

2023年度 学生募集要項

総合型選抜（社会人）

出願期間	10月11日（火）～10月17日（月）必着
受験票ダウンロード開始日	10月25日（火）10:00
試験日	11月9日（水）
合格発表日	11月18日（金）10:00

Web出願ではありません 出願期間前に必ず資料請求してください。

新型コロナウイルス感染症の影響による緊急措置について

新型コロナウイルス感染症の状況によっては、2023年度入学者選抜試験について、やむを得ず、試験日、選抜方法等を変更する緊急措置を講じる場合があります。また、これらの緊急措置は、出願期間後であっても講じる場合があります。2023年度入学者選抜試験における緊急措置を講じる場合には、本学ホームページ「受験生サイト(<https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/>)」等にて周知いたしますので、受験前に必ずご確認ください。

総合型選抜（社会人）では、受験番号の照会、受験票の発行、合否照会、合格通知・振込用紙の発行、入学手続等で、受験ポータルサイト「UCARO」を利用します。「UCARO」の登録はP.8をご確認ください。

目次

出願から入学手続きまでの流れ	3
選抜日程、出願資格、特別な配慮が必要な方へ	4
募集学部・学科／コース及び募集人数、選抜方法	5
出願書類	6
入学検定料、出願方法、出願上の注意	7
受験ポータルサイト「UCARO」の会員登録	8
「UCARO」での出願連携	9
受験票の印刷	10
受験票の見本と説明	11
試験時間割、試験会場	12
受験上の注意	13
合格発表	15
入学手続	16
志願票の記入例	19
高等学校等コード表	20
関東学院大学 2023年度入学生初年度学費	28
大学案内図	29
2023年4月からの修学キャンパスの変更について	30
[様式1] 2023年度 総合型選抜（社会人）大学入学希望理由書	
[様式2] 2023年度 関東学院大学 総合型選抜（社会人）履歴票	

※各学部のアドミッション・ポリシーは、本学Webサイト (<https://univ.kanto-gakuin.ac.jp/>) をご覧ください。
 （大学Webサイトトップページ→大学・大学院→各学部→3つのポリシー）

自然災害等の不測の事態への対応について

自然災害等により、選抜試験を実施できない場合の対応は、本学ホームページ「受験生サイト」(<https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/>) で周知します。必ずご確認ください。

出願から入学手続までの流れ

出願手続

STEP
1



選抜概要・出願資格を確認し、
出願書類を準備する

P.4～6

STEP
2



入学検定料を納入し、
出願書類を郵送する（必着）

P.7

受験票印刷

STEP
3



受験ポータルサイト「UCARO」に
会員登録する

P.8

STEP
4



「UCARO」の「出願連携」より出願連携し、
「受験一覧」から受験票を印刷する

P.9～11

試験

STEP
5



試験を受ける

P.12～14

※STEP 4で印刷した受験票を必ず持参してください。

合格発表

STEP
6



合否を「UCARO」で確認する

P.15

手入学

STEP
7



「UCARO」から入学手続を行う

P.16～18

STEP
1選抜概要・出願資格を確認し、
出願書類を準備する

1 選 抜 日 程

出願期間	受験票ダウンロード開始日	試験日	合格発表日	入学手続期間
10月11日(火)～10月17日(月) 必着	10月25日(火) 10:00	11月9日(水)	11月18日(金) 10:00	11月18日(金)～2023年1月6日(金)

2 出 願 資 格、募 集 学 部・学 科／コ ー ス 及 び 募 集 人 数

● 出願資格

以下(1)に該当する者。ただし、栄養学部管理栄養学科、教育学部こども発達学科及び看護学部看護学科の志願者は以下(2)の要件を合わせて満たす者

- (1) 2023年4月1日時点で満23歳以上で、学校教育法に定める大学入学資格を有し、有職者または職業経験が3年以上ある者^(*)で、本学の教育方針ならびに学部・学科／コースの内容を充分理解し、学ぶことの目的意識をもっていること。

(*) パート、アルバイト、ボランティア活動、家事従事者も含む。

- (2) 栄養学部管理栄養学科：管理栄養士免許取得を目指す者
 教育学部こども発達学科：小学校教諭免許、幼稚園教諭免許、保育士のいずれかの資格取得を目指す者
 看護学部看護学科：看護職に就くことを目指す者

特別な配慮が必要な方へ

本学は、身体に障がいがある場合や修学上特別な配慮が必要な場合でも受験や修学の機会が得られるよう、できる限り配慮します。ただし、障がいの状況や特別配慮の内容によっては、受験及び修学（実験、実習等）が困難な場合もありますので、必ず出願締切日の4週間前までにアドミッションズセンターへご相談ください。また、受験時の特別措置として、別室受験、補助器具の使用、試験時間の延長等を認める場合があります。希望される場合は早めにアドミッションズセンターまでご相談ください。

なお、受験上の配慮や入学後の修学支援についてご相談いただいた内容が、合否判定に影響することは一切ありません。配慮の申し出等の詳細は、以下のURLからご確認ください。

〈受験及び修学上の配慮が必要な方へ〉 <https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/about/considering/>

● 募集学部・学科／コース及び募集人数

学 部	学 科 ／ コース	募 集 人 数
国 際 文 化 学 部	英 語 文 化 学 科	各学科それぞれ若干名
	比 較 文 化 学 科	
社 会 学 部	現 代 社 会 学 科	若干名
経 済 学 部	経 済 学 科	若干名
経 営 学 部	経 営 学 科	若干名
法 学 部	法 学 科	各学科それぞれ若干名
	地 域 創 生 学 科	
理 工 学 部	生 命 科 学 コース	若干名
	数 理 ・ 物 理 コース	
	応 用 化 学 コース	
	表 面 工 学 コース	
	先 進 機 械 コース	
	電 気 ・ 電 子 コース	
	健康科学・テクノロジーコース	
	情報ネット・メディアコース	
	土 木 ・ 都 市 防 災 コース	
建 築 ・ 環 境 学 部	建 築 ・ 環 境 学 科	若干名
人 間 共 生 学 部	コ ミ ュ ニ ケー シ ョ ン 学 科	各学科それぞれ若干名
	共 生 デ ザ イ ン 学 科	
栄 養 学 部	管 理 栄 養 学 科	若干名
教 育 学 部	こ ど も 発 達 学 科	若干名
看 護 学 部	看 護 学 科	若干名

※理工学部は、コースで募集を行います。

● 選抜方法

小論文及び面接により総合判定します。

学 部	選抜方法	配 点
国 際 文 化 学 部	小論文	100点
	面 接	100点
社 会 学 部	小論文	100点
	面 接	100点
経 済 学 部	小論文	100点
	面 接	100点
経 営 学 部	小論文	100点
	面 接	100点
法 学 部	小論文	100点
	面 接	100点
理 工 学 部	小論文	100点
	面 接	100点

学 部	選抜方法	配 点
建 築 ・ 環 境 学 部	小論文	100点
	面 接	100点
人 間 共 生 学 部	小論文	100点
	面 接	100点
栄 養 学 部	小論文	100点
	面 接	100点
教 育 学 部	小論文	100点
	面 接	100点
看 護 学 部	小論文	100点
	面 接	100点

3 出願書類

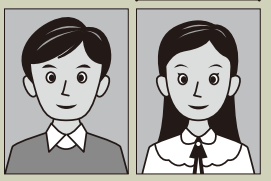
入学検定料振り込み後、所定の出願封筒に以下の書類を封入し、出願期間内に必ず郵便局窓口で簡易書留速達の手続を行ってください。

出 願 書 類	詳 細	注 意 事 項
① 志願票 (A票)	・記入に際しては、P.19の「志願票の記入例」を参照してください。	※A票は鉛筆またはHBのシャープペンシルで、B・C票は黒のボールペンで記入してください。
② 写真 1枚	・サイズ縦4cm×横3cm ・カラー ・出願受付開始日前3ヶ月以内に撮影したもの ・裏面に氏名を記入	※志願票 (A票) に貼付してください。 ※入学後、学生証の写真として利用します。
③ 最終出身学校証明書	①高等学校を卒業した者及び卒業見込みの者は、高等学校の調査書(※) ※保存期間終了等の理由で調査書が発行されない場合は卒業証明書 ②大学及び短期大学を卒業した者は、卒業証明書及び成績証明書 ③高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む) 合格者は合格成績証明書、合格見込みの者は合格見込成績証明書	※証明書等は原則として出願受付開始日前3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。 ※廃校等により各証明書を取得困難な場合は、早めにアドミッションセンターへ問い合わせてください。
④ 大学入学希望理由書	・巻末とじ込み[様式1] ・A4、400字以内	※黒のボールペン(消せないもの)で記入 ※直筆のもの(コピー不可)
⑤ 履歴票	・巻末とじ込み[様式2]	※黒のボールペン(消せないもの)で記入 ※直筆のもの(コピー不可)
⑥ 参考書類	・提出は任意 ・受験者の社会活動について参考になる資料 ・A4	※書式は任意

- 注1) 出願書類に虚偽があれば、入学後でも入学を取り消すことがあります。
- 注2) 婚姻等の理由により、証明書記載の氏名が現在の氏名と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類(戸籍抄本等)を添付してください。
- 注3) 健康診断書は、出願時に提出する必要はありません。入学後、本学で実施する健康診断を必ず受けてください。

写真の撮り方

良い例



標準サイズ

悪い例

以下の場合、再提出をお願いすることがあります。



目に影がかかっている



目が隠れている



眼鏡が反射している



顔のサイズが大きい



顔のサイズが小さい



写真のサイズが小さい



写真のサイズが大きい

STEP
2

入学検定料を納入し、出願書類を郵送する

1 入学検定料

● 入学検定料 35,000円

● 納入方法

出願期間内に金融機関で納入してください

- (1) 本学所定の志願票に必要事項を記入のうえ、原則として金融機関窓口より「電信扱」で振り込んでください。
（自動振込機〔ATM〕は不可）
- (2) 振り込み後、志願票の所定欄に取扱金融機関収納印が押印されていることを確認してください。
取扱金融機関収納印がない場合は、入学検定料振り込みの証明になりません。

2 出願方法

出願書類（P.6参照）を本学所定の出願封筒に封入し、出願期間内に必ず郵便局窓口で**簡易書留速達**の手続きを行ってください。

出願期間内必着となります。郵便局窓口によって営業日、営業時間が異なりますので、余裕をもって早めに郵送してください。

注）必着…期日までに必ず到着するように郵送すること。

送付先
〒236-8501
神奈川県横浜市金沢区六浦東1-50-1
関東学院大学アドミッションズセンター

3 出願上の注意

- (1) 志願票に記載されている出願番号は、「UCARO」から受験票を印刷する際、入力が必要となりますので、メモをとるなどして控えておいてください。（志願票C票を失くさないようにご自身で保管してください）
- (2) 出願書類の不足や、内容の不備、取扱金融機関収納印のない志願票は、受け付けできません。
- (3) 入学検定料が出願期間内に金融機関に納入されていても、出願書類が出願期間内に到着しなかった場合は、受け付けできませんので注意してください。
- (4) 出願書類及び入学検定料（手数料含む）は、原則として返還しません。
- (5) 入学検定料納入後の志望学部・学科／コース等の変更は、一切認められません。

STEP
3受験ポータルサイト「UCARO」に
会員登録する

受験ポータルサイト「UCARO」の会員登録

総合型選抜（社会人）では、受験票発行から入学手続まで、受験ポータルサイト「UCARO」を利用します。「UCARO」では、会員登録（無料）をすると、受験番号の照会、受験票の発行、合否照会、合格通知・振込用紙の発行、入学手続をWeb上で行うことができます。「UCARO」の会員登録については、以下の「UCARO」会員登録方法を参照してください。



●「UCARO」会員登録方法

- （1）「UCARO」（<https://www.ucaro.net/>）にスマートフォンまたはパソコンからアクセスしてください。
- （2）新規会員登録のページから以下の手順で会員登録を行ってください。

画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

メールアドレスを登録します。

本登録用のURLが記載されたメールが自動配信されます。

メールに記載されたURLより画面の指示に従って会員情報やパスワード等を登録します。

関東学院大学を選択し、会員登録は完了です。

【備考】

- ・「UCARO」への会員登録は、出願期間前に行うことができます。
- ・すでに「UCARO」に会員登録した方は、同じID・パスワードでログインし、「お気に入り大学」に関東学院大学を設定してください。
- ・過年度に「UCARO」に会員登録した方は、もう一度新規会員登録が必要です。
- ・「UCARO」のメッセージ機能や、携帯電話のショートメッセージを用いて、本学から連絡する場合があります。

「UCARO」は株式会社ODKソリューションズが提供するサービスです。
個人情報の取り扱いについては「UCARO」にて確認してください。
また、「UCARO」の使用方法などで、不明点がある場合には、
下記にお問い合わせください。

「UCARO」お問い合わせ窓口 TEL.03-5952-2114（10：00～18：00）

STEP
4「UCARO」の「出願連携」より出願連携し、
「受験一覧」から受験票を印刷する

1 「UCARO」での出願連携

「UCARO」で受験票(PDF)のダウンロードや可否確認を行うために、「UCARO」に会員登録後、「出願連携」を行う必要があります。出願連携を行うには、志願票に記載されている「出願番号」が必要です。メモをとるなどして必ず控えておいてください。

「出願連携」は「UCARO」(<https://www.ucaro.net/>)にログインして、下記の手順で行ってください。

● 出願連携期間

出願連携は、以下の期間に行ってください。
10月25日(火) 10:00～11月8日(火)

● 出願連携の手順

「UCARO」トップページのメニュー（右上「≡」を押し展開）から「**出願連携**」を選択します。

志願票に記入した個人情報を入力します。

出願媒体は「紙出願」を、出願大学は「関東学院大学」を選択します。

「出願番号または受験番号」欄に「出願番号」を入力すると、「出願連携」が完了します。

画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

● 出願連携での注意点

志願票に記入した、氏名、生年月日、電話番号を正しく入力してください。

→ 電話番号は、志願票の「電話番号(自宅)」欄に記入した番号を入力してください。ただし、当該欄を記入していない場合は「電話番号(携帯)」の欄に記入した番号を入力してください。

2 受験票の印刷

受験票は「UCARO」の「受験一覧」から各自でダウンロードしてください。

A4サイズで印刷し、試験当日に必ず持参してください。

本学から受験票は郵送しません。

自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等を利用して印刷してください。

受験票のダウンロード開始日時は以下のとおりです。

※試験日前日までに必ずダウンロード、印刷してください。

受験票ダウンロード期間

10月25日(火) 10:00～11月8日(火)

注1) 受験票ダウンロード後、記載内容を必ず確認してください。万一誤り等がありましたら、受験日より前にアドミッションセンターまで連絡してください。

ただし、本人の志願票の誤記入による出願内容の変更は一切認められませんので注意してください。

注2) 受験票の漢字氏名については原則、JIS「第1・第2水準」に基づき、本学の電算処理上、表記できない文字を新字体に置き換えるか、カタカナ等で表記する場合があります。あらかじめご了承ください。

注3) 受験票に試験時間割は表示されません。P.12の「STEP 5 試験を受ける」で時間割を確認してください。

注4) 受験票への一切の書き込みを禁止します。

注5) 受験票は、合格発表時まで大切に保管してください。

●「UCARO」での受験票印刷方法

受験番号、受験情報の確認、受験票の印刷は、「UCARO」(<https://www.ucaro.net/>)にログインして行ってください。

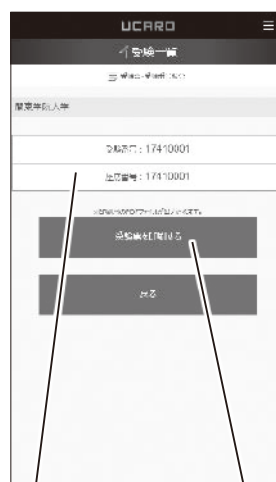


「UCARO」にログイン

画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

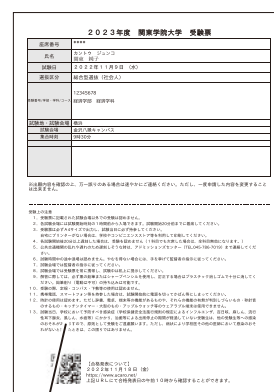


トップページの「受験一覧」をクリックし、確認したい選抜名称を選択



受験番号と受験情報が確認できます

ここから受験票をダウンロードできます



印刷し、試験会場に持参

● 受験票の見本と説明

座席番号は表示されません。

※ * * * * と表示されますが、エラーではありません

8ケタの数字が受験番号です。

試験当日に使用します。

2023年度 関東学院大学 受験票

座席番号	****
氏名	カントウ ジュンコ 関東 純子
試験日	2022年11月9日（水）
選抜区分	総合型選抜（社会人）
受験番号/学部・学科/コース	12345678 経済学部 経済学科
試験地・試験会場	横浜
試験会場	金沢八景キャンパス
集合時刻	9時30分

※出願内容を確認の上、万一誤りのある場合は速やかにご連絡ください。ただし、一度申請した内容を変更することは出来ません。

受験上の注意

1. 受験票に記載された試験会場以外での受験は認めません。
2. 各試験会場には試験開始時刻の1時間前から入場できます。試験開始20分前までに着席してください。
3. 受験票は必ずA4サイズで出力し、試験当日に必ず持参してください。
自宅にプリンターがない場合は、学校やコンビニエンスストア等を利用して印刷してください。
4. 各試験開始後20分以上遅刻した場合は、受験を認めません（1科目でも欠席した場合は、全科目無効になります。）
5. 公共交通機関の乱れや遅れのため遅刻しそうな時は、アドミッションズセンター（TEL.045-786-7019）まで連絡してください。
6. 試験時間中の途中退場は認めません。やむを得ない場合には、手を挙げて監督者の指示に従ってください。
7. 試験会場では監督者の指示に従ってください。
8. 試験会場では受験票を常に携帯し、試験中は机上に提示してください。
9. 解答に際しては、必ず黒の鉛筆またはシャープペンシルを使用し、訂正する場合はプラスチック消しゴムで十分に消してください。鉛筆削り（電動は不可）の持ち込みは可能です。
10. 受験の際、定規・コンパス・下敷等の使用は認めません。
11. 携帯電話、スマートフォン等を持参した場合は、試験開始前に電源を切ってください。
12. 時計の使用は認めます。ただし辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のもの・アップルウォッチ等のウェアラブル端末は使用できません。
13. 試験当日、学校において予防すべき感染症（学校保健安全法施行規則の規定によるインフルエンザ、百日咳、麻疹、流行性耳下腺炎、風しん、水痘等）にかかり、治療による出席停止の期間が経過していない受験生は、他の受験生等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。



【合格発表について】
2022年11月18日（金）
<https://www.ucaro.net/>
上記URLにて合格発表日の午前10時から確認することができます。

出願内容が表示されます。

「受験上の注意」は変更になる場合があります。

点線で山折りにし、氏名等が表になるように机上に置いてください。
※切り取らないでください。

当日の試験会場・集合時刻が表示されます。

※学部ごとに試験会場が異なります。
間違いのないようご注意ください。

STEP
5

試験を受ける

● 試験日 11月9日（水）

● 集合時刻 9：30

● 試験時間割

学 部	選抜方法	試 験 時 間	試 験 会 場
国 際 文 化 学 部	小論文	10：00～11：00(60分)	横浜・金沢文庫キャンパス
	面 接	11：40～	
社 会 学 部	小論文	10：00～11：00(60分)	
	面 接	11：40～	
経 済 学 部	小論文	10：00～11：00(60分)	横浜・金沢八景キャンパス
	面 接	11：40～	
経 営 学 部	小論文	10：00～11：00(60分)	
	面 接	11：40～	
法 学 部	小論文	10：00～11：00(60分)	
	面 接	11：40～	
理 工 学 部	小論文	10：00～11：00(60分)	
	面 接	11：40～	
建 築・環 境 学 部	小論文	10：00～11：00(60分)	
	面 接	11：40～	
人 間 共 生 学 部	小論文	10：00～11：00(60分)	横浜・金沢八景キャンパス （人間共生学部、栄養学部） 教育学部、看護学部
	面 接	11：40～	
栄 養 学 部	小論文	10：00～11：00(60分)	
	面 接	11：40～	
教 育 学 部	小論文	10：00～11：00(60分)	
	面 接	11：40～	
看 護 学 部	小論文	10：00～11：00(60分)	
	面 接	11：40～	

受験上の注意

- (1) 試験当日、指定の場所で試験会場案内を配付します。
- (2) 各試験会場には試験開始時刻の1時間前から入場できます。試験開始30分前には集合し、試験開始20分前までに着席してください。（学部ごとに試験会場が異なります。間違いのないよう注意してください）
- (3) 受験票は必ず携帯し、試験中は机上に提示してください。（受験票への一切の書き込みを禁止します）
- (4) 試験開始後20分以上遅刻した場合は、受験を認めません。（1科目でも欠席した場合は、全科目無効となります）公共交通機関の乱れや遅れのため遅刻しそうな時は、アドミッションズセンター（045-786-7019）まで連絡してください。
- (5) 試験会場及びその周辺には駐車場・駐輪場の用意はありません。電車・バス等の公共交通機関を利用してください。
- (6) 試験会場では監督者の指示に従ってください。
- (7) 試験時間中の途中退室は認めません。やむを得ない場合には、手をあげて監督者の指示に従ってください。
- (8) 解答に際しては、必ず黒の鉛筆またはシャープペンシルを使用し、マークを訂正する場合はプラスチック消しゴムで十分に消してください。
- (9) 受験の際、受験票以外に机の上に置けるものは、次のとおりです。

- ・黒鉛筆（H、F、HBに限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可）、鉛筆キャップ
- ・シャープペンシル
- ・プラスチック製の消しゴム
- ・鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）
- ・時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可）
- ・眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）

これ以外の所持品を使用または置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。

- (10) 試験時間中に使用できないものは、次のとおりです。

- ・定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類

携帯電話・スマートフォン等を持参した場合は、試験前に電源を切つかばん等にしまってください。

感染症に関する注意事項

試験当日、学校において予防すべき感染症（学校保健安全法施行規則の規定によるインフルエンザ、百日咳、麻疹、流行性耳下腺炎、風しん、水痘等）や新型コロナウイルス感染症に罹患し、治療等による出席停止の期間が経過していない受験生は、他の受験生等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合は入学検定料を返還します。（追試験等の特別措置は行いません）

入学検定料の返還については、本学ホームページ「受験生サイト」にてご確認ください。

受験生の皆さんへのお願い

入学者選抜試験会場では、教職員のマスクの着用、試験日ごとの机・椅子の消毒、アルコール消毒液の配備等、受験生の皆さんが安心して受験できる環境の整備に努めます。一方、感染症拡大防止には、受験生一人ひとりの協力が必要です。受験に際して、以下の点についてご協力ください。

【試験日まで】

- 試験日までの1週間以内に、発熱・咳等の症状がある場合には、医療機関を受診するとともに、アドミッションズセンターにご連絡ください。新型コロナウイルス感染症に罹患している、あるいは濃厚接触者として特定されている、その他体調がすぐれない場合には受験できません。ただし、濃厚接触者に該当された者のうち、無症状かつPCR検査を受検し「陰性」の者は、別室での受験を認める場合があります。別室受験の可否については、個別の状況を確認したうえでお伝えしますので、該当する場合は必ず事前にアドミッションズセンターへご連絡ください。
- 「新しい生活様式」を実践し、各自で体調を管理してください。

【試験日当日の対応】

- 当日朝検温し、発熱・咳等の症状がある場合には、受験を取りやめ、アドミッションズセンターにご連絡ください。
- 症状の有無にかかわらず、マスクを着用して来校してください。会話は最小限にとどめてください。
- 試験会場では定期的な換気を行います。気温の変化に対応できるような服装を準備してください。
- 受験生同士の筆記用具の貸し借りは行わないでください。
- 面接試験では、フェイスシールドを配布する場合があります。
- 付き添い者の入構は認めません。

上記に関して、特別な措置等が必要な場合には、あらかじめアドミッションズセンターにご連絡ください。

STEP
6

合否を「UCARO」で確認する

合格発表は、「UCARO」にて行います。本学より合格通知は郵送しません。
「UCARO」にログインのうえ、メニューの「受験一覧」から合否照会を選択して、各自で合否を確認してください。

● 合格発表日時

11月18日(金) 10:00

「UCARO」での合否照会手順

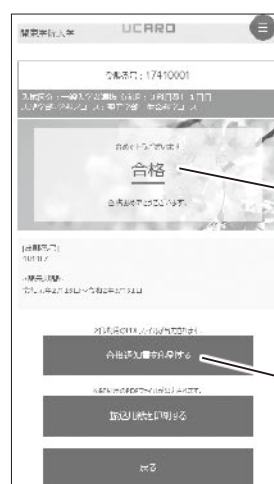


「UCARO」にログイン

画面・デザイン等は変更になる
可能性があります。



トップページの「受験一覧」をクリックし、
確認したい受験番号の「合否照会」を選択



合否の結果が
確認できます

合格通知書を
ダウンロード
できます



STEP
7

「UCARO」から入学手続を行う

入学手続について

合格発表後、「入学手続サイト」で「入学手続要項」を確認し、下記の手続きを必ず行ってください。

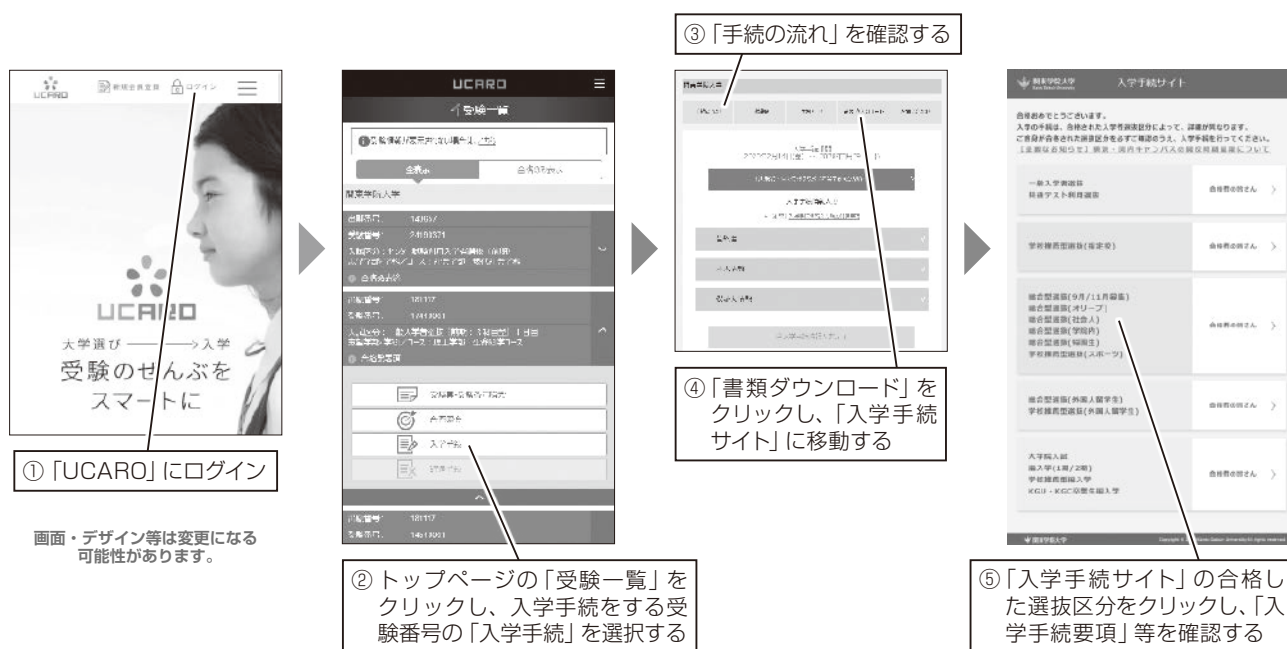
- 納入期間内に、入学金、春学期学費及びその他諸納金を納入してください。（P.17参照）※
- 入学手続期間内に、「UCARO」で入学手続に必要な情報を登録してください。（P.18参照）
- 外国籍の者は「住民票」を提出してください。（P.18参照）

※期日までに「入学金、春学期学費及びその他諸納金」の納入が確認できない場合、入学資格を失いますので、注意してください。

1 「入学手続サイト」で「入学手続要項」を確認

合格発表後「入学手続サイト」に掲載される「入学手続要項」にて、詳細を確認してください。

「入学手続サイト」には「入学手続要項」以外にも、学生寮に関するお知らせや、オリエンテーションの日程に関するお知らせなど、合格者が入学までに必要となる情報を掲載しています。



⚠ 入学金納入後、締切日までに春学期学費及びその他諸納金の納入の確認が取れない方は、入学辞退となってしまいますので、ご注意ください。

注1) 入学金はいかなる理由があっても返還しません。入学を辞退した場合及び、入学金を納入したが、期日までに春学期学費及びその他諸納金を納入しなかった場合についても返還いたしません。

注2) 入学手続完了後、入学を辞退する場合は、**2023年3月31日（金）16：00まで**に入学辞退の手続を行ってください。期日までに入学辞退の手続を行った者に対して、入学時納入金のうち入学金を除いた金額を返還します。

注3) 卒業（修了）見込みの者で、2023年3月末までに卒業（修了）できなかった場合は合格取り消しとなり、入学資格を失います。

注4) 学校教育法に定める他の大学に在籍する者は、同時に本学に在籍することはできません。

注5) 入学手続完了後に、チャレンジ・スカラシップ選考試験に出願することができます。

〈チャレンジ・スカラシップ制度について〉

この制度は、総合型選抜 9月募集（横浜受験方式）/9月募集（全国受験方式）/11月募集/オリーブ/帰国生/社会人/学院内11月募集及び学校推薦型選抜（指定校/スポーツ1期）に合格し、入学手続を期間内に完了した者が、入学の権利を確保しながら2023年2月5日（日）に行われる「チャレンジ・スカラシップ選考試験」を受験し、試験成績により「スカラシップ生」として採用される制度です（検定料：20,000円）。採用されると、入学金と初年度年間授業料を全額免除します。2年次以降は原則として前年度の学科内の成績が上位10%以内の基準を満たせば、最長4年次まで継続可能です。詳細は、合格発表後に「入学手続サイト」を確認してください。

2 入学金、学費等の納入

入学金、学費等の納入に関する詳細は、合格発表後「入学手続サイト」に掲載される「入学手続要項」を、必ず確認してください。

「UCARO」の可否照会画面から「振込依頼書」をダウンロードし、納入期間内に入学金、春学期学費及びその他諸納金を納入してください。

納入方法は、金融機関窓口でのお振り込みか、クレジットカードでのお支払いを選択することができます。金融機関窓口でお振り込みいただく場合、振込依頼書をA4サイズでカラー印刷し、「電信扱」で振り込んでください（白黒で印刷した場合、一部金融機関で取り扱えない場合があります）。**ATM、ネットバンキングでは、お振り込みいただけません。**

クレジットカードで納入していただく場合の詳細は、以下のサイトでご確認ください。

<https://soukin.chocom.jp/cb/>（NTTスマートトレード（株）「学費公共スマート払い」）

なお、納入に際して手数料をお支払いいただく必要がある場合があります。

● 入学金、春学期学費及びその他諸納金納入期間

入学手続期間
11月18日（金）～ 2023年1月6日（金）

※納入期間内に、入金が確認できない場合、入学資格を失います。



「振込用紙を印刷する」をクリックし、振込用紙を印刷

画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

国の教育ローン（日本政策金融公庫）について

本学の入学生は、「国の教育ローン」を利用することができます。「国の教育ローン」は、教育のために必要な資金を融資する公的な制度で、融資額は、学生一人につき450万円以内、返済期間は18年以内です（一定の要件あり）。

詳しくは、最寄りの日本政策金融公庫各支店または教育ローンコールセンター（0570-008656）にお問い合わせください。

3 「UCARO」で入学手続情報を登録

「UCARO」で入学手続に必要な情報（本人・保証人情報など）を登録してください。
詳細は合格発表後、「入学手続サイト」に掲載される「入学手続要項」を確認してください。

画面・デザイン等は変更になる可能性があります。

4 入学手続書類の郵送

合格後、入学手続書類として、下記の書類を提出してください。

高等学校等の 卒業(修了)証明書	対象：出願時に2023年3月に卒業(修了)見込みの者 ※卒業(修了)後、すみやかに提出してください。 ※高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は合格証明書を提出してください。 ※出願時点で卒業(修了)している者は、あらかじめ証明書を提出する必要はありません。 ※コピー不可
住民票の写し	対象：外国籍の者 ※国籍、在留資格、在留カード番号が記載された住民票の写しを提出してください。 ※コピー不可

提出方法・期限等の詳細は、合格発表後、「入学手続サイト」に掲載される「入学手続要項」を確認してください。

● PC及び通信環境の準備について

本学では、ICT関連科目を中心とした授業でのパソコンの使用をはじめ、講義でのレポート作成や論文作成など、大学生活の中で数多くの機会にパソコンとインターネットを活用します。また、皆さんが大学を卒業した時には、獲得した知識とスキルを教育現場や社会で十分に発揮できるように、学生に個人のノートパソコンを利用してさまざまな活動を行ってもらうことを目的とし、ノートパソコン及び通信環境の確保を必須としております。

入学する学科・コースによって、ご用意いただくPCのスペックや、入手方法が異なりますので、準備にあたっては、必ず「入学手続サイト」に掲載される「入学手続要項」で確認してください。

※条件を満たすノートパソコン等を既にお持ちの方は、新たに購入いただく必要はありません。

※Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint等) は、本学へ入学後無償でダウンロードできます。あらかじめ、これらがインストールされているPCを選んで購入する必要はありません。

本学の個人情報保護の取り組みについては、関東学院公式ホームページ内
「プライバシーポリシー」から関連規程などを含めてご覧いただけます。
(<https://www.kanto-gakuin.ac.jp/>)

志願票の記入例

記入上の注意

A票は鉛筆またはHBのシャープペンシルで、B・C票は黒のボールペンで丁寧に記入してください。

A票

(A票)

2023年度 関東学院大学 志願票
学校推薦型選抜(スポーツ1期/2期)
総合型選抜(オリブ、学院内11月/2月募集、社会人)

A票はHBの鉛筆またはシャープペンシルで記入してください。
マーク欄は塗りつぶしてください。また、折り曲げたり記入欄以外の部分を汚さないようにしてください。

■ 志願者情報

※姓と名の欄を1マスあけて記入してください。濁点・半濁点は次の枠内に記入。

氏名 カナ カントウ シュンコ
漢字 関東 純子

※姓と名の欄を1マスあけて記入してください。

生年月日(西暦) 1998年08月03日 性別 ☐ 男 ☒ 女

電話番号(自宅) 045-786-7019 電話番号(携帯) 090-1234-5678

郵便番号 236-8501

現住所 都道府県 神奈川県 市区町村 横浜市 金沢区
地名・番地 六浦東1-50-1
建物名・部屋番号等 八景アパート305号室

※1マスに1文字ずつ左詰めで記入してください。マスに入りきらない場合は建物名を省略し、記入してください。

■ 出願資格

卒業(見込)年月(西暦) 2017年03月 高等学校所在地 神奈川県 神奈川県

高等学校名 私立 ××××× 高等学校

高等学校コード ×××××

高等学校卒業業者(卒業見込者含む) 高等学校卒業業者以外

高校課程 全日制 ☐ 定時制 ☐ 通信制 ☐ 普通科 ☐ 理数系 ☐ 工業科 ☐ 商業科 ☐ その他の学科 ☐ 総合学科 ☐ 外国の学校等 ☐ 在外教育施設 ☐ 文部科学大臣の指定した者 ☐ 高等学校卒業 3年修了その他 ☐ 高等学校卒業 2年修了その他 ☐ 大学が認定した者 ☐

■ 選抜区分・職業・志願学科/コース

選抜区分 スポーツ1期 ☐ スポーツ2期 ☐ オリブ ☐ 学院内11月 ☐ 学院内2月 ☐ 社会人 ☒

総合型選抜(社会人)のみ記入 職業 有職者 ☒ 無職者 ☐ (※11月募集枠がある)

該当する所にマークする。マークはしっかりと塗りつぶすこと。

学科/コース名	マーク	学科/コース名	マーク	学科/コース名	マーク
英語文化	☐	数理・物理	☐	土木・都市防災	☐
比較文化	☐	応用化学	☐	建築・環境	☐
現代社会	☐	表面工学	☐	コミュニケーション	☐
経済	☒	先進機械	☐	共生デザイン	☐
経営	☐	電気・電子	☐	管理栄養	☐
法	☐	健康科学・テック/ロジ	☐	こども発達	☐
地域創生	☐	情報ネット・メディア	☐	看護	☐
生命科学	☐				

写真貼付欄

写真の裏に氏名を記入のうえ、全面のり付けてください。
(縦4cm×横3cm)

入学検定料 ¥35,000-

取扱金融機関の収納印

1

取扱金融機関の収納印

2

取扱金融機関の収納印

3 (入学検定料)

【B票】

2023年度 入学検定料 電信振込依頼書 (取扱店保存) 科目 *

※印欄は記入しないでください。

依頼日 令和4年10月11日 振込指定 電信振込手数料 金額 ¥35,000

振込先 指定銀行 三井住友銀行 横浜中央支店 普通 3081120 現金 内 当座 振込先 横浜銀行 追浜支店 普通 1064497

受取人 口座名 関東学院大学 入学検定料

出願番号 1234567 志願者氏名(漢字) 関東 純子

住所 〒236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東1-50-1 八景アパート305号室 TEL 045(786)7019

金融機関取扱期限日 2023年2月20日(月)

【C票】本人保存

2023年度 関東学院大学 入学検定料振込金受取書

依頼日 令和4年10月11日

受取人 関東学院大学

振込先 横浜銀行 追浜支店

金額 ¥35,000

手数料

志願者氏名 関東 純子

※出願番号 1234567

上記のとおり入学検定料として領収いたしました。
※出願番号は「UCARO(ウカロ)」から受験票を印刷する際、入力が必要となりますので、控えておいてください。

関東学院大学

取扱金融機関の収納印

3 (入学検定料)

「UCARO(ウカロ)」で受験票を印刷する際に必要になるため、失くさないように必ず保管してください。

→金融機関に提出
(金融機関に提出する際はA票から切り離さず、そのままご提出ください。)

第一口排痰

(1) 高等学校、中等教育学校、特別支援学校、高等専門学校

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

(2) 高等学校卒業程度認定試験等、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定、在外教育施設、専修学校の高等課程

51000K	高等学校卒業程度認定試験	高等専門学校卒業程度認定試験に合格した者及び令和5年3月31日までに合格見込みの者
52000E	大学の学校等	大学入学資格検定に合格した者 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び令和5年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
53000A	文部科学大臣の指定した者	海技教育機構（旧海員学校）の本科を卒業した者及び令和5年3月卒業見込みの者、国際（バカロリア）資格取得者、アビットア資格取得者、バカロレア資格（フランス共和国）取得者、GCEAL（レベル）取得者等
54000F	認定	大学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、令和5年3月31日までに18歳に達する者 いゆる「預け入学」で大学に入学した者（学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者）であって、当該者をその後に入学者とする大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
55000A	在外教育施設	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和5年5月31日までに修了見込みの者
56000G	専修学校の高等課程	専修学校の高等課程を修了した者及び令和5年3月31日までに修了見込みの者

[illegible]

関東学院大学

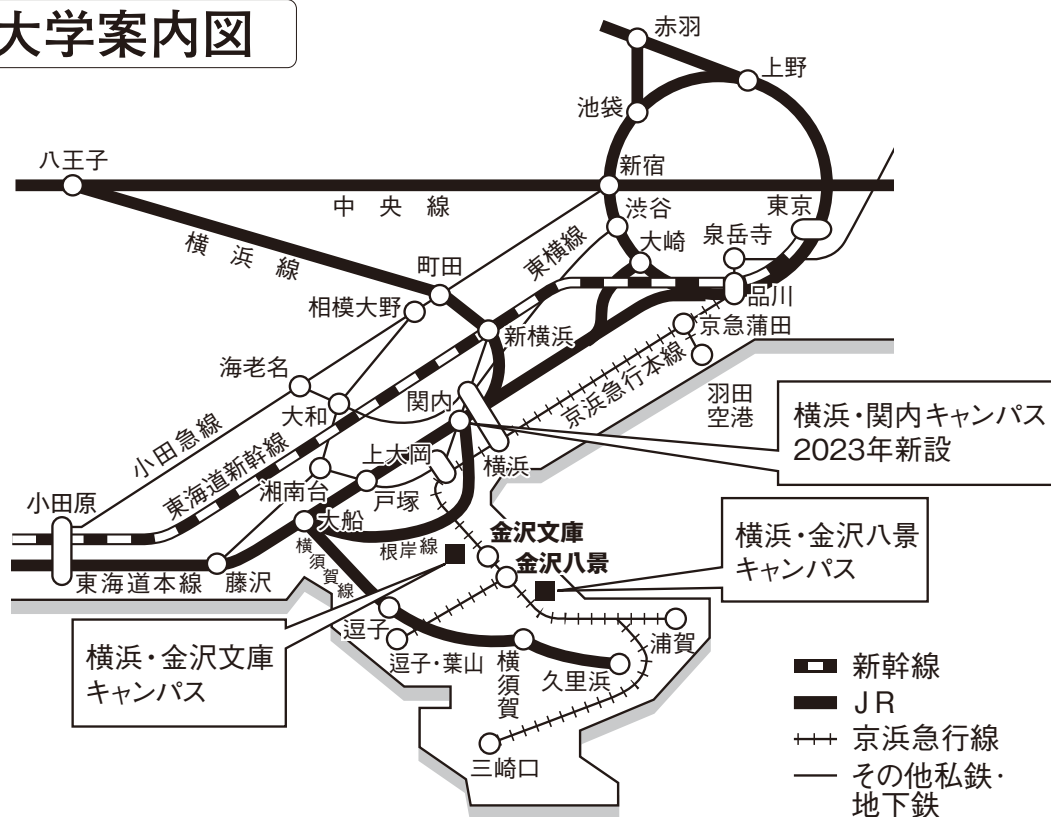
2023年度入学生初年度学費

（単位 円）

学 部		入学時（2年次以降は4月）納入金額					10月納入金額					初年度 年額	
		入学金	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金	小計	授業料	施設費 実験実習費	教育 充実費	諸納金 委託徴収金		小計
国際文化学部		200,000	397,500	147,500		30,160	775,160	397,500	147,500		11,500	556,500	1,331,660
社会学部		200,000	397,500	147,000		30,160	774,660	397,500	147,000		11,500	556,000	1,330,660
経済学部		200,000	397,500	140,000	4,000	26,660	768,160	397,500	140,000		12,000	549,500	1,317,660
経営学部		200,000	435,000	140,000	4,000	26,660	805,660	435,000	140,000		12,000	587,000	1,392,660
法学部		200,000	435,000	140,000	5,000	31,160	811,160	435,000	140,000	5,000	12,500	592,500	1,403,660
理工学部		200,000	487,500	225,000		29,660	942,160	487,500	225,000		10,000	722,500	1,664,660
建築・環境学部		200,000	487,500	245,000		29,660	962,160	487,500	245,000		10,000	742,500	1,704,660
人間共生学部	コミュニケーション学科	200,000	445,000	174,500		27,160	846,660	445,000	174,500		10,500	630,000	1,476,660
	共生デザイン学科	200,000	457,500	173,500		27,160	858,160	457,500	173,500		10,500	641,500	1,499,660
	栄養学部	200,000	457,500	176,000		27,160	860,660	457,500	176,000		10,500	644,000	1,504,660
	教育学部	200,000	457,500	174,500		27,160	859,160	457,500	174,500		10,500	642,500	1,501,660
	看護学部	200,000	512,500	285,000		27,160	1,024,660	512,500	285,000		10,500	808,000	1,832,660

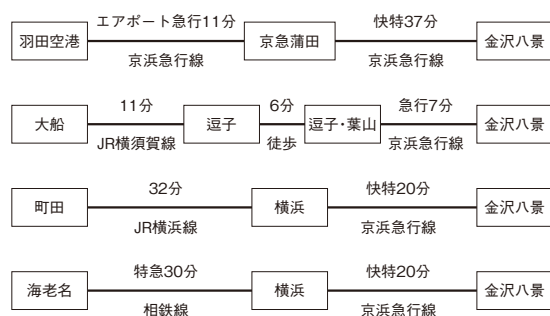
- 〔備考〕 1. 在学中の学費は、社会情勢等の変化に応じて、改定することがあります。
2. 入学時に寄付金・学債の募集は行いません。ただし、入学後任意の寄付金の募集のご案内をすることがあります。
3. 学費の内訳につきましては、本学Webサイト (<https://univ.kanto-gakuin.ac.jp/>) にも掲載しています。
- （大学Webサイトトップページ→キャンパスライフ→学費→2023年度学費及び諸納金）

大学案内図



■ 横浜・金沢八景キャンパス 〒236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東1-50-1

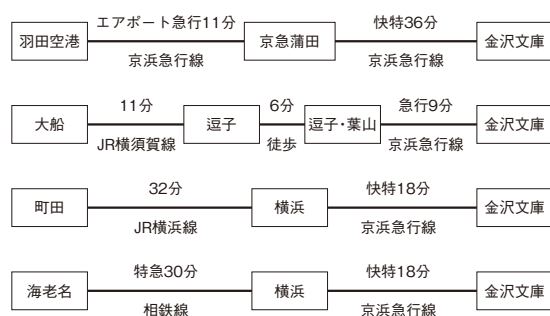
● 主な駅から「金沢八景駅」までの所要時間



● 「金沢八景駅」から横浜・金沢八景キャンパスまで
「金沢八景駅」から徒歩約15分
バスを利用する場合は、「金沢八景駅」バス停①乗り場から京浜急行バス（関東学院循環）で人間共生学部、栄養学部、教育学部、看護学部は「関東学院東」、経済学部、経営学部、法学部、理工学部、建築・環境学部は「関東学院正門」下車（休日・祝日は運休）。または「金沢八景」バス停（国道）から京浜急行バス（4系統）で、「内川橋」下車、徒歩約2分（人間共生学部、栄養学部、教育学部、看護学部は徒歩約7分）。IC運賃178円、現金180円。（2022.4現在）

■ 横浜・金沢文庫キャンパス 〒236-8502 神奈川県横浜市金沢区釜利谷南3-22-1

● 主な駅から「金沢文庫駅」までの所要時間



● 「金沢文庫駅」から横浜・金沢文庫キャンパスまで
「金沢文庫駅」バス停（西口バスターミナル）から京浜急行バス（関東学院大学金沢文庫キャンパス行または野村住宅センター行）で12分、ともに終点下車、徒歩約3分。IC運賃199円、現金200円。（2022.4現在）

2023年4月からの修学キャンパスの変更について

関東学院大学は、現在、横浜・金沢八景及び、横浜・金沢文庫の2つのキャンパスを修学地としておりますが、新たな横浜・関内キャンパスの開設に伴い、2023年4月に全学的なキャンパス再編を予定しています。2023年4月から、在学生を含め、修学地が下記の通り変更となる予定です。

【2023年3月までの修学地】	【2023年4月からの修学地】
——	横浜・関内キャンパス（新設）
	法学部／経営学部／ 人間共生学部 コミュニケーション学科
横浜・金沢八景キャンパス	
法学部／経済学部／経営学部／理工学部／ 建築・環境学部／人間共生学部／教育学部／ 栄養学部／看護学部	国際文化学部／社会学部／経済学部／理工学部／ 建築・環境学部／人間共生学部 共生デザイン学科／ 教育学部／栄養学部／看護学部
横浜・金沢文庫キャンパス	
国際文化学部／社会学部	スポーツ拠点として活用

2023年度 総合型選抜(社会人) 大学入学希望理由書

受験番号(記入しない)

記入日	2022 年 月 日	志望学部・学科(理工学部はコース名を記入)	
フリガナ			
氏名		学部	学科/コース
生年月日	西暦 年 月 日		

● 黒のボールペン(消せないもの)で丁寧に記入してください。鉛筆で下書きをしてもかまいません。必ず直筆のもの(コピー不可)を提出してください。

志望する学部・学科/コースの入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)を含む、3つのポリシーを踏まえて、本学への入学を希望する理由を400字以内で記入してください。

2023年度 関東学院大学 総合型選抜(社会人)

履 歴 票

受験番号 (記入しない)	
-----------------	--

志望学部・学科／コース		フリガナ	
学部 学科 コース 理工学部はコースを記入すること		氏名	
☎ () — ※日中連絡を取ることができる電話番号を記入してください。		生年月日 (西 暦)	年 月 日
住所	〒 — 都 道 府 県		
職 業	1 有 職 者	2 過去に職業経験 のある 者	1～2のいずれかを○で囲む。
	勤 務 先		勤続年数
			年
	〒 — ☎ () —		

↑ 内定者の場合は、「内定」と記入してください。

学 歴	高等学校	年 月	入 学 ・ 編 入 学
		年 月	退 学 ・ 卒 業 （ 見 込 ）
		年 月	入 学 ・ 編 入 学
		年 月	退 学 ・ 卒 業 （ 見 込 ）
		年 月	入 学 ・ 編 入 学
		年 月	退 学 ・ 卒 業 （ 見 込 ）
職 歴		年 月	入 社 （ 内 定 ）
		年 月	退 職 （ 予 定 ）
		年 月	入 社 （ 内 定 ）
		年 月	退 職 （ 予 定 ）
		年 月	入 社 （ 内 定 ）
		年 月	退 職 （ 予 定 ）
		年 月	入 社 （ 内 定 ）
		年 月	退 職 （ 予 定 ）

注1）学歴欄には、高等学校卒業以降の学歴を記入してください。
注2）職歴欄には、就業が不規則なもの（アルバイト等）は記入しないでください。出願時までの内容を明記してください。
注3）西暦で記入してください。
注4）本人自筆のこと。
黒のボールペン（消せないもの）で丁寧に記入してください。



関東学院大学 アドミッションズセンター

KANTO GAKUIN UNIVERSITY

◇ 事務取扱時間

月～金 9:00～16:00

土 9:00～12:00

(日・祝日・夏期・冬期休業期間等を除く)

〒236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東 1-50-1 ☎ 045-786-7019

〔E-mail〕 nyushi@kanto-gakuin.ac.jp

〔ホームページ〕 <https://ao.kanto-gakuin.ac.jp/>