

# 2020出願の手引き



**SPEEDY**  
願書取り寄せ不要



**SMART**  
24時間出願可能



**EASY**  
合否確認もオンラインで

関東学院大学の「一般入学者選抜」および「大学入試センター試験利用入学者選抜」は、  
すべてウェブ出願でのみ受け付けます。本紙を参照して、出願してください。

\*紙の願書はございませんのでご注意ください。

\*パソコン利用の場合、以下のブラウザとバージョンを推奨しています。  
【Windows】Microsoft Edge最新バージョン／Internet Explorer 11.0以上／Chrome最新バージョン／Firefox最新バージョン  
【MacOS】Safari9.0以上\*詳細は、学生募集要項で必ずご確認ください。

## 出願についてのQ&A

**Q** 自宅にパソコンやスマートフォン等インターネット環境のない場合は、どうすればいいですか？

**A** 自宅以外（学校・図書館等）のパソコンからも出願できます。

**Q** メールアドレスが無い場合はどうすればいいですか？

**A** 携帯電話・スマートフォンのメールアドレスでも結構です。または、GmailやYahoo!メールなどフリーメールアドレスを取得のうえ、登録してください。

**Q** プリンタは必要ですか？

**A** 出願用の宛名ラベルや受験票を印刷するのに必要です。コンビニエンスストア等のサービスを利用するか、学校・図書館等に相談してください。

**Q** 写真を貼る台紙等がありますか？

**A** 写真台紙等はありません。写真の裏面に出席番号と氏名を記入のうえ、必要書類を送付する封筒にそのまま入れて郵送してください。

**Q** 出願登録後、入力内容の誤りに気がきました。変更できますか？

**A** 入学検定料の納入前であれば、Web出願ページの「出願内容を確認・変更する」から出願登録内容の確認・変更ができます。

**Q** 出願登録後、入学検定料の納入手続きをしましたが、追加出願したいのですが？

**A** 入学検定料の納入後に登録内容の追加・変更はできません。追加出願する場合は、再度、出願登録をし、入金する必要があります。

**Q** Web出願ページの登録のみで、出願手続は完了しますか？

**A** Web出願ページの登録のみでは、出願手続は完了しません。出願手続は、出願期間内に「Web出願ページでの出願登録」「入学検定料納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。

**Q** 併願制度を利用したのですが、受験票に1学科しか記載がありません。

**A** 併願制度を利用した場合、受験票には代表の受験学科1つしか記載されません。受験番号も、代表受験学科の番号のみ記載されます。（記載されている学科が第一志望学科とは限りません）併願内容は、UCARO上で確認してください。

**Q** 受験票の記載内容が間違っているのですが。

**A** 出願登録した内容と受験票の内容が異なる場合は早急にアドミッションズセンター（045-786-7019）へ問い合わせてください。

**Q** 合格通知はいつ届きますか？

**A** 合格通知の発送はありません。入学手続に関しては合格発表後UCAROで確認してください。

## 2020年度入学者選抜試験日程

選抜試験	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
一般入学者選抜 (前期日程:全学部統一2科目型)	1/8(水)~1/22(水) 消印有効	2/2(日)	2/18(火)	入学金納入期間 2/18(火)~2/26(水) 春学期学費およびその他諸納金納入期間 2/18(火)~3/2(月)
一般入学者選抜 (前期日程:3科目型)	1/8(水)~1/22(水) 消印有効	2/3(月)	2/18(火)	入学金納入期間 2/18(火)~2/26(水) 春学期学費およびその他諸納金納入期間 2/18(火)~3/2(月)
一般入学者選抜 (前期日程:2科目判定型[3科目受験])		2/4(火)		
一般入学者選抜 (前期日程:英語外部試験利用型)		2/5(水)		
一般入学者選抜 (後期日程:2科目型)	2/12(水)~2/25(火) 必着	3/4(水)	3/12(木)	3/12(木)~3/16(月)
一般入学者選抜 (後期日程:英語外部試験利用型)				
大学入試センター試験利用入学者選抜 (前期日程)	1/8(水)~1/27(月) 消印有効	本学独自の個別学力検査は行わない。	2/14(金)	入学金納入期間 2/14(金)~2/21(金) 春学期学費およびその他諸納金納入期間 2/14(金)~3/2(月)
大学入試センター試験利用入学者選抜 (中期日程)	2/6(木)~2/14(金) 消印有効	本学独自の個別学力検査は行わない。	2/22(土)	2/22(土)~3/2(月)
大学入試センター試験利用入学者選抜 (後期日程)	2/15(土)~2/27(木) 必着	本学独自の個別学力検査は行わない。	3/12(木)	3/12(木)~3/16(月)
大学入試センター試験利用入学者選抜 (後期日程5科目スクラップ型)	3/13(金)~3/17(火) 必着	本学独自の個別学力検査は行わない。	3/23(月)	3/23(月)~3/26(木)

お問い合わせ

関東学院大学アドミッションズセンター 〒236-8501 横浜市金沢区六浦東1-50-1 電話 045-786-7019 <http://ao.kanto-gakuin.ac.jp/>

# 出願から入学手続まで、ぜんぶスマートに。 関東学院大学のウェブ出願



## STEP1 出願準備

以下の書類をご用意ください。

### 1 高校調査書

出願受付開始日より3ヵ月以内に発行されたものをご用意ください。

### 2 顔写真

4×3cmカラー顔写真。裏面に氏名と出願番号(6桁)を記入してください。

出願番号については後述します。

写真を貼る台紙はありません。合格・入学した場合、学生証の写真となりますので、必ず私服で撮影してください。

### 3 大学入試センター試験成績請求票

大学入試センター試験利用入学者選抜を受験する方は必要となります。

### 4 資格取得証明書(写し可)

一般入学者選抜前期日程(英語外部試験利用型)、一般入学者選抜後期日程(英語外部試験利用型)を受験する方は必要となります。

### 5 封筒

市販の角2封筒(色は問いません)。

## STEP2 UCAROに登録

関東学院大学の出願は、「受験ポータルサイトUCARO」のシステムを利用しています。出願には、UCAROへの会員登録(無料)が必須となります。以下のURLにアクセスしてUCAROに会員登録したうえで、画面に示されるメニューの「大学一覧」から関東学院大学を選び、「出願する」をタッチしてください。

<https://www.ucaro.net/>

登録の手順はこちらの動画でご紹介しています。 →



- \*UCARO会員登録には、「メールアドレス」「パスワード」「ニックネーム」が必要になりますので、事前にご用意ください。
- \*出願手続にはスマホ、PC、プリンタの利用できる環境が必要です。
- \*[@ucaro.net]からの通知が受信できるよう、ドメイン受信拒否設定の変更をお願いします。

## STEP3 出願登録

このステップから、本学専用サイトに遷移します。画面に示される手順に従って、以下の内容をご入力ください。

### 1 志願情報

志願する入学者選抜制度、学部、学科・コース、希望試験会場等を選択してください(試験会場の間違いにご注意ください)。もちろん、併願も可能です。併願割引等を利用した場合の割引入学検定料も、ここで確認できます。

### 2 個人情報

UCAROで登録したプロフィールを再利用できます。登録時と情報に変更がある場合は、改めて入力してください。志願情報、個人情報ともに、入力内容に誤りがあると入学手続時に不備が生じる場合があります。慎重にご確認のうえ、ご登録ください。



## STEP4 検定料支払い方法選択

コンビニエンスストア、ATM、ネットバンキング、クレジットカード決済が利用できます。

### ●コンビニエンスストア

コンビニによって支払いに必要な手続きが異なりますので、事前にどのコンビニで支払うかを決めたいので、選択してください。

### 【レジで支払い】

セブンイレブン/デイリーヤマザキ

### 【端末利用で支払い】

Loppi [ローソン/ミニストップ]

Famiポート [ファミリーマート]

クラブステーション [セイコーマート]

### ●ペイジーによる銀行支払い

銀行ATMとゆうちょ銀行ATM、ネットバンキングから選択できます。

\*ネットバンキングご利用時は、事前に金融機関にて申し込みが必要です。

\*Pay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。1回の出願につき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは10万円以上の支払いが可能です。



### ●クレジットカードでの支払い

以下のクレジットカードがご利用いただけます。

VISA

マスターカード

JCB

アメリカン・エクスプレス

ダイナースクラブ

\*使用するカードの名義は志願者本人でなくても構いません。

- 入学検定料の他に、手数料(一律1,000円)が必要です。
- コンビニでは、現金でお支払いください。
- コンビニ設置のATMはご利用いただけません(一部ATMを除く)。
- クレジットカードでのお支払いの場合は、登録時に即時決済となり、入金の確認が完了になります。その他の支払いは、画面に提示される支払期限、お支払い方法に従いお支払いください。

## STEP5 出願登録完了

1 STEP3 STEP4 の必要事項がすべて満たされると「出願番号」が発行されます。出願番号は「受験番号」と異なり、併願される場合もひとつしか発行されません。出願番号は「書類の郵送時」や「後から出願情報を確認する」際に必要な情報ですので、画面をキャプチャーするか印刷して、なくさないよう保管してください。

2 クレジットカード決済以外の検定料支払い方法を選択された場合は「決済番号」も併せて発行されます。こちらは、入学検定料の支払時に必要になりますので、「出願番号」同様、なくさないよう保管してください。

3 登録完了画面から宛名ラベルを開き、印刷したうえで STEP1 で準備した「5封筒」に貼り付けてください。これで出願登録は完了です。



## STEP6 出願書類の郵送と検定料支払い

STEP1 で準備した書類(1~4)を宛名ラベルを貼り付けた封筒に入れ、簡易書留の速達で郵送してください。併せてSTEP4 で選んだ支払い方法で、検定料をお支払いください。原則として、一度納入された入学検定料は返還いたしません。

## STEP7 受験票発行・印刷

お送りいただいた書類が本学で受理され、検定料支払いが確認されると受験票が受験票発行日にUCAROで発行されます。各自で印刷して試験当日にご持参ください。郵送はしていませんのでご注意ください。スマホの画面表示での受験はできません。必ずA4サイズで印刷してご持参ください。

【受験票発行日】 一般入学者選抜前期日程:1月28日(火)10時、後期日程:2月27日(木)10時