

2026年度 学生募集要項 編入学者選抜

	編入学者選抜(1期) KGU・KGC卒業生編入学者選抜	編入学者選抜(2期)	学校推薦型編入学者 選抜(指定校)
認定単位 確認締切日	9月26日(金) 必着	1月9日(金) 必着	11月4日(火) 必着
出願期間	11月4日(火) ~11月12日(水) 必着	2月6日(金) ~2月12日(木) 必着	12月1日(月) ~12月8日(月) 必着
受験票 ダウンロード 開始日	11月19日(水) 10:00	2月21日(土) 10:00	12月15日(月) 10:00
試験日	12月7日(日)	3月5日(木)	1月10日(土)
合格発表日	12月22日(月) 10:00	3月11日(水) 10:00	1月21日(水) 10:00

編入学者選抜に出願する方は、出願期間前に、
関東学院大学受験生サイトより、「志願票」「出願封筒」をご請求ください。

■ 受験生サイト 志願票・出願封筒請求フォーム

https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/application_request/

アドミッション・ポリシーを含む3つのポリシーについては、
関東学院大学受験生サイト <https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/3policy-html/>
より確認してください。

編入学者選抜では、受験番号の照会、受験票の発行、合否照会、合格通知・振
込用紙の発行、入学手続等で、受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」を利
用します。「UCARO」の会員登録方法はP.17をご確認ください。

目次

問い合わせ先一覧、受験及び修学上の配慮が必要な方へ	3
出願から入学手続までの流れ	4
選抜日程	5
出願資格	6
募集学部・学科／コース及び募集人数	8
選抜方法	10
出願書類	12
認定単位の確認について	15
入学検定料、出願方法、出願上の注意	16
受験ポータルサイト「UCARO」の会員登録	17
「UCARO」での出願連携	18
受験票の印刷	19
受験票の見本と説明	20
集合時刻 / 試験時間割 / 試験会場	21
受験上の注意	23
不正行為について	24
キャンパス案内図	25
合格発表	26
入学手続	27
志願票の記入例	30
関東学院大学 2026年度編入学生初年度学費	31
[様式1] 2026年度 編入学者選抜 履歴票	
[様式2] 2026年度 編入学者選抜 志望理由書	
[様式3] 2026年度 編入学者選抜 (1期/2期) 科目免除申請書	
[様式4] 2026年度 学校推薦型編入学者選抜 (指定校) 推薦書	
[様式5] 2026年度 KGU・KGC卒業生編入学者選抜 申請書	

問い合わせ先一覧

▼「UCARO」ヘルプデスク

株式会社ODKソリューションズ	
「UCARO」の使用方法、入学検定料の納入方法などについてのお問い合わせ	
電話	03-6634-6494(10:00~18:00) [12月30日(火) ~1月3日(土) を除く]

▼受験上の配慮が必要な方／その他 入学者選抜に関する問い合わせ先

関東学院大学 アドミッションズセンター		
所在地	〒236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東1-50-1	
電話	045-786-7019	
事務取扱時間	月曜日～金曜日	9:00～16:00 (11:10～12:10を除く)
	土曜日	9:00～12:00 [祝日、7月30日(水)～9月20日(土)の土曜日は閉室]
	休業日	日曜日、祝日、夏期[8月12日(火)～8月15日(金)]、 冬期[12月24日(水)～1月4日(日)]
e-mail	nyushi@kanto-gakuin.ac.jp	
関東学院大学 受験生サイト	https://ao.kanto-gakuin.ac.jp	

受験及び修学上の配慮が必要な方へ

関東学院大学では、すべての学生が等しい条件の下で安心して学生生活を送ることができるように、必要に応じて修学環境を整える支援を行っています。入学後は自立して修学できることを原則としていますので、修学上の配慮が必要な場合には、出願される前に、本学の授業を履修できるかどうかについて、相談していただく機会を設けています。

また入学者選抜においては、障がいや疾病、怪我などにより受験上の配慮が必要な場合、公平性、公正性が担保されることを条件に、適正な配慮措置(別室受験、補助器具の使用、試験時間の延長など)を行います。ただし、障がいの状況や配慮の内容によっては対応が困難な場合もありますので、必ず出願締め切りの4週間前までにアドミッションズセンター(045-786-7019)へご相談ください。

ご相談いただいた内容が、入学者選抜の合否判定に影響を及ぼすことはありません。

配慮の申し出等の詳細は、以下のページをご確認ください。

〈受験及び修学上の配慮が必要な方へ〉 <https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/about/considering/>

本学の個人情報保護の取り組みについては、関東学院公式ホームページ内「プライバシーポリシー」から関連規程などを含めてご覧いただけます。
<https://www.kanto-gakuin.ac.jp/?policy=p602>

出願から入学手続までの流れ



STEP
1選抜概要・出願資格を確認し、
出願書類を準備する

■ 選抜日程

1 編入学者選抜（1期/2期）

募集期	出願期間	受験票ダウンロード開始日	試験日	合格発表日	入学手続期間
1期	11月4日(火)～11月12日(水) 必着	11月19日(水) 10:00	12月7日(日)	12月22日(月) 10:00	12月22日(月)～2026年1月16日(金)
2期	2月6日(金)～2月12日(木) 必着	2月21日(土) 10:00	3月5日(木)	3月11日(水) 10:00	3月11日(水)～3月16日(月)

2 学校推薦型編入学者選抜（指定校）

出願期間	受験票ダウンロード開始日	試験日	合格発表日	入学手続期間
12月1日(月)～12月8日(月) 必着	12月15日(月) 10:00	1月10日(土)	1月21日(水) 10:00	1月21日(水)～3月2日(月)

3 KGU・KGC卒業生編入学者選抜

関東学院大学（含大学院）または、関東学院女子短期大学を卒業した方が受験できる選抜区分です。

出願期間	受験票ダウンロード開始日	試験日	合格発表日	入学手続期間
11月4日(火)～11月12日(水) 必着	11月19日(水) 10:00	12月7日(日)	12月22日(月) 10:00	12月22日(月)～2026年1月16日(金)

■ 出願資格

1 編入学者選抜（1期/2期）

（3年次編入学）

以下のいずれかに該当する者

- (1) 大学（外国の大学を含む）を卒業した者または2026年3月卒業見込みの者
- (2) 大学（外国の大学を含む）に2年以上在学し、62単位以上を修得した者、または第2学年修了見込みで62単位以上を修得見込みの者
- (3) 短期大学（外国の短期大学を含む）を卒業した者または2026年3月卒業見込みの者
- (4) 高等専門学校を卒業した者または2026年3月卒業見込みの者
- (5) 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上で、かつ、課程の卒業に必要な総授業時間数が1,700時間以上のものに限る）を修了した者または2026年3月修了見込みの者。ただし、学校教育法に規定する大学入学資格を有する者に限る
- (6) 修業年限が2年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たす高等学校専攻科修了者または修了見込みの者
- (7) 上記に準ずる者と本学が認めた者

（2年次編入学）

以下のいずれかに該当する者

- (1) 大学（外国の大学を含む）を卒業した者または2026年3月卒業見込みの者
- (2) 大学（外国の大学を含む）に1年以上在学し、31単位以上を修得した者、または第1学年修了見込みで31単位以上を修得見込みの者
- (3) 短期大学（外国の短期大学を含む）を卒業した者または2026年3月卒業見込みの者
- (4) 高等専門学校を卒業した者または2026年3月卒業見込みの者
- (5) 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上で、かつ、課程の卒業に必要な総授業時間数が1,700時間以上のものに限る）を修了した者または2026年3月修了見込みの者。ただし、学校教育法に規定する大学入学資格を有する者に限る
- (6) 修業年限が2年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たす高等学校専攻科修了者または修了見込みの者
- (7) 上記に準ずる者と本学が認めた者

注1) 出願資格認定を希望する方は、出願開始の2週間前までにアドミッションズセンターに申し出てください。

注2) **理工学部の3年次編入学を希望する方は、出願前に認定単位数の確認（P.15参照）が必須となりますので、所定の期日までにアドミッションズセンターまで必要書類を提出してください。**

注3) 教員免許状、司書、社会福祉士（社会学部）等の資格取得を目指す方は、出願前に認定単位数の確認をすることをお勧めします。特に3年次編入においては、編入学前の単位の修得状況により4年次までの2年間では資格取得が困難な場合があります。認定単位数の確認（P.15参照）を希望する場合には、所定の期日までにアドミッションズセンターに必要書類を提出してください。

注4) 外国の大学（または短期大学）出身者の場合は、日本と教育制度が異なるため、出願前に認定単位数の確認（P.15参照）をすることをお勧めします。認定単位数の事前の確認を希望する場合には、所定の期日までにアドミッションズセンターまで必要書類を提出してください。

2 学校推薦型編入学者選抜（指定校） （2年次編入学・3年次編入学）

以下の（1）から（4）のすべてに該当する者

- （1）①から③のいずれかに該当する者
- ① 指定短期大学を2026年3月卒業見込みの者
 - ② 指定高等専門学校を2026年3月卒業見込みの者
 - ③ 指定専修学校の専門課程（修業年限が2年以上で、かつ、課程の卒業に必要な総時間数が1,700時間以上のものに限る）を2026年3月修了見込みの者
ただし、学校教育法に規定する大学入学資格を有する者に限る
- （2）各学部・学科で設定した成績基準を満たす者
- （3）出身学校学長・学部長等の推薦がある者
- （4）本学を専願とする者

〈特記事項〉

外国人留学生*の場合には、日本語能力が本学の定める基準（JLPT：N2以上）を満たす者

*「外国人留学生」とは、「出入国管理及び難民認定法」別表第1に定める「留学」の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の高等専門学校、高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）、これらに準ずる機関において教育を受ける外国人学生を指します。

注1) 出願資格認定を希望する方は、出願開始の2週間前までにアドミッションズセンターに申し出てください。

注2) **理工学部では、出願前に認定単位数の確認（P.15参照）が必須となりますので、所定の期日までにアドミッションズセンターまで必要書類を提出してください。**

注3) 教員免許状、司書、社会福祉士（社会学部）等の資格取得を目指す方は、出願前に認定単位数の確認（P.15参照）をすることをお勧めします。特に3年次編入においては、編入学前の単位の修得状況により4年次までの2年間では資格取得が困難な場合があります。認定単位数の確認を希望する場合には、所定の期日までにアドミッションズセンターに必要書類を提出してください。

3 KGU・KGC卒業生編入学者選抜 （2年次編入学・3年次編入学）

以下のすべてに該当する者

- （1）関東学院大学（含大学院）、関東学院女子短期大学を卒業した者
- （2）本学を専願とする者

注1) **理工学部の3年次編入学を希望する方は、出願前に認定単位数の確認（P.15参照）が必須となりますので、所定の期日までにアドミッションズセンターまで必要書類を提出してください。**

注2) 教員免許状、司書、社会福祉士（社会学部）等の資格取得を目指す方は、出願前に認定単位数の確認（P.15参照）をすることをお勧めします。特に3年次編入においては、編入学前の単位の修得状況により4年次までの2年間では資格取得が困難な場合があります。認定単位数の確認を希望する場合には、所定の期日までにアドミッションズセンターに必要書類を提出してください。

■ 募集学部・学科／コース及び募集人数

1 編入学者選抜（1期/2期）

学 部	学 科 / コース	募集人数(1期/2期)	
		2年次	3年次
国 際 文 化 学 部	英 語 文 化 学 科	若干名	3名
	比 較 文 化 学 科	若干名	3名
社 会 学 部	現 代 社 会 学 科	若干名	2名
経 済 学 部	経 済 学 科	若干名	3名
経 営 学 部	経 営 学 科	若干名	3名
法 学 部	法 学 科	若干名	2名
	地 域 創 生 学 科	若干名	2名
理 工 学 部	生 命 科 学 コース	4名	10名
	数 理 ・ 物 理 コース		
	応 用 化 学 コース		
	表 面 工 学 コース		
	先 進 機 械 コース		
	電 気 ・ 電 子 コース		
	健康科学・テクノロジーコース		
	情報ネット・メディアコース		
土 木 ・ 都 市 防 災 コース			
建 築 ・ 環 境 学 部	建 築 ・ 環 境 学 科	若干名	2名
人 間 共 生 学 部	コ ミ ュ ニ ケーション 学 科	若干名	2名
	共 生 デ ザ イン 学 科	若干名	2名

注1) 募集人数は、編入学者選抜（1期/2期）の合計です。

注2) 理工学部は出願時にコースを選択します。

2 学校推薦型編入学者選抜（指定校）

学 部	学 科 / コース	募 集 人 数	
		2年次	3年次
国 際 文 化 学 部	英 語 文 化 学 科	若干名	若干名
	比 較 文 化 学 科	若干名	若干名
社 会 学 部	現 代 社 会 学 科	若干名	若干名
経 済 学 部	経 済 学 科	若干名	若干名
経 営 学 部	経 営 学 科	若干名	若干名
法 学 部	法 学 科	若干名	若干名
	地 域 創 生 学 科	若干名	若干名
理 工 学 部	生 命 科 学 コース	若干名	若干名
	数 理 ・ 物 理 コース		
	応 用 化 学 コース		
	表 面 工 学 コース		
	先 進 機 械 コース		
	電 気 ・ 電 子 コース		
	健康科学・テクノロジーコース		
	情報ネット・メディアコース		
土 木 ・ 都 市 防 災 コース			
建 築 ・ 環 境 学 部	建 築 ・ 環 境 学 科	若干名	若干名
人 間 共 生 学 部	コ ミ ュ ニ ケーション 学 科	若干名	若干名
	共 生 デ ザ イン 学 科	若干名	若干名

注1) 対象となる学校には別途通知をお送りしています。募集人数につきましては、個別に通知する文書をご確認ください。

注2) 理工学部は出願時にコースを選択します。

3 KGU・KGC卒業生編入学者選抜

学 部	学 科 / コース	募 集 人 数	
		2年次	3年次
国 際 文 化 学 部	英 語 文 化 学 科	若干名	若干名
	比 較 文 化 学 科	若干名	若干名
社 会 学 部	現 代 社 会 学 科	若干名	若干名
経 済 学 部	経 済 学 科	若干名	若干名
経 営 学 部	経 営 学 科	若干名	若干名
法 学 部	法 学 科	若干名	若干名
	地 域 創 生 学 科	若干名	若干名
理 工 学 部	生 命 科 学 コ ー ス	若干名	若干名
	数 理 ・ 物 理 コ ー ス		
	応 用 化 学 コ ー ス		
	表 面 工 学 コ ー ス		
	先 進 機 械 コ ー ス		
	電 気 ・ 電 子 コ ー ス		
	健 康 科 学 ・ テ ク ノ ロ ジ ー コ ー ス		
	情 報 ネット ・ メ デ ィ ア コ ー ス		
土 木 ・ 都 市 防 災 コ ー ス			
建 築 ・ 環 境 学 部	建 築 ・ 環 境 学 科	若干名	若干名
人 間 共 生 学 部	コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン 学 科	若干名	若干名
	共 生 デ ザ イ ン 学 科	若干名	若干名

注) 理工学部は出願時にコースを選択します。

■ 選抜方法

1 編入学者選抜（1期/2期）

筆記試験（小論文含む）及び面接により選抜します。

学 部	選抜方法	配 点	学 部	選抜方法	配 点
国 際 文 化 学 部	小論文	100点	法 学 部	小論文	100点
	英 語	100点		英 語	100点
	面 接	100点		面 接	100点
社 会 学 部	小論文	100点	理 工 学 部	数 学	100点
	英 語	100点		英 語	100点
	面 接	100点		面 接	100点
経 済 学 部	小論文	100点	建 築 ・ 環 境 学 部	小論文	100点
	英 語	100点		英 語	100点
	面 接	100点		面 接	100点
経 営 学 部	小論文	100点	人 間 共 生 学 部	小論文	100点
	英 語*	100点		英 語	100点
	面 接	100点		面 接	100点

注1) 3年次編入の出願資格を満たしていた場合でも、事前の認定単位の確認の結果に応じて、2年次編入を勧めることがある。

注2) 3年次編入後、2年間で卒業できない場合や資格取得が難しい場合がある。

注3) 編入学者選抜では、選抜試験合格後に、所定の単位を修得できないことが確定した場合、合格を取り消すことがある。

※以下の要件のいずれかを満たす者は、英語を免除する。出願時に科目免除申請書 巻末 [様式3] 及び必要書類 (P.13 注4) 参照) を提出すること。

(2年次編入)

- ・高等教育機関(高等学校専攻科含む)で外国語科目を1科目以上単位取得
- ・TOEIC L&R 410点以上

(3年次編入)

- ・高等教育機関(高等学校専攻科含む)で外国語科目を3科目以上単位取得
- ・TOEIC L&R 430点以上

● 「英語」科目免除の事前確認(経営学部経営学科を志願する者のうち、希望者のみ)

高等教育機関で取得した「外国語科目」が科目免除の対象となるか、出願前に事前確認を行います。

希望者は、事前確認期間内に指定書類をお送りください。結果は履歴票に記載した住所宛に書面で通知します。

なお、結果の通知まで2週間程度かかります。

選抜区分	事前確認期間	提出書類	郵送先
編入学者選抜 (1期)	10月1日(水) ～10月20日(月) 必着	・履歴票のコピー ・高等教育機関(高等学校専攻科含む)の 成績証明書(原本) ※証明書は英語または日本語のものとし、発行機関の 署名または捺印があるものを提出してください。	〒236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東1-50-1 関東学院大学アドミッションズセンター ※封筒に「編入学者選抜(経営)科目免除事前確 認書類在中」と記入してください。
編入学者選抜 (2期)	1月5日(月) ～1月19日(月) 必着		

2 学校推薦型編入学者選抜（指定校）

提出された書類及び面接により選抜します。

学 部	選抜方法	学 部	選抜方法
国際文化学部	書類/面接	法 学 部	書類/面接
社 会 学 部		理 工 学 部	
経 済 学 部		建 築・環 境 学 部	
経 営 学 部		人 間 共 生 学 部	

注1) 3年次編入の出願資格を満たしていた場合でも、事前の認定単位の確認の結果に応じて、2年次編入を勧めることがある。

注2) 3年次編入後、2年間で卒業できない場合や資格取得が難しい場合がある。

注3) 編入学者選抜では、選抜試験合格後に、所定の単位を修得できないことが確定した場合、合格を取り消すことがある。

3 KGU・KGC卒業生編入学者選抜

小論文及び面接により選抜します。

学 部	選抜方法	配 点	学 部	選抜方法	配 点
国際文化学部	小論文	100点	法 学 部	小論文	100点
	面 接	100点		面 接	100点
社 会 学 部	小論文	100点	理 工 学 部	小論文	100点
	面 接	100点		面 接	100点
経 済 学 部	小論文	100点	建 築・環 境 学 部	小論文	100点
	面 接	100点		面 接	100点
経 営 学 部	小論文	100点	人 間 共 生 学 部	小論文	100点
	面 接	100点		面 接	100点

注1) 3年次編入の出願資格を満たしていた場合でも、事前の認定単位の確認の結果に応じて、2年次編入を勧めることがある。

注2) 3年次編入後、2年間で卒業できない場合や資格取得が難しい場合がある。

注3) 編入学者選抜では、選抜試験合格後に、所定の単位を修得できないことが確定した場合、合格を取り消すことがある。

■ 出願書類

入学検定料納入後、所定の出願封筒に以下の出願書類を封入し、出願期間内に必ず郵便局窓口で簡易書留速達の手続を行ってください(出願期間内必着)。送付先はP.16を確認してください。

なお、認定単位の確認(P.15参照)で提出した書類は、改めて提出する必要はありません。

1 編入学者選抜(1期/2期)

- (1) **志願票(A票)**
 - ▶ 本学の受験生サイトよりご請求ください。 https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/application_request/
 - ▶ 記入に際しては、P.30の「志願票の記入例」を参照してください。
- (2) **写真2枚**(志願票と履歴票に貼付)
 - サイズ縦4cm×横3cm、カラー、出願受付開始日前3ヶ月以内に撮影したもの。
 - ▶ 志願票に貼る写真は、合格した場合、学生証の写真として利用します。
 - ▶ 写真の撮り方は、P.14の例を参照してください。
- (3) **履歴票**(2年次、3年次いずれかの志望編入年次を記入) 巻末 [様式1]
 - ▶ 黒のボールペン(消せないもの)で記入してください。
 - ▶ 直筆のもの(コピー不可)
 - ▶ 外国人留学生の場合は、母国での最終学歴から記入してください。
- (4) **各種証明書**(原則として出願受付開始日前3ヶ月以内に発行された原本)

出願資格	必要書類
(a) 大学・短期大学・高等専門学校・専修学校の専門課程を卒業(修了)した者	1. 卒業(修了)証明書 2. 成績証明書 3. 専門士取得証明書(専修学校の修了証明書に「専門士」を取得した旨の記載がない場合は提出)
(b) 大学・短期大学・高等専門学校・専修学校の専門課程を卒業(修了)見込みの者	1. 卒業(修了)見込証明書 2. 成績証明書(履修中の科目については、単位数及び履修中の旨が記載されているもの) 3. 単位修得見込証明書(成績証明書に履修中の科目及び単位数が記載されていない場合は提出) 4. 専門士取得見込証明書(専修学校の卒業見込証明書に「専門士」を取得する旨の記載がない場合は提出)
(c) 大学に在学中の者	1. 現在、在学している年次の修了見込証明書または在学証明書 2. 成績証明書(履修中の科目については、単位数及び履修中の旨が記載されているもの) 3. 単位修得見込証明書(成績証明書に履修中の科目及び単位数が記載されていない場合は提出) 注) いずれかの証明書に、現在在学している年次が明記されていること。
(d) 大学を中途退学した者	1. 在学期間証明書 2. 成績証明書
(e) 高等学校専攻科を修了した者	1. 修了証明書 2. 成績証明書
(f) 高等学校専攻科を修了見込みの者	1. 修了見込証明書 2. 成績証明書(履修中の科目については、単位数及び履修中の旨が記載されているもの) 3. 単位修得見込証明書(成績証明書に履修中の科目及び単位数が記載されていない場合は提出)

- (5) **志望理由書**(A4、400字以内、横書き) 巻末 [様式2]
 - ▶ 黒のボールペン(消せないもの)で記入してください。
 - ▶ 直筆のもの(コピー不可)
- (6) **日本語能力試験資格証明書**(認定結果及び成績に関する証明書)
 - ▶ 外国人留学生で、日本語能力試験でN2以上を取得している場合のみ。(原本)

注1) 理工学部の3年次編入を希望する方は、出願前に認定単位数の確認が必須のため、所定の期日までにアドミSSIONズセンターまで必要書類を提出してください。(P.15参照)

注2) 出願書類に虚偽があれば、入学後でも入学を取り消すことがあります。

注3) 日本国外の高等教育機関に在学中の者または卒業した者は以下に注意すること。なお、国外で発行された証明書は発行日を問いません。

- ① 各証明書は英訳または和訳のものとし、発行機関の署名または捺印があるものとする。
- ② 成績証明書及び単位修得見込証明書に記載の全ての科目のシラバス(英訳または和訳)を提出すること。

注4) 経営学部経営学科を志願し、「英語」の科目免除対象者は、科目免除申請書 巻末 [様式3] 及び以下のいずれかの書類を提出してください。なお、成績証明書の内容が、「(4) 各種証明書」として提出する成績証明書と同一である場合、提出する証明書は1通でかまいません。

- 高等教育機関（高等学校専攻科含む）の外国語科目における免除要件を満たす者：高等教育機関の成績証明書（原本）
- TOEIC L&Rの得点における免除要件を満たす者：資格取得証明書の写し

注5) 婚姻等の理由により、書類等の氏名が現在の氏名と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類（戸籍抄本等）を添付してください。（出願受付開始日前3ヶ月以内に発行された原本）

注6) 健康診断書は、出願時に提出する必要はありません。入学後、本学で実施する健康診断を必ず受けてください。

注7) 提出いただいた書類は返却できません。

2 学校推薦型編入学者選抜（指定校）

(1) 志願票（A票）

- ▶対象校に送付している志願票を使用してください。
- ▶記入に際しては、P.30の「志願票の記入例」を参照してください。

(2) 写真2枚（志願票と履歴票に貼付）

サイズ縦4cm×横3cm、カラー、出願受付開始日前3ヶ月以内に撮影したもの。

- ▶志願票に貼る写真は、合格した場合、学生証の写真として利用します。
- ▶写真の撮り方は、P.14の例を参照してください。

(3) 履歴票（2年次、3年次いずれかの志望編入年次を記入） 巻末 [様式1]

- ▶黒のボールペン（消せないもの）で記入してください。
- ▶直筆のもの（コピー不可）

(4) 各種証明書（原則として出願受付開始日前3ヶ月以内に発行された原本）

出願資格	必要書類
(a) 短期大学・高等専門学校・専修学校の専門課程を卒業（修了）見込みの者	1. 卒業（修了）見込証明書 2. 成績証明書（履修中の科目については、単位数及び履修中の旨が記載されているもの） 3. 単位修得見込証明書（成績証明書に履修中の科目及び単位数が記載されていない場合は提出） 4. 専門士取得見込証明書（専修学校の卒業見込証明書に「専門士」を取得する旨の記載がない場合は提出）
(b) 高等学校専攻科を修了した者	1. 修了証明書 2. 成績証明書
(c) 高等学校専攻科を修了見込みの者	1. 修了見込証明書 2. 成績証明書（履修中の科目については、単位数及び履修中の旨が記載されているもの） 3. 単位修得見込証明書（成績証明書に履修中の科目及び単位数が記載されていない場合は提出）

(5) 志望理由書（A4、400字以内、横書き） 巻末 [様式2]

- ▶黒のボールペン（消せないもの）で記入してください。
- ▶直筆のもの（コピー不可）

(6) 学校推薦型編入学者選抜（指定校）推薦書 巻末 [様式4]

(7) 職務経歴書（任意書式）

職務経験がある方のみ提出してください。

(8) 資格取得証明書（任意提出。コピー可）

取得した資格に関する証明書を提出してください。

注1) 理工学部の2年次、3年次編入学を希望する方は、出願前に認定単位数の確認が必須のため、所定の期日まで
にアドミッションセンターまで必要書類を提出してください。(P.15参照)

注2) 出願書類に虚偽があれば、入学後でも入学を取り消すことがあります。

注3) 婚姻等の理由により、書類等の氏名が現在の氏名と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類（戸籍抄本等）を添付してください。（出願受付開始日前3ヶ月以内に発行された原本）

注4) 健康診断書は、出願時に提出する必要はありません。入学後、本学で実施する健康診断を必ず受けてください。

注5) 提出いただいた書類は返却できません。

3 KGU・KGC卒業生編入学者選抜

(1) 志願票 (A票)

- ▶ 本学の受験生サイトよりご請求ください。
https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/application_request/
- ▶ 記入に際しては、P.30の「志願票の記入例」を参照してください。

(2) 写真2枚 (志願票と履歴票に貼付)

- サイズ縦4cm×横3cm、カラー、出願受付開始日前3ヶ月以内に撮影したもの。
- ▶ 志願票に貼る写真は、合格した場合、学生証の写真として利用します。
- ▶ 写真の撮り方は下図の例を参照してください。

(3) 履歴票 (2年次、3年次いずれかの志望編入年次を記入) 巻末 [様式1]

(4) KGU・KGC卒業生編入学者選抜申請書 巻末 [様式5]

注1) 理工学部の3年次編入学を希望する方は、出願前に認定単位数の確認が必須のため、所定の期日までにアドミッ
 ションズセンターまで必要書類を提出してください。(P.15参照)

注2) 出願書類に虚偽があれば、入学後でも入学を取り消すことがあります。

注3) 成績証明書については、(4)の申請書をもとに本学内で確認をします。

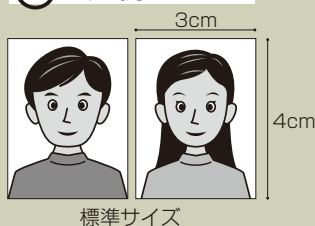
注4) 卒業後に姓名の変更をされた場合は、公的な書類(戸籍抄本等)を申請書に添付してください。(出願受付開
 始日前3ヶ月以内に発行された原本)

注5) 提出いただいた書類は返却できません。

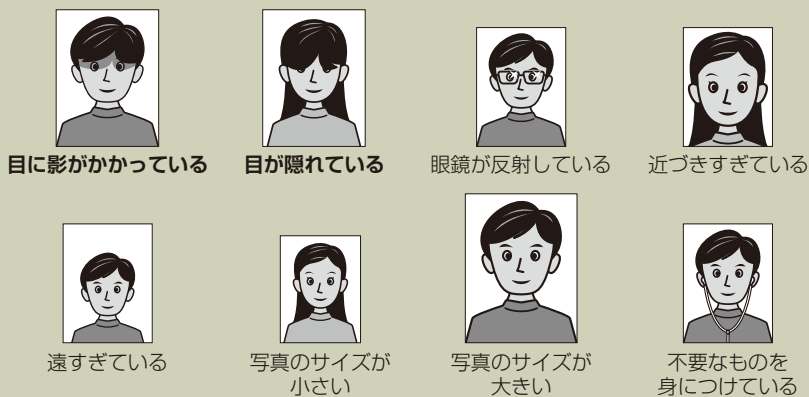
注6) 健康診断書は、出願時に提出する必要はありません。入学後、本学で実施する健康診断を必ず受けてください。

写真の撮り方

○ 良い例



✕ 悪い例 以下の場合、再提出をお願いすることがあります。



STEP
2認定単位の確認のための書類を提出する
(該当者のみ)

認定単位の確認について (以下に該当する方は必須)

- ・編入学者選抜 (1期/2期) 理工学部 3年次編入志望者
- ・学校推薦型編入学者選抜 (指定校) 理工学部 2年次・3年次編入志望者
- ・KGU・KGC卒業生編入学者選抜 理工学部 3年次編入志望者

既修得単位の認定は、入学の際に行いますが、出願に先立ち、当該学部・学科/コースにおいて認定単位の確認を行いますので、書類提出締切日までに以下書類を送付してください。

なお、志望学部・学科/コースとは違う分野で修学していた方や、教員免許状、司書、社会福祉士 (社会学部) 等の資格取得を目指している方等、既修得単位の認定について不安がある方は、**希望者のみ**認定単位の確認を行います。書類提出締切日までに以下書類を送付してください。

既修得単位の認定結果については、出願開始前までに書面でお知らせします。

注1) 3年次編入の出願資格を満たしていた場合でも、「認定単位の確認」を行った結果、2年次編入を勧める場合があります。

注2) 認定単位の確認で提出した書類は、出願書類で改めて提出する必要はありません。

選 抜 区 分	書類提出締切日	提出書類
編入学者選抜 (1期)	9月26日 (金) 必着	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴票 巻末 [様式1] ・成績証明書 (履修中の科目については、単位数及び履修中の旨が記載されているもの) ・単位修得見込証明書 (成績証明書に履修中の科目及び単位数が記載されていない場合は提出) ・授業内容 (単位修得年度のもの) が明記されたシラバス (コピー可)
学校推薦型編入学者選抜 (指定校)	11月4日 (火) 必着	
編入学者選抜 (2期)	1月9日 (金) 必着	
KGU・KGC卒業生編入学者選抜	9月26日 (金) 必着	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴票 巻末 [様式1] ・KGU・KGC卒業生編入学者選抜申請書 巻末 [様式5]

認定単位の確認のための書類提出

提出先：〒236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東1-50-1

関東学院大学 アドミッションズセンター

・封筒に「編入学者選抜 認定単位の確認書類 在中」と朱書きしてください。

STEP
3

入学検定料を納入し、出願書類を郵送する

■ 入学検定料

● 入学検定料 35,000円

● 納入方法

出願期間内に金融機関で納入してください

本学所定の志願票に必要事項を記入のうえ、原則として金融機関窓口（ゆうちょ銀行使用不可）より「電信扱」で納入してください。（自動振込機〔ATM〕は不可）

納入後、志願票の所定欄に取扱金融機関収納印が押印されていることを確認してください。

取扱金融機関収納印がない場合は、入学検定料納入の証明になりません。

■ 出願方法

出願書類（P.12～14参照）を本学所定の出願封筒に封入し、出願期間内に必ず郵便局窓口で簡易書留速達の手続きを行ってください。なお、**出願期間内必着です**。郵便局窓口によって営業日、営業時間が異なりますので、余裕をもって早めに郵送してください。書類の到着確認に関するお問い合わせには一切応じません。郵便局窓口で受け取った「書留・特定記録郵便物等受領証」は、受験票が確認できるまで大切に保管してください。受領証に記載されている「お問い合わせ番号」を用いて、各自で郵便局のWebサイト「郵便追跡サービス」にて配達状況を確認してください。

（郵便局ホームページ：<https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/>）

注）必着…期日までに必ず到着するように郵送すること。

送付先
〒236-8501
神奈川県横浜市金沢区六浦東1-50-1
関東学院大学アドミッションズセンター

■ 出願上の注意

- (1) 志願票に記載されている出願番号は、「UCARO」から受験票を印刷する際、入力が必要となりますので、控えておいてください。（志願票C票を失くさないようにご自身で保管してください）
- (2) 出願書類の不足や、内容の不備、取扱金融機関収納印のない志願票は、受理できません。
- (3) 入学検定料が出願期間内に金融機関に納入されていても、出願書類が出願期間内に到着しなかった場合は、受理できません。
- (4) 出願書類は、原則として郵便局窓口で簡易書留速達の手続を行ってください。窓口に出願書類を持参する場合は、アドミッションズセンターへ電話連絡したうえで、事務取扱時間内に持参してください。
- (5) 出願書類及び入学検定料（手数料含む）は、原則として返還しません。
- (6) 入学検定料納入後の志望学部・学科／コース等の変更は、一切認められません。

STEP
4受験ポータルサイト「UCARO」に
会員登録する

■ 受験ポータルサイト「UCARO」の会員登録

編入学者選抜では、受験票発行から入学手続まで、受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」を利用します。「UCARO」では、会員登録（無料）をすると、受験番号の照会、受験票の発行、合否照会、合格通知・振込用紙の発行、入学手続をWeb上で行うことができます。「UCARO」の会員登録については、以下の「UCARO」会員登録方法を参照してください。
なお、「UCARO」に会員登録済みの方は、新規会員登録は不要です。



● 「UCARO」会員登録方法

「UCARO」<https://www.ucaro.net/> にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、新規会員登録のページから以下の手順で会員登録を行ってください。

ステップ1: 仮登録情報入力
仮登録情報入力
登録するメールアドレスを入力してください。
メールアドレス
sample@ucaro.net
※必ずサイトに登録しているメールアドレスは登録できません。
※送付メール等の設定を行っても新規会員登録メールが届かない場合、別のメールアドレスでの登録をお試しください。
※現在使用中のブラウザで操作を進める事ができません。別のブラウザをお試しください。
※スマートフォンとパソコンを共有している場合、必ず「ログアウト」から終了してください。
※お使いのメールのドメイン受信設定で、@ucaro.net を許可するように設定をお願いします。

ステップ2: 仮登録メール送信完了
仮登録メール送信完了
まだ会員登録は完了していません。
下記メールアドレス宛に本登録用のメールを送信しました。24時間以内に本登録のお手続きを完了させてください。
sample@ucaro.net
メールが届かない場合は、登録されたメールアドレスに誤りがないか確認し、再度お試しください。
お使いのメールのドメイン受信設定で、@ucaro.net を許可するように設定をお願いします。

ステップ3: 本登録情報入力
本登録情報入力
1 個人情報 2 学校選択 3 内容確認 4 完了
※ブラウザのCookieを有効にしてください。
登録メールアドレス
sample@ucaro.net
パスワード (必須)
8文字以上16文字以下、大文字と小文字を含む半角のアルファベット (A~Z a~z) と数字を組み合わせた文字列で設定してください。
確認用

ステップ4: お気に入りの学校の選択
お気に入りの学校の選択
1 個人情報 2 学校選択 3 内容確認 4 完了
1つ以上選択してください。
検索
50音順で探す
ア カ サ タ ナ ハ ミ
関西学院大学 神戸学院大学 KGU 関東学院大学
入力内容を確認する
前のページへ戻る

メールアドレスを登録します

本登録用のURLが記載されたメールが自動配信されます

メールに記載されたURLより画面の指示に従って会員情報やパスワード等を登録します

関東学院大学を選択し、会員登録は完了です

画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

【備考】

- 「UCARO」の会員登録は、出願期間前に行うことができます。
- 過年度に「UCARO」に会員登録した方は、もう一度新規会員登録が必要です。
- 「UCARO」のメッセージ機能や、携帯電話のショートメッセージを用いて、本学から連絡する場合があります。

「UCARO」は株式会社ODKソリューションズが提供するサービスです。
個人情報の取り扱いについては「UCARO」にて確認してください。
また、「UCARO」の使用方法などで不明点がある場合には、
下記にお問い合わせください。

「UCARO」ヘルプデスク
TEL.03-6634-6494 (10:00~18:00)

STEP 5 「UCARO」の「出願連携」より出願連携し、「受験一覧」から受験票を印刷する

■ 「UCARO」での出願連携

「UCARO」で受験票（PDF）のダウンロードや可否確認を行うために、「UCARO」に会員登録後、「出願連携」を行う必要があります。出願連携を行うためには、志願票に記載されている「出願番号」が必要ですので、必ず控えておいてください。

「出願連携」は「UCARO」<https://www.ucaro.net/> にログインして、以下の手順で行ってください。

● 出願連携期間

出願連携は、以下の期間に行ってください。

選 抜 区 分	出 願 連 携 期 間
編入学者選抜(1期)	11月19日(水)10:00~12月6日(土)
KGU・KGC卒業生編入学者選抜	
編入学者選抜(2期)	2月21日(土)10:00~3月4日(水)
学校推薦型編入学者選抜(指定校)	12月15日(月)10:00~2026年1月9日(金)

● 出願連携の手順

「UCARO」トップページのメニュー(右上「≡」)を押し展開から「**出願連携**」を選択します

「UCARO」会員登録時にご自身で登録したパスワードを入力してください

個人情報を入力します。(志願票に記入した内容と同内容を入力してください)

出願媒体は「紙出願」を、出願大学は「関東学院大学」を入力します

「出願番号または受験番号」欄に「出願番号」を入力すると、「出願連携」が完了します

画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

出願連携での注意点

志願票に記入した、氏名、生年月日、電話番号を正しく入力してください。

→ **電話番号は、志願票の「電話番号(自宅)」欄に記入した番号を入力してください。**

ただし、当該欄を記入していない場合は「電話番号(携帯)」の欄に記入した番号を入力してください。

■ 受験票の印刷

選 抜 区 分	受験票ダウンロード期間
編入学者選抜（1期）	11月19日（水）10:00～12月6日（土）
KGU・KGC卒業生編入学者選抜	
編入学者選抜（2期）	2月21日（土）10:00～3月4日（水）
学校推薦型編入学者選抜（指定校）	12月15日（月）10:00～2026年1月9日（金）



本学から受験票は
郵送しません。

受験票は「UCARO」の「受験一覧」から各自でダウンロードしてください。
必ずA4サイズの白色の用紙に、縦方向で印刷し、試験当日に持参してください。
プリンターをお持ちでない場合は、在籍校やコンビニエンスストア等を利用して印刷してください。
操作方法については各コンビニエンスストア等お問い合わせください。

※試験日前日までに必ずダウンロード、印刷してください。

※「UCARO」へのアクセスが集中した場合、受験票のダウンロードができない場合があります。余裕をもって準備してください。

※受験票ダウンロード後、記載内容を必ず確認してください。万一誤り等がありましたら、試験日より前にアドミッションセンターまで連絡してください。

ただし、本人の志願票の誤記入による出願内容の変更は一切認められません。

※受験票の漢字氏名については原則、JIS「第1・第2水準」に基づき、本学の電算処理上、表記できない文字を新字体に置き換えるか、カタカナ等で表記する場合があります。あらかじめご了承ください。

※外国籍を有する学生の受験票の氏名は、カタカナになります。

※受験票への一切の書き込みを禁止します。

※受験票は、合格発表時まで大切に保管してください。

※試験時間割は受験票に記載の二次元コードまたは、P.21～22で確認してください。

● 「UCARO」での受験票印刷方法

受験番号、受験情報の確認、受験票の印刷は、「UCARO」<https://www.ucaro.net/> にログインして行ってください。



UCARO

「UCARO」にログイン

トップページの「受験一覧」をクリックし、印刷したい選抜区分を選択

受験番号と受験情報が確認できます

ここから受験票をダウンロードできます

印刷し、試験会場に持参

画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

● 受験票の見本と説明

座席番号は表示されません。
※ * * * * と表示されますが、エラーではありません

10ケタの数字が受験番号です。
試験当日に使用します。

2026年度 関東学院大学 受験票

座席番号	****
氏名	カントウ タロウ 関東 太郎
試験日	2025年12月7日(日)
選抜区分	編入学者選抜(1期)
受験番号・学部・学科/コース	1234567808 経済学部 経済学科
試験地	横浜
試験会場	金沢八景キャンパス
集合時刻	9時30分

※出願内容に誤りのある場合は、アドミッションズセンター (TEL: 045-786-7019) まで連絡してください。
但し、出願した内容の変更は認められません。
※受験票は、必ずA4サイズの白色の用紙に縦方向で印刷し、試験当日に持参してください。

受験上の注意

- 各試験会場には試験開始時刻の1時間前から入場できます。試験室には、各試験開始の30分前までに入室してください。
- 各自で印刷した受験票を、係員に提示できるよう準備して入場してください。スマートフォン等で「UCARO」画面を提示することによる入場はできません。受験票を所持していない場合には、アドミッションズセンターまたは試験会場本部にて再発行しますので、係員にその旨申し出てください。なお、受験票の再発行には約15分程度のお時間を要します。
- 受験票は必ず携帯してください。また、試験中は点線部分を山折りし、氏名等が見えるように机の上に置いてください。(受験票への一切の書き込みを禁止します)
- 試験開始後20分以上遅刻した場合は、受験を認めません。1科目でも欠席した場合は、全科目無効となります。もし、公共交通機関の乱れ等の為遅刻しそうな時は、アドミッションズセンター (TEL: 045-786-7019) まで連絡してください。
- 試験会場及びその周辺には駐車場・駐輪場の用意はありません。電車・バス等の公共交通機関を利用してください。
- 試験会場では監督者の指示に従ってください。
- 試験時間中の途中退室は認めません。体調不良等やむを得ない場合には、手を挙げて監督者の指示に従ってください。
- 解室に際しては、必ず黒の鉛筆またはシャープペンシルを使用し、マークを訂正する場合はプラスチック消しゴムで十分に消してください。
- 受験の際、受験票以外に机に置くものは、次のとおりです。
 - 黒鉛筆 (H、F、HBに限る。和歌・格言、地図、英文字等が印刷されているものは不可)、鉛筆キャップ
 - シャープペンシル
 - プラスチック製の消しゴム
 - 鉛筆削り (電動式・大型のもの、ナイフ類は不可)
 - 時計 (辞書・電卓・端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものも不可)
 - 眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー (袋又は箱から中身だけ取り出したもの)
 これら以外の所持品を使用または机の上に置いている場合には、解室を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。
- 特別な指定がない限り、試験時間中に使用できないものは次のとおりです。
 - 定規 (定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
 - 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末 (スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類
 携帯電話・スマートフォンを持参した場合は、試験前に電源を切っておぼん等にしてもらってください。
- 1) 昼食が必要な場合は、各自で用意してください。
- 2) その他注意事項については、学生募集要項記載の「受験上の注意」を確認してください。



試験時間割、試験会場マップ、大学からのお知らせについては、左に記載された二次元コードか、以下URLにアクセスし、確認してください。
<https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/jukenhyo/>

出願内容が表示されます。

二次元コードが表示されます。

点線で山折りにし、氏名等が表になるように机の上に置いてください。
※切り取らないでください。

当日の試験会場・集合時刻が表示されます。
※学部や学科ごとに試験会場が異なります。
間違いのないようご注意ください。
※試験室は、試験当日に各会場内でご案内します。

※受験票は見本です。
内容が変更になる可能性があります。

STEP
6

試験を受ける

● 集合時刻 9：30（試験会場には試験開始の1時間前から入場できます）

● 試験時間割 / 試験会場

1 編入学者選抜（1期/2期）

学部・学科	選抜方法	試験時間	試験会場
国際文化学部	小論文	10：00～11：00(60分)	横浜・金沢八景キャンパス
	英語	11：40～12：40(60分)	
	面接	13：30～	
社会学部	小論文	10：00～11：00(60分)	
	英語	11：40～12：40(60分)	
	面接	13：30～	
経済学部	小論文	10：00～11：00(60分)	
	英語	11：40～12：40(60分)	
	面接	13：30～	
理工学部	数学	10：00～11：00(60分)	
	英語	11：40～12：40(60分)	
	面接	13：30～	
建築・環境学部	小論文	10：00～11：00(60分)	
	英語	11：40～12：40(60分)	
	面接	13：30～	
人間共生学部 共生デザイン学科	小論文	10：00～11：00(60分)	
	英語	11：40～12：25(45分)	
	面接	13：30～	
経営学部	小論文	10：00～11：00(60分)	横浜・関内キャンパス
	英語	11：40～12：40(60分)	
	面接*	13：30～	
法学部	小論文	10：00～11：00(60分)	
	英語	11：40～12：40(60分)	
	面接	13：30～	
人間共生学部 コミュニケーション学科	小論文	10：00～11：00(60分)	
	英語	11：40～12：25(45分)	
	面接	13：30～	

※英語免除者は、12：00より面接。

注1) 3年次編入の出願資格を満たしていた場合でも、事前の認定単位の確認の結果に応じて、2年次編入を勧めることがある。

注2) 3年次編入後、2年間で卒業できない場合や資格取得が難しい場合がある。

注3) 編入学者選抜では、選抜試験合格後に、所定の単位を修得できないことが確定した場合、合格を取り消すことがある。

2 学校推薦型編入学者選抜（指定校）

学 部	選抜方法	試 験 時 間	試 験 会 場
国 際 文 化 学 部	面 接	10:00～	横 浜 ・ 金 沢 八 景 キャンパス
社 会 学 部			
経 済 学 部			
理 工 学 部			
建 築 ・ 環 境 学 部			
人 間 共 生 学 部 共生デザイン学科			
経 営 学 部	面 接	10:00～	横 浜 ・ 関 内 キャンパス
法 学 部			
人 間 共 生 学 部 コミュニケーション学科			

注1) 3年次編入の出願資格を満たしていた場合でも、事前の認定単位の確認の結果に応じて、2年次編入を勧めることがある。

注2) 3年次編入後、2年間で卒業できない場合や資格取得が難しい場合がある。

注3) 編入学者選抜では、選抜試験合格後に、所定の単位を修得できないことが確定した場合、合格を取り消すことがある。

3 KGU・KGC卒業生編入学者選抜

学 部	選 抜 方 法 ・ 試 験 時 間		試 験 会 場
国 際 文 化 学 部	小論文 10:00～11:00(60分)	面 接 12:00～	横 浜 ・ 金 沢 八 景 キャンパス
社 会 学 部			
経 済 学 部			
理 工 学 部			
建 築 ・ 環 境 学 部			
人 間 共 生 学 部 共生デザイン学科			
経 営 学 部	小論文 10:00～11:00(60分)	面 接 12:00～	横 浜 ・ 関 内 キャンパス
法 学 部			
人 間 共 生 学 部 コミュニケーション学科			

注1) 3年次編入の出願資格を満たしていた場合でも、事前の認定単位の確認の結果に応じて、2年次編入を勧めることがある。

注2) 3年次編入後、2年間で卒業できない場合や資格取得が難しい場合がある。

注3) 編入学者選抜では、選抜試験合格後に、所定の単位を修得できないことが確定した場合、合格を取り消すことがある。

受験上の注意

● 受験票について

- (1) 受験票は、A4サイズの白色の用紙に縦方向で印刷し、試験当日に持参してください。
- (2) 受験票は必ず携帯し、試験会場へ入場の際に係員に受験票を提示してください。
スマートフォン等で「UCARO」の画面を提示することによる入場はできません。
- (3) 受験票を所持していない場合には、アドミッションズセンターまたは会場本部にて再発行しますので、係員にその旨を申し出てください。なお、発行には約15分を要します。

● 試験会場について

- (1) 受験票に記載された試験会場以外での受験は原則として認められません。
- (2) 試験会場には試験開始時刻の1時間前から入場できます。試験室は試験当日に各会場内でご案内します。試験室には、各試験開始の30分前までに入室してください。
- (3) 試験開始後20分以上遅刻した場合は、受験を認めません。1科目でも欠席した場合は、全科目無効となります。
- (4) 公共交通機関の乱れの為遅刻しそうな時は、アドミッションズセンターまで連絡してください。
- (5) 試験会場及びその周辺には駐車場や駐輪場等の用意はありません。電車・バス等の公共交通機関を利用してください。
- (6) 本学では宿泊施設の斡旋は行いません。
- (7) 昼食は各自で用意してください。
- (8) 貴重品は各自の責任において管理してください。紛失や盗難について、本学は一切責任を負いません。

● 服装について

- (1) 文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。万一着用している場合は、監督者の指示に従ってください。(着用している場合には、脱いでもらうことがあります)
- (2) 上履きは各試験会場とも、持参する必要はありません。

● 受験上の注意

- (1) 試験中は受験票の点線部分を折り、氏名が見えるように机の上に置いてください。
受験票への一切の書き込みを禁止します。
- (2) 試験会場では監督者の指示に従ってください。
- (3) 試験時間中の途中退室は認めません。体調不良等やむを得ない場合には、手を挙げて監督者の指示に従ってください。
- (4) 解答に際しては、必ず黒の鉛筆またはシャープペンシルを使用し、マーク等を訂正する場合はプラスチック消しゴムで十分に消してください。
- (5) 受験の際、受験票以外に机の上におけるものは、次のとおりです。

- 黒鉛筆(H、F、HBに限る。和歌・格言、地図、英文字等が印刷されているものは不可)、鉛筆キャップ
- シャープペンシル
- プラスチック製の消しゴム
- 鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可)
- 時計(辞書・電卓・端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものは不可)
- 眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけ取り出したもの)

これ以外の所持品を使用または置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。

携帯電話・スマートフォン等を持参した場合は、試験前に電源を切ってかばん等にしまってください。

(6) 特別な指定がない限り、試験時間中に使用できないものは、次のとおりです。

- 定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
- 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン(耳に装着していれば使用しているものとする)、音楽プレーヤー等の電子機器類

(7) 入学試験の実施運営上やむを得ず発生する音(監督者の巡回による足音、受験者に対する指示や業務上必要な打合せの音声、板書や機器の操作等に伴い発生する音等)やその他の生活騒音(風雨、自動車、航空機、ヘリコプターから生じる音、鳥・犬・猫等動物の鳴き声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音等)に対して、試験時間の補償等の措置は一切行いません。

(8) 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患した場合は、受験をご遠慮いただいております。なお、受験をご遠慮いただいた場合でも、原則入学検定料の返還対応は行っておりません。

感染症の拡大や、台風・地震などの自然災害により、予定されている選抜試験が変更になる場合があります。

受験にあたっては、必ず関東学院大学 受験生サイト <https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/> を、事前に確認してください。

不正行為について

1 試験会場では、監督者等の指示に従ってください。以下に該当する場合、不正行為となることがあります。

- 受験する本人以外の者が、本人になりすまして試験を受けること
- カンニング(カンニングペーパーや参考書、電子辞書を隠し持っていること・使用すること、他の受験生の答案を見ること、他の受験生から答えを教わること等)
- 使用を認められていない用具や所持品等を使用すること
- 試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること
- 試験終了の指示の後に筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けたりすること
- 解答用紙を試験室から持ち出すこと
- 試験時間中に、他の受験生に迷惑となる行為をすること
- 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、携帯音楽プレーヤー等を身につけたり、作動させたりすること
- 監督者等の指示に従わないこと
- その他、試験の公平性を損なう行為をすること

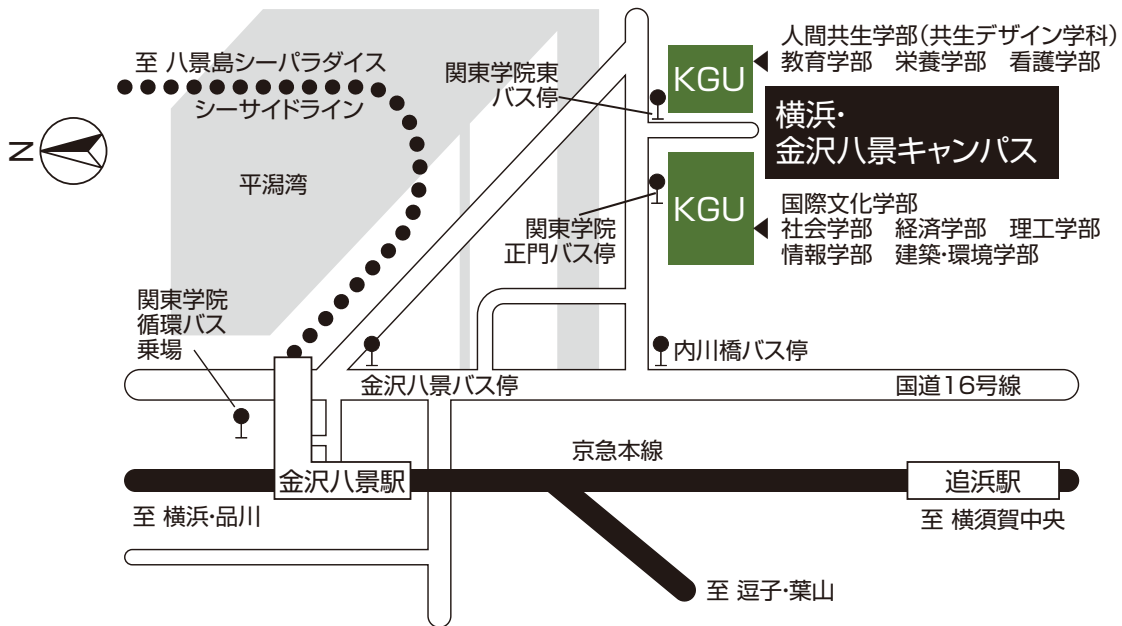
注) 不正行為と思われるような行為が認められた場合、監督者が注意し、試験室からの退室を指示する場合があります。不正行為の確認に要した時間について、当該受験生は、試験時間の延長を求めることはできません。

2 不正行為とみなされた場合は失格となり、以下のような対応をとることがあります。

- 受験した試験の全教科・科目の成績及び、当該年度における本学のすべての入学者選抜試験の結果を無効とする(入学検定料は返還しない)
- 当該年度における本学の入学者選抜試験の受験は認めない(入学検定料は返還しない)
- 状況により警察へ被害届を提出する場合がある

横浜・金沢八景キャンパス／横浜・関内キャンパス案内図

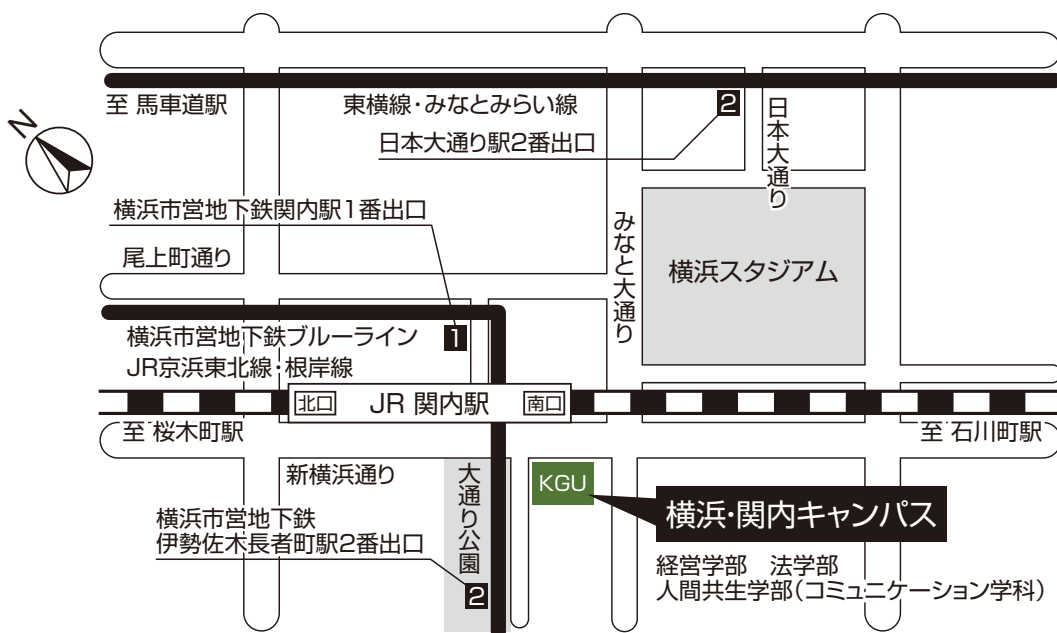
横浜・金沢八景キャンパス



〒236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東1-50-1 TEL.(045)786-7019 (アドミッションズセンター)

- 下車駅 京浜急行線またはシーサイドライン「金沢八景駅」
- 「金沢八景駅」からキャンパスまで 「金沢八景駅」から徒歩約15分。
バスを利用する場合は、「金沢八景駅」バスのりば①より京浜急行バス（ハ8系統関東学院循環）で約5分（人間共生（共生デザイン）、教育、栄養、看護学部は「関東学院東」下車、国際文化、社会、経済、理工、情報、建築・環境学部は「関東学院正門」下車（休日、祝日、大学休業期間等は運休））または、「金沢八景」バスのりばより（国道）京浜急行バス（4系統）で「内川橋」下車。徒歩約2分。

横浜・関内キャンパス



〒231-8328 神奈川県横浜市中区万代町1-1-1

- JR京浜東北線・根岸線「関内駅」南口から徒歩約2分
- 横浜市営地下鉄ブルーライン「関内駅」1番出口から徒歩約5分
- 東横線・みなとみらい線「日本大通り駅」2番出口から徒歩約8分

STEP 7 合否を「UCARO」で確認する

● 合格発表日時

選 抜 区 分	合格発表日時
編入学者選抜(1期)	12月22日(月)10:00
KGU・KGC卒業生編入学者選抜	
編入学者選抜(2期)	3月11日(水)10:00
学校推薦型編入学者選抜(指定校)	1月21日(水)10:00

● 「UCARO」での合否照会手順

「UCARO」にログインのうえ、メニューの「受験一覧」から合否照会を選択して、各自で合否を確認してください。

「UCARO」にログイン
画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

トップページの「受験一覧」をクリックし、確認したい受験番号の「合否照会」を選択します

合否の結果が確認できます
合格者サイトへ




 **「合格通知書」は郵送しません。**
「合格通知書」が必要な場合は、「UCARO」から各自で印刷してください。

STEP
8

「UCARO」から入学手続きを行う

入学手続きについて ⚠️ 本学より入学手続きに関する書類は、郵送しません。

入学手続きは、以下の3つの手続きを、締切日までに行うことにより完了します。

- ① 入学金、春学期学費及びその他諸納金を納入してください。(P.28参照)^{*}
※締切日までに入学時納入金の納入が確認できない場合、入学資格を失いますので、注意してください。
- ② 「UCARO」で入学手続き情報を登録してください。(P.29参照)
- ③ 入学手続き書類を郵送してください。(P.29参照)

入学手続きの手順については、合否照会画面に記載されているURLから「[合格者サイト](#)」へ移動し、「[入学手続き要項](#)」を確認してください。

● 入学手続き要項のダウンロード方法

合否照会画面より、[合格者サイト](#)のURLをクリック



画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

● 入学辞退について

入学手続き完了後、入学を辞退する場合(学校推薦型編入学者選抜(指定校)及びKGU・KGC卒業生編入学者選抜を除く)は、**2026年3月31日(火) 16:00まで**に受験ポータルサイト「UCARO」の「辞退手続」より入学辞退の手続きを行ってください。締切日までに入学辞退を行った者に対して、入学時納入金のうち入学金を除いた金額を返還します。返還には1ヶ月程度お時間をいただく場合があります。また、返還金振込時のご連絡等はいりませんのでご了承ください。

※締切日までに辞退手続を行わなかった場合、春学期学費及びその他諸納金は返還しません。

1 入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入

● 入学金、春学期学費及びその他諸納金納入期間

選 抜 区 分	入学金、春学期学費及びその他諸納金納入期間
編入学者選抜(1期)	12月22日(月)～2026年1月16日(金)
KGU・KGC卒業生編入学者選抜	
編入学者選抜(2期)	3月11日(水)～3月16日(月)
学校推薦型編入学者選抜(指定校)	1月21日(水)～3月2日(月)

※納入期間内に入金が確認できない場合は入学資格を失います。

※入学金はいかなる理由があっても返還しません。入学を辞退した場合(学校推薦型編入学者選抜(指定校)及びKGU・KGC卒業生編入学者選抜を除く)及び、入学金を納入したが、締切日までに春学期学費及びその他諸納金を納入しなかった場合についても返還いたしません。

※入学金に関する説明はP.31参照

入学金、春学期学費及びその他諸納金の納入に関する詳細は、合格発表後「合格者サイト」に掲載される「入学手続要項」を必ず確認してください。

納入方法は、金融機関窓口でのお振り込みか、クレジットカードでのお支払いを選択することができます。

ATM、ネットバンキングでは、お振り込みいただけません。

クレジットカードで納入していただく場合の詳細は、以下のサイトでご確認いただけます。

<https://soukin.chocom.jp/cb/> (NTTスマートトレード(株)「学費公共スマート払い」)

なお、納入に際して手数料をお支払いいただく必要がある場合があります。

● 教育ローンについて

審査には時間がかかります。ローンのご利用をご検討の方は、余裕を持ったご準備をおすすめします。

● 提携教育ローン…オリエントコーポレーション、SMBCファイナンスサービス、ジャックス

本学では、入学予定者を対象にした、提携教育ローン制度を設けています。本制度は、修学意欲がありながら、経済的理由により修学が困難な学生に対して、経済的な支援を行うことを目的としています。詳細は、本学Webサイト <https://univ.kanto-gakuin.ac.jp/> にも掲載しています。

(大学Webサイトトップページ→キャンパスライフ→学生生活サポート→学費について→教育ローンについて)

● 国の教育ローン…国の教育ローン(日本政策金融公庫)

「国の教育ローン」は、教育のために必要な資金を融資する公的な制度で、融資額は、学生一人につき450万円以内、返済期間は20年以内です(一定の要件あり)。

詳細は、最寄りの日本政策金融公庫各支店または教育ローンコールセンター(0570-008656)にお問い合わせください。

2 「UCARO」で入学手続情報を登録

● 入学手続情報登録期間

選 抜 区 分	入学手続情報登録期間
編入学者選抜(1期)	12月22日(月)～2026年1月16日(金)
KGU・KGC卒業生編入学者選抜	
編入学者選抜(2期)	3月11日(水)～3月16日(月)
学校推薦型編入学者選抜(指定校)	1月21日(水)～3月2日(月)

「UCARO」で入学手続に必要な情報(本人・保証人情報など)を登録してください。

3 入学手続書類の郵送

入学手続書類として以下の書類を提出してください。

提出方法・締切日の詳細は、合格発表後「入学手続要項」を確認してください。

対 象 者	提出書類
出願時に卒業(修了)見込みの者	卒業(修了)証明書 ※卒業(修了)後、すみやかに提出してください。 ※専修学校の専門課程修了者は、専門士の称号を取得したことを証明する書類もあわせて提出してください。 ※コピー不可
出願時に履修中の科目がある者	成績証明書 ※修得単位数が確定した成績証明書を提出してください。 ※コピー不可
[2年次編入] 出願時に4年制大学の第1学年に在学していた者 [3年次編入] 出願時に4年制大学の第2学年に在学していた者	在籍期間証明書 ※コピー不可
外国籍の者	住民票の写し ※国籍、在留資格、在留カード番号が記載された住民票の写しを提出してください。 ※コピー不可

※卒業(修了)見込みの者で、2026年3月末までに卒業(修了)できなかった場合は合格取り消しとなり、入学資格を失います。

※合格後に所定の単位を修得できないことが確定した場合、合格取り消しとなる場合があります。

※学校教育法に定める他の大学に在籍する者は、同時に本学に在籍することはできません。

志願票の記入例

記入上の注意

A票はHBの鉛筆またはシャープペンシルで、B・C票は黒のボールペンで丁寧に記入してください。

A票

● 濁点・半濁点も1文字とする。

● 西暦で記入する。月日がケタのものは、頭に「0」をつける。

● 卒業(見込)年月を西暦で記入する。月がケタのものは、頭に「0」をつける。

● 該当する所にマークする。マークはしっかりと塗りつぶすこと。

(A票)

2026年度 関東学院大学 志願票
編入学者選抜(1期/2期)、学校推薦型編入学者選抜(指定校)
KGU・KGC卒業生編入学者選抜

A票はHBの鉛筆またはシャープペンシルで記入してください。
マーク欄は塗りつぶしてください。また、折り曲げたり記入欄以外の部分を汚さないようにしてください。

■ 志願者情報

※姓と名の欄を1マスあけて記入してください。濁点・半濁点は次のマスに記入してください。

氏名 カ ナ カントウ シ ユン コ
漢字 関 東 純 子

生年月日(西暦) 2 0 0 5 年 0 8 月 0 3 日 性別 男 女

電話番号(自宅) 045-786-7019 電話番号(携帯) 090-1234-5678

郵便番号 236-8501
都道府県 神奈川県 市区町村 横浜市金沢区
地名・番地 六浦東1-50-1
建物名・部屋番号等 八景アハート305号室

※1マスに1文字ずつ詰めて記入してください。マスに入りきれない場合は建物名を省略し、記入してください。
※濁点・半濁点は次のマスに記入してください。

■ 出願資格

※「卒業(見込)年月(西暦)」欄は、卒業した者もしくは2026年卒業見込の者のみ記入してください。

卒業(見込)年月(西暦) 2 0 2 6 年 0 3 月

出身学校名 ×××××短期大学
学部名(出身学校区分) 経済学科
学科/コース名 経済学科

出身学校区分		出身学部区分				
大学	短期大学	大学中退退学	1年次在学	2年次在学	3年次在学	4年以上在学
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

■ 選抜区分・編入年次・志望学科/コース

選抜区分	編入(1期)	編入(2期)	KGU・KGC卒業生編入(指定校)	編入年次	2年次	3年次
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

学科/コース	マーク	学科/コース	マーク	学科/コース	マーク
英語文化	<input type="checkbox"/>	生命科学	<input type="checkbox"/>	情報ネット・メディア	<input type="checkbox"/>
比較文化	<input type="checkbox"/>	数理・物理	<input type="checkbox"/>	土木・都市防災	<input type="checkbox"/>
現代社会	<input type="checkbox"/>	応用化学	<input type="checkbox"/>	建築・環境	<input type="checkbox"/>
経済	<input checked="" type="checkbox"/>	表面工学	<input type="checkbox"/>	コミュニケーション	<input type="checkbox"/>
経営	<input type="checkbox"/>	先進機械	<input type="checkbox"/>	共生デザイン	<input type="checkbox"/>
法	<input type="checkbox"/>	電気・電子	<input type="checkbox"/>		
地域創生	<input type="checkbox"/>	健康科学・テクノロジー	<input type="checkbox"/>		

※出願番号は、「UCARO(ウカロ)」から受験票を印刷する際、入力が必要となりますので、控えておいてください。

※記入不要

数字は1マスに1文字を記入する。

写真が貼ってあることを確認する。

出身学校名、学部名、学科/コース名を正確に記入する。

写真貼付欄

写真の裏に氏名を記入のうえ、全面の付録してください。(縦4cm×横3cm)

入学検定料
¥35,000-

取扱金融機関の収納印が押してあるかを確認する。

B票

2026年度 入学検定料

④窓口振込済の場合は、残りのA・Cの志願票を併用する場合は、B票を提出してください。

⑤窓口振込済の場合は、残りのA・Cの志願票を併用する場合は、B票を提出してください。

切離さずに金融機関へ提出してください

通信振込 振込依頼書 (取扱店保存) 科目 *

※印欄は記入しないでください。

依頼日	振込指定	金額	手数料
令和7年11月4日	普通 3081120	¥35000	0

振込先銀行 三井住友銀行 横浜中央支店
受取人 関東学院大学 入学検定料
口座名 関東学院大学 入学検定料
出願番号 1234567 志願者氏名(カタカナ) カントウ ジュンコ
志願者氏名(漢字) 関東 純子
住所 〒236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東1-50-1
八景アパート305号室 TEL 045(786)7019
金融機関取扱期限日 2026年2月12日(木)

※本用紙は、ゆうちょ銀行では使用できません。★B票、C票はボールペンで記入してください

C票

(C票) 本人保存
2026年度関東学院大学
入学検定料振込金受取書

依頼日	金額
令和7年11月4日	¥35000

受取人 関東学院大学
振込先 横浜銀行 追浜支店
金額 ¥35000
手数料 0
志願者氏名 関東 純子
出願番号 1234567

上記のとおり入学検定料として振込いたしました。
※出願番号は、「UCARO(ウカロ)」から受験票を印刷する際、入力が必要となりますので、控えておいてください。

→金融機関に提出
(金融機関に提出する際はA票から切り離さず、そのままご提出ください。)
【この用紙はゆうちょ銀行では使用できません】

関東学院大学 2026年度編入学生初年度学費

学費の詳細は、合格後、「入学手続要項」にてご確認ください。

(2年次編入)

(単位 円)

学 部	入学時(2年次以降は4月)納入金額						10月納入金額					初年度 年額	
	入学金	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計		
国際文化学部	200,000	397,500	147,500		85,120	830,120	397,500	147,500		11,500	556,500	1,386,620	
社会学部	200,000	397,500	147,000		85,120	829,620	397,500	147,000		11,500	556,000	1,385,620	
経済学部	200,000	397,500	140,000	4,000	85,620	827,120	397,500	140,000		12,000	549,500	1,376,620	
経営学部	200,000	435,000	140,000	4,000	85,620	864,620	435,000	140,000		12,000	587,000	1,451,620	
法学部	200,000	435,000	140,000	5,000	85,620	865,620	435,000	140,000	5,000	12,000	592,000	1,457,620	
理工学部	200,000	487,500	225,000		88,620	1,001,120	487,500	225,000		10,000	722,500	1,723,620	
建築・環境学部	200,000	487,500	245,000		88,620	1,021,120	487,500	245,000		10,000	742,500	1,763,620	
人間共生学部	コミュニケーション 学科	200,000	445,000	159,500		86,120	890,620	445,000	159,500		10,500	615,000	1,505,620
	共生デザイン学科	200,000	457,500	173,500		86,120	917,120	457,500	173,500		10,500	641,500	1,558,620

〔備考〕 1. 在学中の学費は、社会情勢等の変化に応じて、改定することがあります。
2. 入学時に寄付金・学債の募集は行いません。ただし、入学後任意の寄付金を募集することがあります。

(3年次編入)

(単位 円)

学 部	入学時(2年次以降は4月)納入金額						10月納入金額					初年度 年額	
	入学金	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計		
国際文化学部	200,000	397,500	147,500		87,930	832,930	397,500	147,500		11,500	556,500	1,389,430	
社会学部	200,000	397,500	147,000		87,930	832,430	397,500	147,000		11,500	556,000	1,388,430	
経済学部	200,000	397,500	140,000	4,000	84,430	825,930	397,500	140,000		12,000	549,500	1,375,430	
経営学部	200,000	435,000	140,000	4,000	84,430	863,430	435,000	140,000		12,000	587,000	1,450,430	
法学部	200,000	435,000	140,000	5,000	84,430	864,430	435,000	140,000	5,000	12,000	592,000	1,456,430	
理工学部	200,000	487,500	225,000		87,430	999,930	487,500	225,000		10,000	722,500	1,722,430	
建築・環境学部	200,000	487,500	245,000		87,430	1,019,930	487,500	245,000		10,000	742,500	1,762,430	
人間共生学部	コミュニケーション 学科	200,000	445,000	174,500		84,930	904,430	445,000	174,500		10,500	630,000	1,534,430
	共生デザイン学科	200,000	457,500	173,500		84,930	915,930	457,500	173,500		10,500	641,500	1,557,430

〔備考〕 1. 在学中の学費は、社会情勢等の変化に応じて、改定することがあります。
2. 入学時に寄付金・学債の募集は行いません。ただし、入学後任意の寄付金を募集することがあります。

本学の入学金(※20万円)は、文部科学省からの要請を鑑み、受験生・保護者の皆様の経済的負担軽減に配慮して設定しております。この入学金は本学への入学に向けた各種手続を進めるための費用であり、入学手続時にご納入いただくことで、春学期学費及びその他諸納金の納入までの間、入学資格が保持される仕組みとなっております。

「総合型選抜(9月募集)併願方式」、「給費生選抜」、「一般選抜【前期A日程】」、「大学入学共通テスト利用選抜【前期A日程】」においては、入学金と春学期学費及びその他諸納金の納入締切日を二段階で設定しております。

入学金を納入いただいた後、春学期学費及びその他諸納金の納入が確認できない場合は、入学の意思がなかったものと判断させていただき、入学資格が取り消されます。なお、残念ながら入学資格が取り消された場合または入学辞退となられた場合、一度納入いただいた入学金は、事務手続き上、返還できませんのでご了承ください。

他大学との併願を予定されている皆さまにおかれましても、各手続の締切日をご確認のうえ、ご納得いただいた上でご対応いただきますよう、お願い申し上げます。

※関東学院大学では、2023年度の入学選抜から、受験生やご家庭の負担軽減のため、従来の29万円から20万円に入学金を引き下げております。

関東学院大学

2026年度編入学生初年度学費 [KGU・KGC卒業生編入学者選抜]

(2年次編入)

(単位 円)

学 部	入学時(2年次以降は4月)納入金額						10月納入金額					初年度 年額	
	入学金	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計		
国際文化学部	—	198,750	147,500		85,120	431,370	198,750	147,500		11,500	357,750	789,120	
社会学部	—	198,750	147,000		85,120	430,870	198,750	147,000		11,500	357,250	788,120	
経済学部	—	198,750	140,000	4,000	85,620	428,370	198,750	140,000		12,000	350,750	779,120	
経営学部	—	217,500	140,000	4,000	85,620	447,120	217,500	140,000		12,000	369,500	816,620	
法学部	—	217,500	140,000	5,000	85,620	448,120	217,500	140,000	5,000	12,000	374,500	822,620	
理工学部	—	243,750	225,000		88,620	557,370	243,750	225,000		10,000	478,750	1,036,120	
建築・環境学部	—	243,750	245,000		88,620	577,370	243,750	245,000		10,000	498,750	1,076,120	
人間共生学部	コミュニケーション 学科	—	222,500	159,500		86,120	468,120	222,500	159,500		10,500	392,500	860,620
	共生デザイン学科	—	228,750	173,500		86,120	488,370	228,750	173,500		10,500	412,750	901,120

KGU・KGC卒業生編入学者選抜の合格者は、入学金の全額及び授業料の半額*が免除されます。

※標準修業年限に該当する期間を最長とする。

〔備考〕 1. 在学中の学費は、社会情勢等の変化に応じて、改定することがあります。

2. 入学時に寄付金・学債の募集は行いません。ただし、入学後任意の寄付金を募集することがあります。

3. 本学学部を卒業した者又は本学専攻科若しくは本学大学院修士課程若しくは本学大学院博士前期課程を修了した者は、同窓会費の納入は不要とします。

(3年次編入)

(単位 円)

学 部	入学時(2年次以降は4月)納入金額						10月納入金額					初年度 年額	
	入学金	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計		
国際文化学部	—	198,750	147,500		87,930	434,180	198,750	147,500		11,500	357,750	791,930	
社会学部	—	198,750	147,000		87,930	433,680	198,750	147,000		11,500	357,250	790,930	
経済学部	—	198,750	140,000	4,000	84,430	427,180	198,750	140,000		12,000	350,750	777,930	
経営学部	—	217,500	140,000	4,000	84,430	445,930	217,500	140,000		12,000	369,500	815,430	
法学部	—	217,500	140,000	5,000	84,430	446,930	217,500	140,000	5,000	12,000	374,500	821,430	
理工学部	—	243,750	225,000		87,430	556,180	243,750	225,000		10,000	478,750	1,034,930	
建築・環境学部	—	243,750	245,000		87,430	576,180	243,750	245,000		10,000	498,750	1,074,930	
人間共生学部	コミュニケーション 学科	—	222,500	174,500		84,930	481,930	222,500	174,500		10,500	407,500	889,430
	共生デザイン学科	—	228,750	173,500		84,930	487,180	228,750	173,500		10,500	412,750	899,930

KGU・KGC卒業生編入学者選抜の合格者は、入学金の全額及び授業料の半額*が免除されます。

※標準修業年限に該当する期間を最長とする。

〔備考〕 1. 在学中の学費は、社会情勢等の変化に応じて、改定することがあります。

2. 入学時に寄付金・学債の募集は行いません。ただし、入学後任意の寄付金を募集することがあります。

3. 本学学部を卒業した者又は本学専攻科若しくは本学大学院修士課程若しくは本学大学院博士前期課程を修了した者は、同窓会費の納入は不要とします。

受験番号 (※記入しない)	
------------------	--

2026年度 編入学者選抜 履歴票

選抜区分 (○で囲む)	編入学者選抜 (1期)・(2期)	KGU・KGC 卒業生 編入学者選抜	学校推薦型 編入学者選抜 (指定校)	編入年次 (○で囲む)	2年・3年
志望学部 学科/コース	学部				学科 コース <small>理工学部はコース名を記入すること</small>
フリガナ アルファベット(留学生のみ)		国籍			
氏名		生年月日	西暦	年	月 日
住所	〒 - -				
電話番号	自宅	-	-	携帯	- -
E-mail ※キャリアメール不可					

写真貼付欄

写真の裏に氏名を記入のうえ、全面のり付けてください。

(縦4cm×横3cm)

キリトリ

○**学校歴** (高等学校から詳しく記入してください。)

記入日：20 年 月 日

学 校 名	在 籍 状 況 (西暦)		在籍期間
国 立 公 立 私 立	年 月	入 学 ・ 編 入 学	年 ヶ月
	年 月	退 学 ・ 卒 業	
国 立 公 立 私 立	年 月	入 学 ・ 編 入 学	年 ヶ月
	年 月	退 学 ・ 卒 業 ・ 見 込	
国 立 公 立 私 立	年 月	入 学 ・ 編 入 学	年 ヶ月
	年 月	退 学 ・ 卒 業 ・ 見 込	
国 立 公 立 私 立	年 月	入 学 ・ 編 入 学	年 ヶ月
	年 月	退 学 ・ 卒 業 ・ 見 込	
国 立 公 立 私 立	年 月	入 学 ・ 編 入 学	年 ヶ月
	年 月	退 学 ・ 卒 業 ・ 見 込	
国 立 公 立 私 立	年 月	入 学 ・ 編 入 学	年 ヶ月
	年 月	退 学 ・ 卒 業 ・ 見 込	
国 立 公 立 私 立	年 月	入 学 ・ 編 入 学	年 ヶ月
	年 月	退 学 ・ 卒 業 ・ 見 込	

黒のボールペン (消せないもの) で記入してください。

(記入しないこと)

2026年度 編入学者選抜(1期/2期) 科目免除申請書

関東学院大学 編入学者選抜(1期/2期)の経営学部 経営学科に志願し、「英語」の科目免除を希望する者は、この用紙に必要事項を記入し、該当する資格取得証明書または成績証明書とまとめてクリップで留め、その他の出願書類と合わせて提出してください。

編入年次 (○で囲む)	フリガナ	
2年次 ・ 3年次	氏 名	

該当する免除資格の□にチェックをしてください。

■ 2年次編入

チェック ✓	該当資格等の名称
	高等教育機関(高等学校専攻科含む)で外国語科目を1科目以上単位取得
	TOEIC L&R 410点以上

■ 3年次編入

チェック ✓	該当資格等の名称
	高等教育機関(高等学校専攻科含む)で外国語科目を3科目以上単位取得
	TOEIC L&R 430点以上

※黒のボールペン(消せないもの)で記入してください。

2026年度 KGU・KGC卒業生編入学者選抜

申 請 書

受験番号 (記入しない)	
-----------------	--

20 年 月 日

氏 名	フリガナ：	(旧 姓)	印
志望学部・学科／コース	学部	学 科 コース <small>理工学部はコース名を記入すること</small>	
生 年 月 日 (西暦)	年 月 日		
卒 業 し た 学 校 (○ で 囲 む)	関東学院大学(含大学院) ・ 関東学院女子短期大学		
卒業研究科・学部・学科 (女子短期大学は学科のみ)	大学院	研究科	課程 専攻
	学 部 短 大	学部	学科
入 学 年 月 (西暦)	年 月 入学		
卒 業 (修 了) 年 月 (西暦)	年 月 卒業 (修了)		

※姓名の変更がある場合は、旧姓欄に卒業(修了)時の姓名を記入し、変更を確認できる公的な書類(戸籍抄本等)を添付してください。(出願受付開始日前3ヶ月以内に発行された原本)黒のボールペン(消せないもの)で記入してください。



関東学院大学 アドミッションズセンター

KANTO GAKUIN UNIVERSITY

◇ 事務取扱時間

月～金 9:00～16:00
(11:10～12:10を除く)

土 9:00～12:00

[7月30日(水)～9月20日(土)の土曜日は閉室]

[日、祝日、夏期・冬期休業期間は休業]

夏期休業期間:8月12日(火)～8月15日(金)

冬期休業期間:12月24日(水)～1月4日(日)

〒236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東 1-50-1

(TEL) 045-786-7019

(E-mail) nyushi@kanto-gakuin.ac.jp

(ホームページ) <https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/>