学検定料を現金にて支払う		

※上記画面は変更される場合があります。

金融機関ATM【Pay-easy】（支払期限：出願期間最終日 23:59）

金融機関のPay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。
1回につき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満の支払いが可能です。
※受験生本人の名義でなくても構いません。



■支払い可能金融機関は下記URLの「ATM利用可能一覧」を確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

<支払手順>



- | | |
|---|---|
| 1 | ATMで「税金・料金払込み」または「Pay-easy」を選択 |
| 2 | 「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
※上記の番号は、決済方法選択画面及び出願登録完了メールで確認できます。 |
| 3 | 現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う |

ネットバンキング（支払期限：出願期間最終日 23:59）

金融機関のネットバンキングを利用することができます。
事前に金融機関にて口座を開設し、ネットバンキングの利用申し込みが必要です。
※受験生本人の名義でなくても構いません。

<支払手順>



- | | |
|---|---|
| 1 | 出願登録完了画面を開く |
| 2 | 「決済方法を選択する」をクリック |
| 3 | 「コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う」をクリック |
| 4 | 「決済サイトに進む」をクリック |
| 5 | 画面より「ネットバンキング」をクリックし、契約している金融機関を選択してログインする |

クレジットカード（支払期限：出願期間最終日 23:59）

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。



クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。
支払い方法は一回払いのみです。
※受験生本人の名義でなくても構いません。

<支払手順>



- | | |
|---|---------------------------|
| 1 | 出願登録完了画面を開く |
| 2 | 「決済方法を選択する」をクリック |
| 3 | 「クレジットカードで支払う」をクリック |
| 4 | 「決済サイトに進む」をクリック |
| 5 | 画面の案内に従い、クレジットカードの情報を入力する |

3 出願書類の郵送

「Web出願サイト」で出願登録後、P.19で印刷した宛名ラベルを市販の封筒（角形2号サイズ）に貼付し、出願書類（P.17）を揃えて必ず郵便局窓口で簡易書留速達の手続きを行ってください。郵便局窓口で受け取った「書留・特定記録郵便物等受領証」は、受験票が確認できるまで大切に保管してください。受領証に記載されている「お問い合わせ番号」を用いて、各自で郵便局のWebサイト「郵便追跡サービス」にて配達状況を確認してください。

（郵便局ホームページ：<https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/>）

また、「UCARO」の「受験一覧」でも出願状況の確認ができます。（P.23参照）

※出願期間最終日までの消印有効とします。郵便窓口の営業時間・曜日は、郵便局によって異なりますので注意してください。

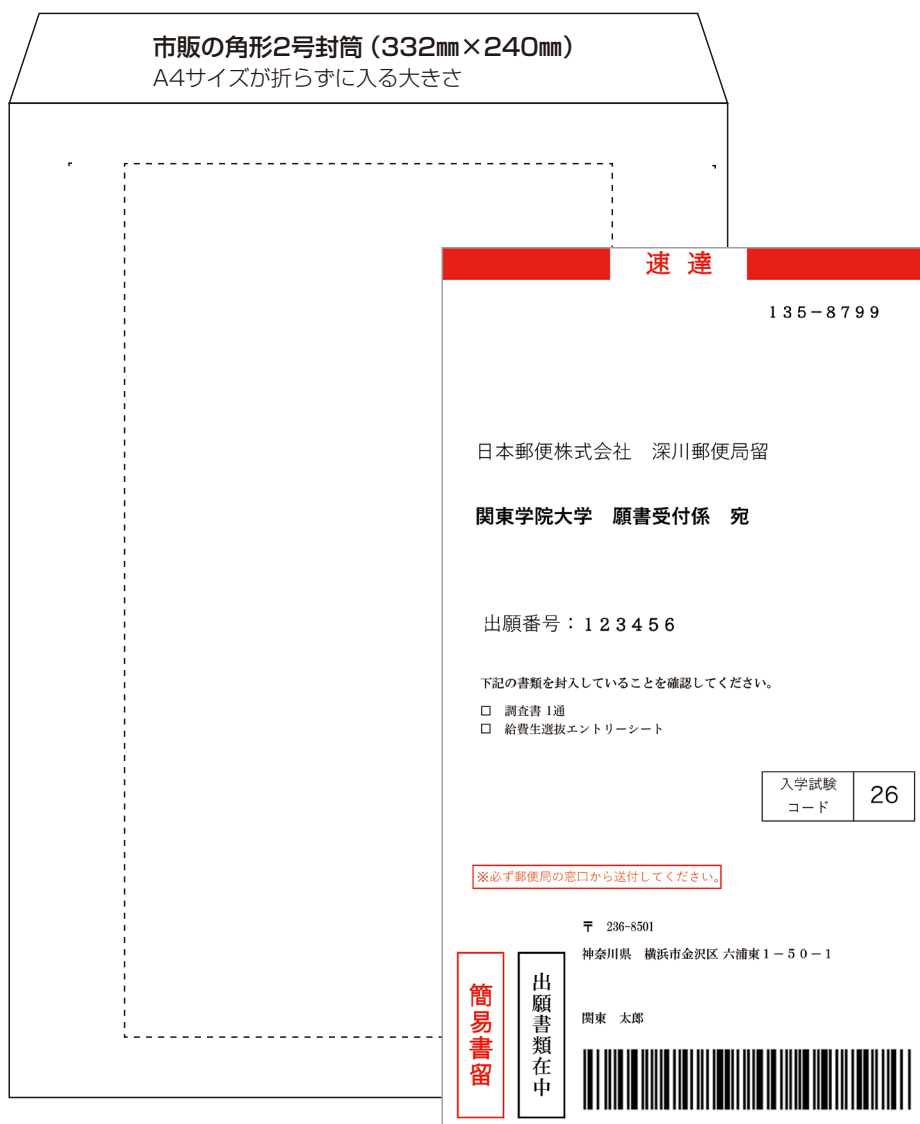
※書類の到着確認に関するお問い合わせには一切応じません。

※出願書類に不備や不足があった場合、受理できません。

送付先
〒135-8799
日本郵便株式会社 深川郵便局留
関東学院大学 願書受付係

⚠ 送付先はキャンパスではありません。

〔宛名ラベル 貼付イメージ〕



「Web出願サイト」から出力した宛名ラベルを貼付して郵送

● 「UCARO」での出願状況の確認方法

「Web出願サイト」での出願登録が完了すると、「UCARO」の「受験一覧」に出願登録した内容が反映されます。以下のとおり出願状況の確認ができます。

「UCARO」の表示	出願状況
①出願登録済・未入金	出願登録を受け付けた状態です。 ・出願登録時に登録したメールアドレスに出願登録完了メールが自動配信されます。
②出願登録済・入金済	入学検定料の入金が完了した状態です。 ・出願登録時に登録したメールアドレスに入金完了メールが自動配信されます。
③出願書類到着	出願書類が願書受付係に到着した状態です。 ・出願書類到着通知メールは送信されません。 ・出願書類に確認事項がある場合は、願書受付係から出願登録時に登録した電話番号にご連絡します。 ・書類の到着確認は簡易書留の「お問い合わせ番号」により、郵便局ホームページでも確認することができます。 ・封筒に出願期間内の消印がない書類や、出願期間を過ぎて願書受付係に届いた書類についても、願書受付係にて書類を受領した時点で、「UCARO」の表示は「出願書類到着」に遷移します。あくまでも書類が到着した状況をお知らせする表示であり、出願が受理されたことをお知らせするものではありませんので、ご了承ください。出願の受理については、下記の「受験番号確定」が表示された時点で完了となります。
④受験番号確定	出願が受理された状態です。 ・受験番号確定通知メールは送信されません。 ・受験票のダウンロード期間は、P.24を確認してください。

※受付処理の都合上、出願状況が反映されるまでに数日かかることがあります。

● 入学検定料の返還

以下のいずれかのケースに該当した場合のみ入学検定料を返還いたします。なお、振込・支払に係る手数料については返還できません。

- (1) **出願書類未郵送(未出願)**：入学検定料を納入したが出願書類を出願期間内に郵送しなかった。
- (2) **出願不受理**：入学検定料を納入し、出願書類を郵送したが、出願資格を満たさない等の理由により出願が受理されなかった。
(出願期間内必着の選抜試験の場合に、出願書類が出願期間を過ぎて到着した場合も含む)
- (3) **その他**：本学が認める特別な理由により入学検定料の返還対象となった。

■ 入学検定料の返還方法

本学所定の「入学検定料返還願」(関東学院大学受験生サイト <https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/> →受験方法を探す →入学者選抜を知る →入学検定料の返還よりダウンロード可能) に必要事項を記入し、封筒の表面に「入学検定料返還願在中」と朱書きの上、簡易書留にてアドミッションズセンターまで郵送してください。(返還請求受付締切日必着)

なお、入学検定料返還願を受理してから指定の口座に入学検定料を振込むまで、1カ月程度かかる場合があります。

■ 返還請求受付締切日

2026年3月13日(金) 必着

STEP
4「UCARO」から受験票を
ダウンロード・印刷する

1 受験票の印刷

受験票ダウンロード期間

11月19日(水) 19:00~11月29日(土)



本学から受験票は郵送しません。

- 受験票は「UCARO」の「受験一覧」から各自でダウンロードしてください。
必ずA4サイズの白色の用紙に縦方向に印刷し、試験当日に持参してください。
プリンターをお持ちでない場合、在籍校やコンビニエンスストア等を利用して印刷してください。操作方法については各コンビニエンスストア等へお問い合わせください。
- ※試験日前日までに必ずダウンロード、印刷してください。「UCARO」へのアクセスが集中し、受験票がダウンロードできない場合があります。余裕をもって準備してください。
 - ※併願している場合でも、受験票は1種類(1枚)のみ出力してください。
 - ※受験票ダウンロード後、記載内容を確認してください。万一誤り等がありましたら、試験日より前にアドミッションズセンターまで連絡してください。ただし、本人の入力誤りによる出願内容の変更は一切認められません。
 - ※受験票の漢字氏名については原則、JIS「第1・第2水準」に基づき、本学の電算処理上、表記できない文字を新字体に置き換えるか、カタカナ等で表記する場合があります。あらかじめご了承ください。
 - ※受験票への一切の書き込みを禁止します。
 - ※受験票は、合格発表時まで大切に保管してください。
 - ※試験時間割は受験票に記載の二次元コードまたはP.26で確認してください。

● 「UCARO」での受験票印刷方法

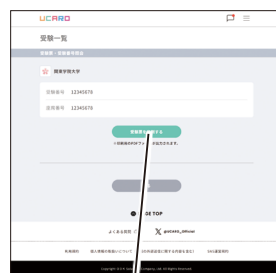
受験番号、受験情報の確認、受験票の印刷は、「UCARO」<https://www.ucaro.net/> にログインして行ってください。



「UCARO」にログイン

画面・デザイン等は変更になる
可能性があります。

トップページの「受験一覧」をクリックし、印刷したい選抜区分を選択

受験番号と受験情報が確認
できますこちらから受験票をダウンロード
できます

印刷し、試験会場に持参

2 受験票の見本と説明

受験票出力見本

受験票記載項目	
①座席番号	
②氏名	
③試験日	
④選抜区分	
⑤受験番号・学部・学科/コース	
⑥試験地	
⑦試験会場	
⑧試験室	
⑨集合時刻	
⑩折り線	
⑪受験上の注意	
⑫二次元コード	

2026年度 関東学院大学 受験票	
座席番号	110001
氏名	カントウ タロウ 関東 太郎
試験日	2025年11月30日(日)
選抜区分	給費生選抜
受験番号・学部・学科/コース	UCAROの受験一覧にて確認してください。
試験地	横浜
試験会場	金沢八景キャンパス
試験室	フォーサイト21 2階 F-201
集合時刻	10時30分

※出願内容に誤りがある場合は、アドミッションズセンター（TEL：045-786-7019）まで連絡してください。
 ※併願内容は、「UCARO」の「受験一覧」にて確認してください。
 ※受験票は、必ず4サイズの白色の用紙に縦向きで印刷し、試験当日に持参してください。
 ※試験当日は、受験票に記載された座席番号を使用して受験してください。

受験上の注意

- 各試験会場には試験開始時刻の1時間前に入場できます。試験室には、各試験開始時刻の30分前までに入場してください。
- 各自で印刷した受験票を、係員に提示できるまで準備して入場してください。スマートフォン等で「UCARO」画面を提示することによる入場できません。受験票を所持していない場合には、アドミッションズセンターまたは試験会場本部にて再発行しますが、係員にその旨申し出てください。
- 受験票の再発行には約15分程度のお時間を要します。
- 受験票は必ず携行してください。試験中は試験部分を出発し、氏名等が見えるように机の上に置いてください。（受験票への一切の書き込みを禁止します）
- 試験開始後20分以上遅刻した場合は、受験を認めません。1科目でも欠席した場合は、全科目無効となります。もし、公共の場での遅刻等の確認しそなは、アドミッションズセンター（TEL：045-786-7019）まで連絡してください。
- 試験会場及びその周辺には駐車場・駐輪場の用意はありません。電車・バス等の公共交通機関も利用してください。
- 試験会場では監督者の指示に従ってください。
- 試験開始中の途中退席は認めません。体調不良等やむを得ない場合には、手を挙げて監督者の指示に従ってください。
- 控室に関しては、必ず携行の必需品はシャープペンシルを準備し、マークを訂正する場合はプラスチック消しゴムで十分に消してください。
- 受験の際、受験票以外に机の上に置くものは、次のとおりです。
 - ※高給筆（H、F、HBに限る。転写・粘着、地盤、英文字等が印刷されているものは不可）、鉛筆キャップ
 - シャープペンシル
 - プラスチック製の消しゴム
 - 鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）
 - 時計（録音・電卓・端末等の機能があるものや、それらの機能の発音や振動が原因で試験に支障をきたすもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものも不可）
 - 眼鏡、メガネ、目薬、デジタルペーパー（袋は開封せず持ち出し禁止のもの）
 - これら以外の所持品は使用または机の上に置く場合には、係員を一時中断させて、試験終了まで預かる必要があります。
- 特別な指がけない限り、試験開始中に使用できないものは次のとおりです。
 - 定規（定規の機能を持った鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助用具
 - 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類

携帯電話：スマートフォンを持参した場合は、試験前に電源を切ってください。
 (1) 必要な場合は、各自で用意してください。
 (2) その取扱いについては、学生募集要項記載の「受験上の注意」を確認してください。

二次元コード

試験時間割、試験会場マップ、大学からのお知らせについては、左に記載された二次元コードが、以下URLにアクセスし、確認してください。
<https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/jukenhyo/>

※受験票は見本です。
 内容が変更になる可能性があります。

受験票記載項目について	
①座席番号	座席番号は、試験当日に着席する座席を確認するために必要な番号です。試験当日は、机上の右上（または左上）に座席番号シールが貼付されているので、同じ番号が確認して着席してください。*3科目（英語外部試験利用）型を併願している場合でも座席番号は1つです。
②氏名 ③試験日	記載の氏名、試験日に間違いがないか、確認してください。
④選抜区分	「給費生選抜」と記載されます。併願内容などを確認する場合は、「UCARO」の「受験一覧」を確認してください。
⑤受験番号・学部・学科/コース	受験番号及び、出願した学部・学科/コースの詳細は、「UCARO」の「受験一覧」を確認してください。受験番号は、合否照会や入学手続の際には必要となりますが、試験当日は使用しません。（受験票に受験番号、学部・学科/コースは記載されません。）
⑥試験地 ⑦試験会場	記載の試験地、試験会場に間違いがないか、確認してください。
⑧試験室	試験会場が「金沢八景キャンパス」及び「関内キャンパス」の場合のみ、試験室の詳細が表示されます。その他の試験会場で受験する場合は、受験票に試験室の詳細は記載されません。試験当日、試験会場で確認してください。
⑨集合時刻	試験開始30分前が集合時刻です。
⑩折り線	試験会場では、受験票を点線で山折りにし、座席番号や氏名等が表になるように机の上に置いてください。（切り取らないように注意してください）
⑪受験上の注意	受験に際して、受験上の注意をよく読んで臨んでください。なお、上記出力見本で記載の「受験上の注意」は変更される場合があります。
⑫二次元コード	二次元コードを読み取ると、試験時間割、試験会場案内図、大学からのお知らせを確認できます。

出願手続
 受験票印刷
 試験
 合格発表
 入学手続

STEP
5

試験を受ける

● 集合時刻 試験開始の30分前

● 試験時間割 / 試験会場

給費生選抜 3科目(均等配点)型 **受験必須**
3科目(英語外部試験利用)型

⚠ 給費生選抜3科目(均等配点)型の受験が必須のため、3科目(英語外部試験利用)型を併願する場合も、必ず各学部・学科/コースで指定する3科目を受験してください。
1科目でも受験していない場合は、全科目無効となります。

学部・学科/コース	試験教科・試験時間割	試験会場
国際文化学部	国語	11:00~12:00
	選択教科 地理歴史/公民	13:20~14:20
	外国語	15:00~16:00
社会学部 経済学部 経営学部 法学部	国語	11:00~12:00
	選択教科 地理歴史/公民/数学	13:20~14:20
	外国語	15:00~16:00
理工学部 生命科学コース	選択教科 国語/数学	11:00~12:00
	理科	13:20~14:20
	外国語	15:00~16:00
理工学部 数理・物理コース / 応用化学コース 表面工学コース / 先進機械コース 電気・電子コース / 土木・都市防災コース 情報学部	数学	11:00~12:00
	理科	13:20~14:20
	外国語	15:00~16:00
建築・環境学部 人間共生学部 共生デザイン学科	選択教科 国語/数学	11:00~12:00
	選択教科 地理歴史/公民/数学/理科	13:20~14:20
	外国語	15:00~16:00
人間共生学部 コミュニケーション学科 教育学部	国語	11:00~12:00
	選択教科 地理歴史/公民/数学/理科	13:20~14:20
	外国語	15:00~16:00
栄養学部 看護学部	国語	11:00~12:00
	理科	13:20~14:20
	外国語	15:00~16:00

全国19会場 (P.29~34)
 横浜・金沢八景キャンパス
 横浜・関内キャンパス
 札幌
 仙台
 郡山
 水戸
 大宮
 御茶ノ水
 千代田
 小田原
 新府
 甲府
 長野
 静岡
 名古屋
 大田原
 福岡
 那覇

注) 試験会場には試験開始時刻の1時間前から入場できます。試験室には、各試験開始の30分前までに入室してください。

出願手続

受験票印刷

試験

合格発表

入学手続

受験上の注意

● 受験票について

- (1) 受験票は、A4サイズの白色の用紙に縦方向で印刷し、試験当日に持参してください。
- (2) 受験票は必ず携帯し、試験会場へ入場の際に係員に受験票を提示してください。
スマートフォン等で「UCARO」の画面を提示することによる入場はできません。
- (3) 受験票を所持していない場合には、アドミッションズセンターまたは会場本部にて再発行しますので、係員にその旨を申し出てください。なお、発行には約15分を要します。

● 試験会場について

- (1) 受験票に記載された試験会場以外での受験は認められません。なお、希望した試験会場が収容定員の上限に達した場合、横浜・金沢八景キャンパスでの受験となります。
- (2) 試験会場には試験開始時刻の1時間前から入場できます。試験室には、各試験開始の30分前までに入室してください。
- (3) 試験開始後20分以上遅刻した場合は、受験を認めません。1科目でも欠席した場合は、全科目無効となります。
- (4) 公共交通機関の乱れの為遅刻しそうな時は、アドミッションズセンターまで連絡してください。
- (5) 試験会場及びその周辺には駐車場や駐輪場の用意はありません。電車・バス等の公共交通機関を利用してください。
- (6) 本学では宿泊施設の斡旋は行いません。
- (7) 昼食は各自で用意してください。
- (8) 貴重品は各自の責任において管理してください。紛失や盗難について、本学は一切責任を負いません。

● 服装について

- (1) 文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。万一着用している場合は、監督者の指示に従ってください。(着用している場合には、脱いでもらうことがあります)
- (2) 上履きは各試験会場とも、持参する必要はありません。

● 受験上の注意

- (1) 試験中は受験票の点線部分を折り、氏名が見えるように机の上に置いてください。
受験票への一切の書き込みを禁止します。
- (2) 試験会場では監督者の指示に従ってください。
- (3) 試験時間中の途中退室は認めません。体調不良等やむを得ない場合には、手を挙げて監督者の指示に従ってください。
- (4) 解答に際しては、必ず黒鉛筆またはシャープペンシルを使用し、マークを訂正する場合はプラスチック消しゴムで十分に消してください。
- (5) 受験の際、受験票以外に机の上におけるものは、次のとおりです。

- 黒鉛筆 (H、F、HBに限る。和歌・格言、地図、英文字等が印刷されているものは不可)、鉛筆キャップ
- シャープペンシル
- プラスチック製の消しゴム
- 鉛筆削り (電動式・大型のもの・ナイフ類は不可)
- 時計 (辞書・電卓・端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可)
- 眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー (袋または箱から中身だけ取り出したもの)

これ以外の所持品を使用または置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。

携帯電話・スマートフォン等を持参した場合は、試験前に電源を切つかばん等にしまってください。

(6) 特別な指定がない限り、試験時間中に使用できないものは、次のとおりです。

- 定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
- 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン（耳に装着していれば使用しているものとする）、音楽プレーヤー等の電子機器類

(7) 入学試験の実施運営上やむを得ず発生する音（監督者の巡回による足音、受験者に対する指示や業務上必要な打合せの音声、板書や機器の操作等に伴い発生する音等）やその他の生活騒音（風雨、自動車、航空機、ヘリコプターから生じる音、鳥・犬・猫等動物の鳴き声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音等）に対して、試験時間の補償等の措置は一切行いません。

(8) 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患した場合は、受験をご遠慮いただいております。なお、受験をご遠慮いただいた場合でも、原則入学検定料の返還対応は行っておりません。

感染症の拡大や、台風・地震などの自然災害により、予定されている選抜試験が変更になる場合があります。

受験にあたっては、必ず関東学院大学 受験生サイト <https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/> を、事前に確認してください。

不正行為について

1 試験会場では、監督者等の指示に従ってください。以下に該当する場合、不正行為となることがあります。

- 受験する本人以外の者が、本人になりすまして試験を受けること
- カニング（カニングペーパーや参考書、電子辞書を隠し持っていること・使用すること、他の受験生の答案を見ること、他の受験生から答えを教わること等）
- 使用を認められていない用具や所持品等を使用すること
- 試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること
- 試験終了の指示の後に筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けたりすること
- 解答用紙を試験室から持ち出すこと
- 試験時間中に、他の受験生に迷惑となる行為をすること
- 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、携帯音楽プレーヤー等を身につけたり、作動させたりすること
- 監督者等の指示に従わないこと
- その他、試験の公平性を損なう行為をすること

注) 不正行為と思われるような行為が認められた場合、監督者が注意し、試験室からの退室を指示する場合があります。不正行為の確認に要した時間について、当該受験生は、試験時間の延長を求めることはできません。

2 不正行為とみなされた場合は失格となり、以下のような対応をとることがあります。

- 受験した試験の全教科・科目の成績及び、当該年度における本学のすべての入学者選抜試験の結果を無効とする（入学検定料は返還しない）
- 当該年度における本学の入学者選抜試験の受験は認めない（入学検定料は返還しない）
- 状況により警察へ被害届を提出する場合がある

給費生選抜 試験会場 (横浜・金沢八景キャンパス／横浜・関内キャンパス) 案内図

出願手続

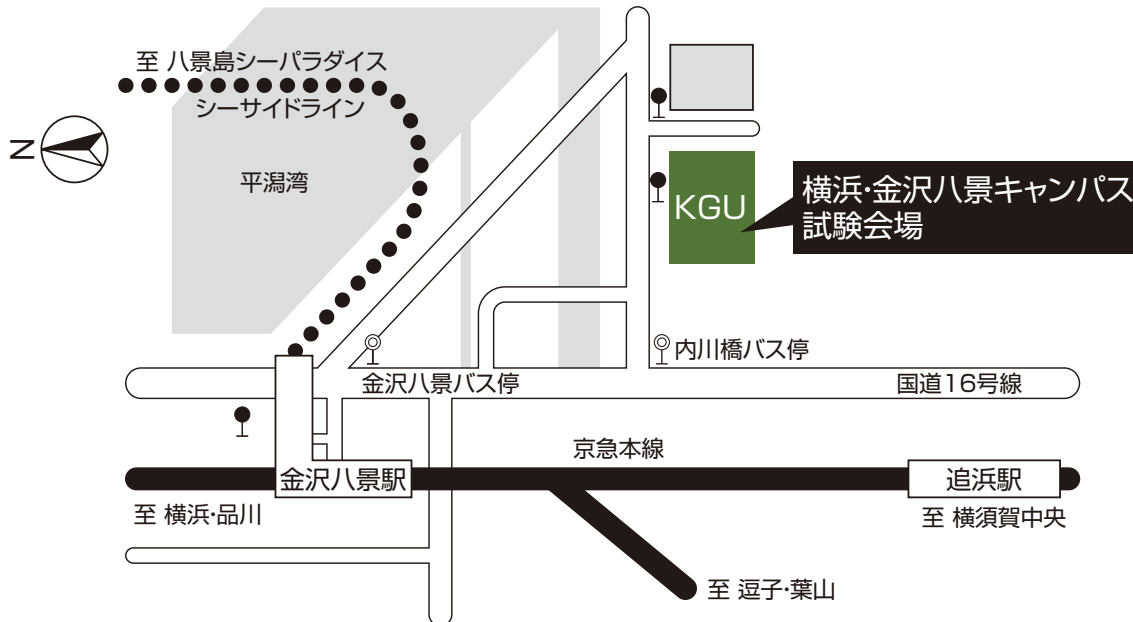
受験票印刷

試験

合格発表

入学手続

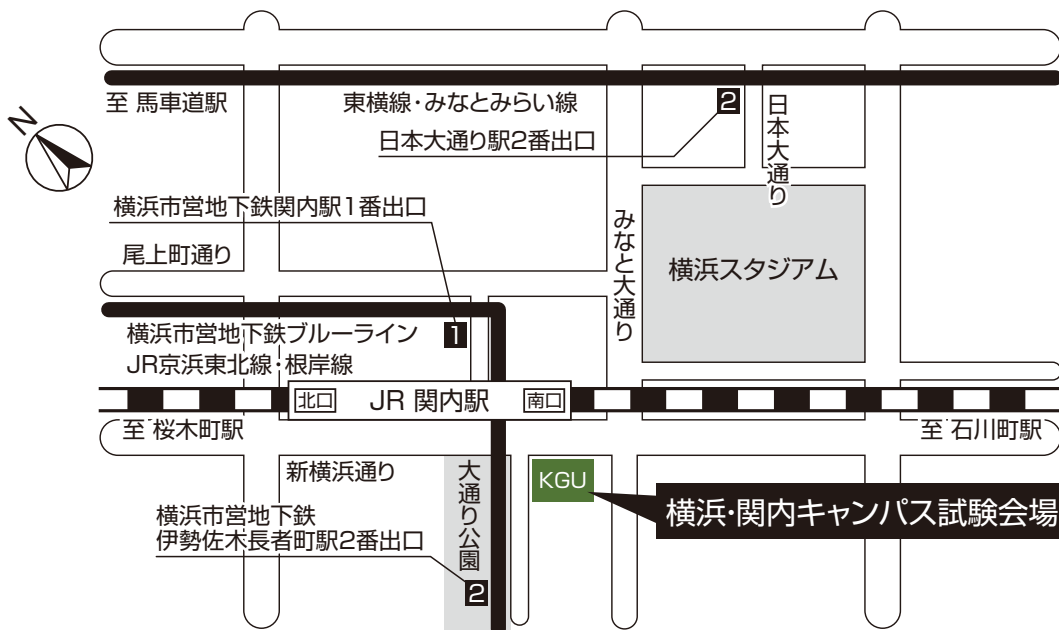
横浜・金沢八景キャンパス



〒236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東1-50-1 TEL.(045)786-7019 (アドミッションズセンター)

- 下車駅 京浜急行線またはシーサイドライン「金沢八景駅」
- 「金沢八景駅」からキャンパスまで 「金沢八景駅」から徒歩約15分。
バスを利用する場合は、「金沢八景」バスのりばより(国道)京浜急行バス(4系統)で「内川橋」下車。徒歩約2分。

横浜・関内キャンパス



〒231-8328 神奈川県横浜市中区万代町1-1-1

- JR京浜東北線・根岸線「関内駅」南口から徒歩約2分
- 横浜市営地下鉄ブルーライン「関内駅」1番出口から徒歩約5分
- 東横線・みなとみらい線「日本大通り駅」2番出口から徒歩約8分

給費生選抜 全国会場案内図

- 緊急連絡、お問い合わせ等は、各会場ではなく、アドミッションズセンター（☎ 045-786-7019）に連絡してください。
- 各会場とも、駐車場や駐輪場等の用意はありません。
- 希望する会場が収容定員の上限に達した際には、横浜・金沢八景キャンパスで受験していただく場合があります。

出願
手続

受験
票印刷

試験

合格
発表

入学
手続

札幌



札幌駅前ビジネススペース

- 北海道札幌市中央区北5条西6丁目1-23
第二北海道通信ビル2階
- JR「札幌駅」西口から徒歩約5分
札幌市営地下鉄南北線「札幌駅」から徒歩約5分

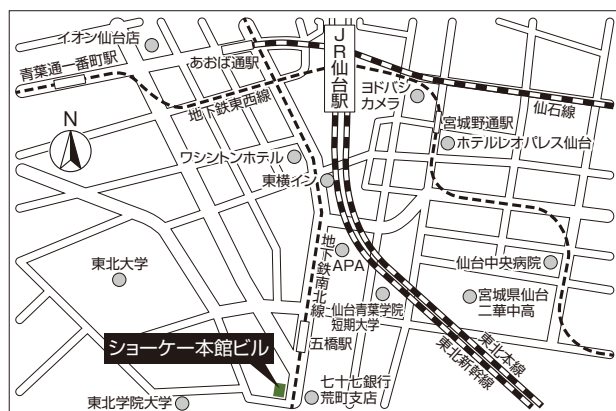
郡山



駿優予備学校 郡山校

- 福島県郡山市駅前1-12-6
- JR「郡山駅」西口から徒歩約6分

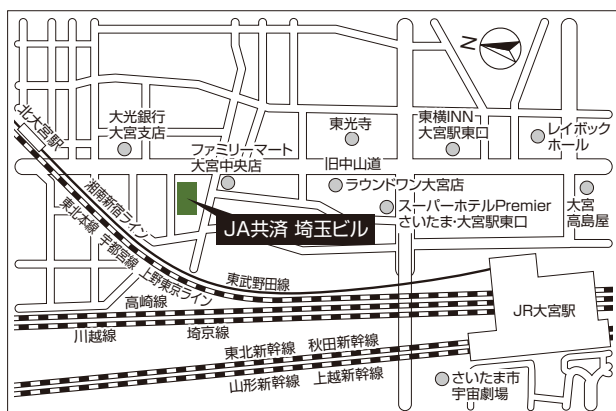
仙台



ショーケー本館ビル

- 宮城県仙台市青葉区五橋2-11-1
- JR「仙台駅」西口から徒歩約15分
仙台市営地下鉄南北線「五橋駅」南1番出口から徒歩約1分

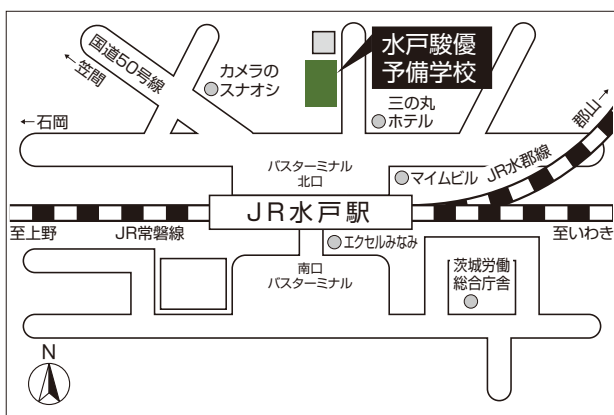
大宮



JA共済埼玉ビル

- 埼玉県さいたま市大宮区土手町1-2
- JR「大宮駅」東口から徒歩約13分
東武野田線「北大宮駅」から徒歩約5分

水戸



水戸駿優予備学校

- 茨城県水戸市三の丸1-1-42
- JR「水戸駅」北口から徒歩約3分

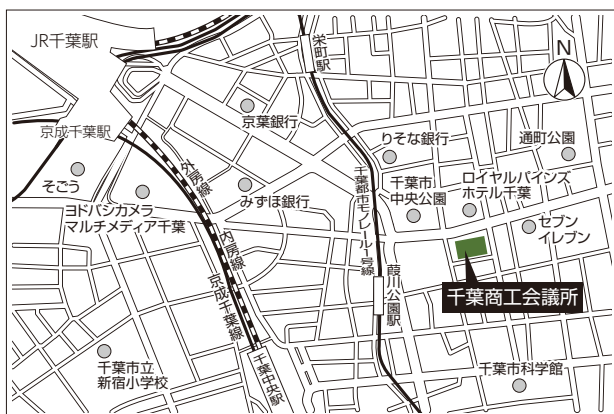
御茶ノ水



損保会館

- 東京都千代田区神田淡路町2-9-9
- JR「御茶ノ水駅」聖橋口から徒歩約5分
- 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B2出口から徒歩約3分
- 東京メトロ丸ノ内線「淡路町駅」A5出口徒歩約3分
- 都営地下鉄新宿線「小川町駅」A5出口徒歩約3分
- JR「秋葉原駅」電気街口から徒歩約5分

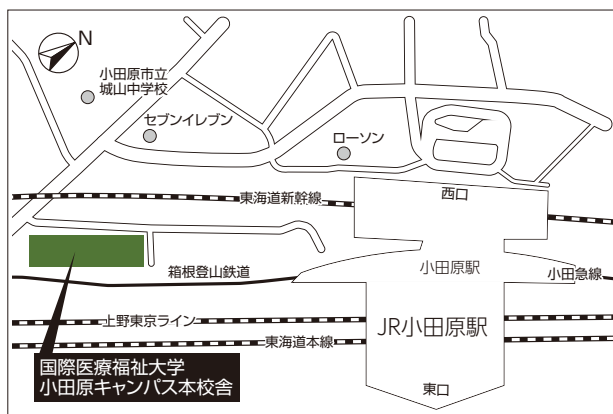
千葉



千葉商工会議所

- 千葉県千葉市中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル2号館
- JR「千葉駅」から徒歩約10分
- 京成千葉線「千葉中央駅」から徒歩約8分
- 千葉都市モノレール「靄川公園駅」から徒歩約3分

小田原



国際医療福祉大学 小田原キャンパス本校舎

- 神奈川県小田原市城山1-2-25
- JR・小田急線「小田原駅」西口から徒歩約3分

新潟



代々木ゼミナール 新潟校

- 新潟県新潟市中央区弁天1-4-18
- JR「新潟駅」万代口から徒歩約5分

甲府



秀英予備校 (山梨本拠校)

- 山梨県甲府市丸の内2-15-12
- JR「甲府駅」南口から徒歩約6分

長野



長野市生涯学習センター

- 長野県長野市大字鶴賀問御所町1271-3 TOiGO WEST 3・4F
- JR「長野駅」善光寺口から徒歩約10分
長野電鉄「市役所前駅」から徒歩約5分

静岡



レイアップ御幸町ビル

- 静岡県静岡市葵区御幸町11-8
- JR「静岡駅」北口地下道出口Eから徒歩約3分
静岡鉄道「新静岡駅」から徒歩約5分

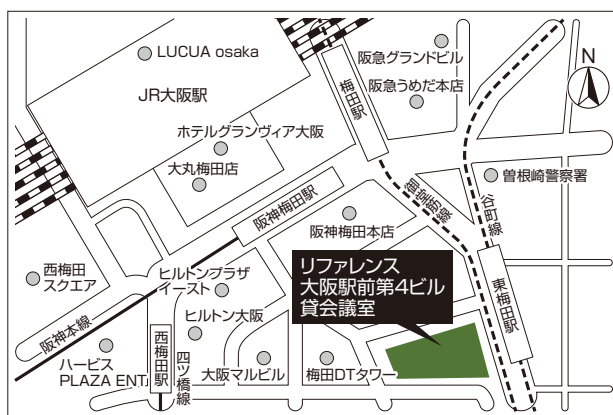
名古屋



安保ホール

- 愛知県名古屋市中村区名駅3-15-9
- JR「名古屋駅」から徒歩約3分

大阪



リファレンス大阪駅前第4ビル貸会議室

- 大阪府大阪市北区梅田1-11-4 大阪駅前第4ビル
- 大阪メトロ谷町線「東梅田駅」8、9番出口直結
大阪メトロ御堂筋線「梅田駅」出口14から徒歩約7分
JR「大阪駅」中央口から徒歩約8分

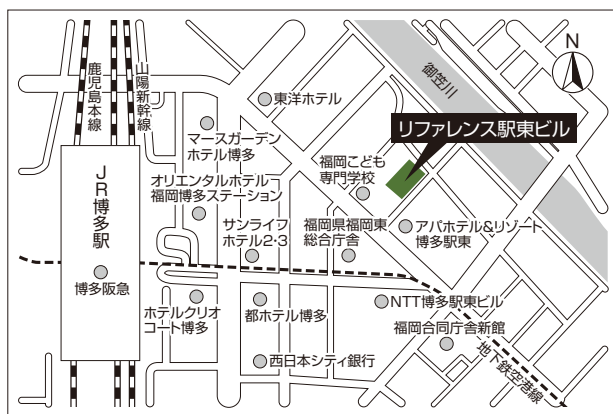
広島



広島RCC文化センター

- 広島県広島市中区橋本町5-11
- 広島電鉄「銀山町」電停から徒歩約5分
JR「広島駅」南口・在来線口から徒歩約10分

福岡



リファレンス駅東ビル

- 福岡県福岡市博多区博多駅東1-16-14
- JR「博多駅」筑紫口から徒歩約4分
福岡市営地下鉄「博多駅」筑紫改札口から徒歩約4分

出願手続

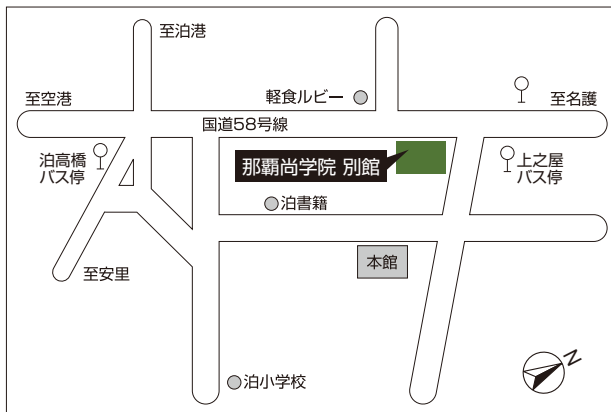
受験票印刷

試験

合格発表

入学手続

那覇



那覇尚学院 別館

- 沖縄県那覇市泊2-16-3
- 沖縄バス・琉球バス「上之屋」バス停から徒歩約3分

出願手続

受験票印刷

試験

合格発表

入学手続

STEP 6 合否を「UCARO」で確認する

合格発表日時

合格発表は「UCARO」にて行います。本学より合格通知は郵送しません。合格種別は「給費生合格」と「一般選抜免除合格」の2種類あります。給費生に採用されなかった場合でも、一般選抜合格者と同等かそれ以上の学力を有すると認められた受験生は「一般選抜免除合格」となり、入学する権利が得られます。

「UCARO」にログインのうえ、メニューの「受験一覧」から合否照会を選択して、各自で合否を確認してください。

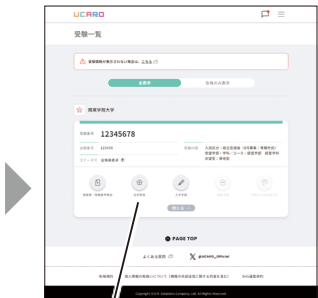
合格発表日時
12月17日（水） 10:00

● 「UCARO」での合否照会手順



「UCARO」にログイン

画面・デザイン等は変更になる可能性があります。



トップページの「受験一覧」をクリックし、確認したい受験番号の「合否照会」を選択します



- 合否の結果が確認できます
- 合格種別の確認ができます
- 「合格者サイト」へ
- 合格通知書をダウンロードできます
- 振込用紙をダウンロードできます



出願手続

受験票印刷

試験

合格発表

入学手続

● 成績開示について

給費生選抜では、受験した3科目の得点及び合格種別ごとの合格最低点を「UCARO」にて開示します。成績開示開始日時は合格発表日時と同様です。「UCARO」の「受験一覧」から成績を確認する受験番号の「成績照会」を選択し、確認してください。なお、得点や合否等に関するお問い合わせには一切応じることができません。



● 補欠について（一般選抜免除合格のみ）

給費生選抜は、「一般選抜免除合格」のみ補欠を発表する場合があります。なお、補欠者は合格者ではありません。欠員が生じた場合に入学を許可される有資格者です。

合格者の入学手続状況に応じて補欠者を上位から順に繰り上げ合格（補欠合格）とする場合があります。補欠合格の発表は、補欠合格発表日に「UCARO」の「合否照会」で確認してください。補欠合格者として選出されると、補欠合格発表日時に「合否照会」画面が「第〇次補欠合格」と表示されます。本学より合格通知は郵送しません。また、電話によるお問い合わせには一切応じることができません。

選抜区分	合格種別	補欠合格発表日時	入学手続締切日
給費生選抜3科目(均等配点)型 給費生選抜3科目(英語外部試験利用)型	一般選抜免除合格	第一次：2月26日(木) 19:00 第二次：3月 6日(金) 19:00 第三次：3月17日(火) 19:00	第一次：3月 5日(木) 第二次：3月16日(月) 第三次：3月23日(月)

※締切日までに入学金、春学期学費及びその他諸納金納入の確認ができない場合は、入学資格を失います。

STEP
7

「UCARO」から入学手続きを行う

入学手続きについて  本学より入学手続きに関する書類は郵送しません。

入学手続きは、以下の3つの手続きを、締切日までに行うことにより完了します。

※「一般選抜免除合格」の入学手続き期間は「給費生合格」と同じ日程です。

- ① 入学金、春学期学費及びその他諸納金を納入してください。(P.38参照)*
 ※締切日までに「入学金、春学期学費及びその他諸納金」の納入が確認できない場合、入学資格を失いますので、注意してください。
- ② 「UCARO」で入学手続き情報を登録してください。(P.39参照)
- ③ 入学手続き書類を郵送してください。(P.39参照)

入学手続きについては、合否照会画面に記載されているURLから「[合格者サイト](#)」へ移動し、「[入学手続き要項](#)」を確認してください。

● 「入学手続き要項」のダウンロード方法

合否照会画面より、
「[合格者サイト](#)」のURLを
クリック



画面・デザイン等は変更になる
可能性があります。

「給費生合格」となった場合の手続きについて



「給費生合格」は給費生として採用された受験生です。入学後、入学金と年間授業料相当額を給付します。入学金、年間授業料相当額を給付するにあたり、振込先口座情報等を提出していただく必要があります。詳細は合格発表後、合否照会画面に記載されているURLから「[合格者サイト](#)」へ移動し、「[入学手続き要項](#)」を確認してください。

1 入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入

● 入学金、春学期学費及びその他諸納金納入期間

入学手続期間

- 入学金納入期間
12月17日(水)～2026年1月16日(金)
- 春学期学費及びその他諸納金納入期間
12月17日(水)～2026年2月26日(木)

※納入期間内に入金が確認できない場合、入学資格を失います。

※入学金はいかなる理由があっても返還しません。入学を辞退した場合及び、入学金のみを納入後、締切日までに春学期学費及びその他諸納金を納入しなかった場合についても返還しません。

※入学金に関する説明はP.42参照

入学金、春学期学費等の納入に関する詳細は、合格発表後「[合格者サイト](#)」に掲載される「[入学手続要項](#)」を必ず確認してください。

納入方法は、金融機関窓口でのお振り込みか、クレジットカードでのお支払いを選択することができます。

ATM、ネットバンキングでは、お振り込みいただけません。

クレジットカードで納入していただく場合の詳細は、以下のサイトでご確認いただけます。

<https://soukin.chocom.jp/cb/> (NTTスマートトレード(株)「学費公共スマート払い」)

なお、納入に際して手数料をお支払いいただく場合があります。

日本学生支援機構奨学金採用候補者の方へ

給付奨学金への採用候補の方…分納の手続が必要です。

入学手続時に入学金(200,000円)の納入と、分納願を提出してください。

春学期学費及びその他諸納金は、入学後の納入となります。

なお、給付奨学金の支援区分が第Ⅳ区分の方のうち、令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知の利用条件に「(私立理工農)」と記載のある方は、理工学部または建築・環境学部で入学手続する場合に分納手続が可能です。その他学部*で入学手続する場合は、分納手続の対象外となるため、入学手続期間内に春学期学費及びその他諸納金を納入していただく必要があります。

※情報学部は理工農系学部の対象となります。

貸与奨学金への採用候補の方…入学手続時に入学金(200,000円)と春学期学費及びその他諸納金を納入期間内にお納めください。

どちらの採用候補者も、奨学金の交付は入学後となり、入学時に必要な費用には充当できませんので、ご注意ください。

● 教育ローンについて

審査には時間がかかります。ローンのご利用をご検討の方は、余裕を持ったご準備をおすすめします。

● 提携教育ローン…オリентコーポレーション、三井住友カード、ジャックス

本学では、入学予定者を対象にした、提携教育ローン制度を設けています。本制度は、修学意欲がありながら、経済的理由により修学が困難な学生に対して、経済的な支援を行うことを目的としています。詳細は、本学Webサイト <https://univ.kanto-gakuin.ac.jp/> にも掲載しています。(大学Webサイトトップページ→キャンパスライフ→学生生活サポート→学費について→教育ローンについて)

● 国の教育ローン…国の教育ローン(日本政策金融公庫)

「国の教育ローン」は、教育のために必要な資金を融資する公的な制度で、融資額は、学生一人につき450万円以内、返済期間は20年以内です(一定の要件あり)。

詳細は、最寄りの日本政策金融公庫各支店または教育ローンコールセンター(0570-008656)にお問い合わせください。

2 「UCARO」で入学手続情報を登録

● 入学手続情報登録期間

「UCARO」で入学手続に必要な情報（本人・保証人情報など）を入学手続期間内に登録してください。

入学手続情報登録期間

12月17日(水)～2026年2月26日(木)

3 入学手続書類の郵送

入学手続書類として以下の書類を提出してください。

提出方法・締切日等の詳細は、合格発表後「合格者サイト」に掲載される「入学手続要項」を確認してください。

対象者	提出書類
「2026年3月卒業(修了)見込」で出願した者	高等学校等の卒業(修了)証明書の原本 ※コピー不可
「高等学校卒業程度認定試験合格見込」で出願した者	合格証明書の原本 ※コピー不可
「外国籍」の者	住民票の写しの原本(国籍、在留資格、在留カード番号が記載されたもの) ※コピー不可
「出願時点で卒業(修了)」している者(既卒) 「出願時点で高等学校卒業程度認定試験に合格」している者	改めての証明書の提出は不要です。

※卒業(修了)見込みの者で、2026年3月末までに卒業(修了)できなかった場合は合格取り消しとなり、入学資格を失います。

※学校教育法に定める他の大学に在籍する者は、同時に本学に在籍することはできません。

● 入学辞退について

入学時納入金(入学金、春学期学費及びその他諸納金)納入後、入学を辞退される場合は、2026年3月31日(火)16:00までに受験ポータルサイト「UCARO」の「辞退手続」より手続をしてください。

「UCARO」での辞退手続完了後、入学時納入金のうち、入学金を除いた金額を返還します。返還には1ヶ月程度お時間をいただく場合があります。

また、返還金振込時のご連絡等はいりませんのでご了承ください。

※締切日までに辞退手続を行わなかった場合、春学期学費及びその他諸納金は返還しません。

※分納願を提出し、入学手続を完了させた者も「UCARO」での辞退手続が必要です。

給費生選抜に関するQ&A

● 出願について

Q プリンターは必要ですか？

A 出願用の宛名ラベルや受験票を印刷するために必要です。コンビニエンスストア等のサービスを利用するか、在籍校等に相談してください。

Q 写真は制服で撮影したほうがいいですか？

A 制服を着用した写真が提出された場合も、出願書類として受理します。ただし、提出された写真は入学後に学生証で利用しますので、私服で撮影した写真の提出をお勧めします。

Q 出願書類が届いているか不安です。書類の到着確認はできますか？

A 簡易書留のお問い合わせ番号により、ご自身で郵便局のWebサイトより確認してください。また、「UCARO」で出願状況を確認することができますが、情報の反映に日数を要する場合があります。出願書類等に確認事項がある場合は、願書受付係から出願登録時に登録した電話番号にご連絡します。（「UCARO」出願状況確認方法 P.23参照）

Q 「Web出願サイト」にログインできません。

A 出願番号、氏名、生年月日、電話番号を正しく入力してください。なお、「自宅電話番号」と「携帯電話番号」をどちらも登録した場合は「自宅電話番号」を入力してください。それでもログインできない場合は、Web出願ヘルプデスクへお問い合わせしてください。（P.3参照）

Q 出願登録後、入力内容の誤りに気がきました。変更できますか？

A 入学検定料の納入前であれば、「Web出願サイト」TOPページの「出願一覧」の該当出願番号で、「確認・変更・決済」から出願登録内容の確認・変更ができます。（P.19参照）
入学検定料納入後は、登録内容の変更、修正は一切できませんので注意してください。

Q 「Web出願サイト」の出願登録のみで、出願手続は完了しますか？

A 「Web出願サイト」での出願登録のみでは、出願手続は完了しません。出願手続は、出願期間内に「Web出願サイト」での出願登録「入学検定料の納入」「出願書類の郵送」を行うことにより完了します。

Q 出願登録後、入学検定料を納入する前に出願に必要な書類を郵送してもいいですか？

A 構いません。ただし、出願手続は、出願期間内に「Web出願サイト」での出願登録「入学検定料の納入」「出願書類の郵送」を行うことにより完了します。

Q 書類はどのように提出すればいいですか？

A 出願書類は、「Web出願サイト」で出願登録後、調査書等の出願書類を揃えて必ず郵便局窓口で簡易書留速達の手続を行ってください。（P.22参照）

Q 宛名ラベルはどこで印刷できますか？

A 「Web出願サイト」の出願登録完了画面から印刷できます。また、「Web出願サイト」TOPページの「出願一覧」の該当出願番号で、「確認・変更・決済」または「確認」から印刷できます。（P.19参照）

● 試験について

Q 試験会場はどこですか？

A 試験会場は受験票に記載された会場です。原則として、出願時に希望した試験会場で受験していただけます。ただし、希望した試験会場が収容定員の上限に達した場合、横浜・金沢八景キャンパスで受験していただく場合があります。

Q 受験票がまだ届きません。

A 受験票は郵送しません。受験票は、「UCARO」の「受験一覧」から各自印刷し、試験当日に持参してください。(P.24参照)

Q 受験票の記載内容が間違っていました。修正はできますか？

A 出願登録した内容と受験票の記載内容が異なる場合は、早急にアドミッションズセンターへ問い合わせてください。ただし、本人の入力誤りによる出願内容の変更は一切認められません。

● 合格発表・入学手続きについて

Q 合格通知書が届きません。

A 合格通知書は郵送しません。合格発表は各自「UCARO」にて確認してください。(P.35参照)
※合格通知書が必要な場合は、「UCARO」でダウンロードしてください。

Q 可否照会で「一般選抜免除合格」の「補欠」に決定いたしました、とありますが、何番目ですか？

A 「補欠」の順位に関するお問い合わせには一切応じることができません。(P.36参照)

Q 入学手続きに関する書類はいつ届きますか？

A 入学手続きに関する書類は郵送しません。合格発表後「合格者サイト」及び「入学手続要項」を確認してください。(P.37参照)

Q 関東学院大学の学校推薦型選抜(指定校)に出願予定です。給費生選抜も併願することはできますか？

A 受験可能です。ただし、専願型選抜区分との併願のため、給費生合格となった場合、学校推薦型選抜(指定校)で出願している同一の学部・学科/コースに限り、給費生として入学手続を行うことができます。本学の専願型選抜区分と併願する際は、学部・学科/コースの間違いがないようご注意ください。
※詳細は表紙をご確認ください。

● その他

Q 「給費生合格」となった場合、入学金などの給付時期はいつ頃ですか。

A 1年次の春学期分は5月下旬、秋学期分は11月中旬の給付を予定しております。なお、給付にあたり振込先口座情報等を提出していただく必要があります。詳細は、合格発表後「入学手続要項」を確認してください。
※分納制度(P.38参照)を利用した場合、上記給付時期とは異なります。詳細は、合格発表後「入学手続要項」を確認してください。

お問い合わせ先

関東学院大学アドミッションズセンター

E-mail nyushi@kanto-gakuin.ac.jp

◇ 事務取扱時間

TEL 045-786-7019

月～金 9:00～16:00(11:10～12:10を除く)
土 9:00～12:00

[7/30～9/20の土曜日は閉室]

[日、祝日、夏期・冬期休業期間は休業]

関東学院大学 2026年度入学生初年度学費

(単位 円)

学 部	入学時(2年次以降は4月)納入金額						10月納入金額					初年度 年額	
	入学金	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計		
国際文化学部	200,000	397,500	147,500		86,160	831,160	397,500	147,500		11,500	556,500	1,387,660	
社会学部	200,000	397,500	147,000		86,160	830,660	397,500	147,000		11,500	556,000	1,386,660	
経済学部	200,000	397,500	140,000	4,000	86,660	828,160	397,500	140,000		12,000	549,500	1,377,660	
経営学部	200,000	435,000	140,000	4,000	86,660	865,660	435,000	140,000		12,000	587,000	1,452,660	
法学部	200,000	435,000	140,000	5,000	86,660	866,660	435,000	140,000	5,000	12,000	592,000	1,458,660	
理工学部	200,000	487,500	225,000		89,660	1,002,160	487,500	225,000		10,000	722,500	1,724,660	
情報学部	200,000	487,500	225,000		89,660	1,002,160	487,500	225,000		10,000	722,500	1,724,660	
建築・環境学部	200,000	487,500	245,000		89,660	1,022,160	487,500	245,000		10,000	742,500	1,764,660	
人間共生学部	コミュニケーション 学科	200,000	445,000	159,500		87,160	891,660	445,000	159,500		10,500	615,000	1,506,660
	共生デザイン学科	200,000	457,500	173,500		87,160	918,160	457,500	173,500		10,500	641,500	1,559,660
栄養学部	200,000	457,500	176,000		87,160	920,660	457,500	176,000		10,500	644,000	1,564,660	
教育学部	200,000	457,500	174,500		87,160	919,160	457,500	174,500		10,500	642,500	1,561,660	
看護学部	200,000	512,500	285,000		85,160	1,082,660	512,500	285,000		10,500	808,000	1,890,660	

- 〔備考〕 1. 在学中の学費は、社会情勢等の変化に応じて、改定することがあります。
 2. 入学時に寄付金・学債の募集は行いません。ただし、入学後任意の寄付金を募集することがあります。
 3. 学費の詳細は、合格後「入学手続要項」にてご確認ください。

本学の入学金(※20万円)は、文部科学省からの要請を鑑み、受験生・保護者の皆様の経済的負担軽減に配慮して設定しております。この入学金は本学への入学に向けた各種手続を進めるための費用であり、入学手続時にご納入いただくことで、春学期学費及びその他諸納金の納入までの間、入学資格が保持される仕組みとなっております。

「総合型選抜(9月募集)併願方式」、「給費生選抜」、「一般選抜【前期A日程】」、「大学入学共通テスト利用選抜【前期A日程】」においては、入学金と春学期学費及びその他諸納金の納入締切日を二段階で設定しております。

入学金を納入いただいた後、春学期学費及びその他諸納金の納入が確認できない場合は、入学の意思がなかったものと判断させていただきます。入学資格が取り消されます。なお、残念ながら入学資格が取り消された場合または入学辞退となられた場合、一度納入いただいた入学金は、事務手続き上、返還できかねますのでご了承ください。

他大学との併願を予定されている皆さまにおかれましても、各手続の締切日をご確認のうえ、ご納得いただいた上でご対応いただきますよう、お願い申し上げます。

※関東学院大学では、2023年度の入学者選抜から、受験生やご家庭の負担軽減のため、従来の29万円から20万円に入学金を引き下げております。

2026年度 給費生選抜エントリーシート

受験番号(記入しない)

記入日	2025 年	月	日
フリガナ			
氏名			
生年月日	西暦	年	月 日

あなたが大学入学後に取り組みたいことは何ですか？

注) 消せない黒のボールペンで横書きで記入してください。必ず直筆のもの(コピー不可)を提出してください。
なお、文字数に制限はありませんが、枠内におさめてください。

K G U 関東学院大学 アドミッションズセンター
KANTO GAKUIN UNIVERSITY

◇ 事務取扱時間

月～金 9:00～16:00
(11:10～12:10を除く)
土 9:00～12:00

[7月30日(水)～9月20日(土)の土曜日は閉室]

[日、祝日、夏期・冬期休業期間は休業]

夏期休業期間:8月12日(火)～8月15日(金)

冬期休業期間:12月24日(水)～1月4日(日)

〒236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東 1-50-1

(TEL) 045-786-7019

(E-mail) nyushi@kanto-gakuin.ac.jp

(ホームページ) <https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/>